

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„Олга Јовичић - Рита“ Краљево
Дел.број: 12906
Датум: 07.11.2024.године
КРАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. Закон, 10/2019 , 6/20 , 129/2021 и 92/2023), члана 21. и члана 88. став 1. тачка 32. Статута Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево бр. 1818 од 08.03.2023. године (Службени лист града Краљева бр.10/2024 од 29.02.2024. године) и члана 6. ст. 1 тачка 1) Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „ Олга Јовичић – Рита „ Краљево, на редовној седници Управног одбора, која је одржана дана 07.11.2024. године, донео је:

ОДЛУКУ

1. **ДОНОСИ СЕ** Правилник о коришћењу средстава за репрезентацију у Предшколској установи „ Олга Јовичић – Рита „ Краљево

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У току расправе на седници Управног одбора одржаној 07.11.2024. године, једногласно је од присутних чланова Управног одбора донета одлука као у диспозитиву ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Славица Миленковић

На основу члана 119. став 1. тач. 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 21. и члана 88. ст. 1. тач. 32. и члана 89. Статута Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево бр. 1818 од 08.03.2023. године, (Службени лист града Краљево бр.10/2024 од 29.02.2024. године), Управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево, дана 07.11.2024. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ
У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА" КРАЉЕВО**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о коришћењу средстава за репрезентацију у Предшколској установи "Олга јовичић Рита" Краљево (даље у тексту: правилник) уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију у Предшколској установи "Олга Јовичић-Рита" Краљево (даље у тексту: Установа).

Члан 2.

Средства за репрезентацију планирају се годишње, буџетом и финансијским планом Установе.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, месечно се прате и планирају износи права на репрезентацију, у складу са правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши Управни одбор Установе, приликом разматрања периодичних извештаја о остваривању финансијског плана и годишњег финансијског извештаја о остваривању усвојеног плана установе.

II НАЧИН КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условима да је њихово коришћење одобрено одлуком Управног одбора о одобравању службеног пута у иностранство.

Члан 6.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене:

- За угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла;
- Набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Установе;
- Коришћење услуга чајне кухиње;
- Остале намене које имају карактер репрезентације.

Средства за репрезентације користе се на начин и под условима утврђене овим правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којим се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7.

Право да користе средства репрезентације (и даљем тексту: корисник репрезентације) имају:

- Директор Установе;
- Друга лица која овласти директор Установе.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средства репрезентације.

Члан 8.

Средства репрезентације за угоститељске услуге могу да се користе за пословни доручак, ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) која се организује за: чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлуком, решењима и налозима директора установе, учеснике састанка које имају посебан значај за рад и пословање Установе, званице на пригодном обележавању јубилеја, школске славе, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су

конференције и други међународни састанци, потписивање значајних уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање установе - званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1 овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

Члан 9.

Средства за презентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користи за набавку: новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Установе, поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за установу и осталих пригодних поклона поводом значајних датума за установу.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Установе, у погледу врсте, намене и број поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Изузетно, по овлашћењу директора установе, корисник репрезентације може да набави појединачни поклон.

Члан 10.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга чајне кухиње, односе се на коришћење кафе, чаја и других напитака из чајне кухиње, а за састанке који се организују у просторијама Установе.

Члан 11.

Директор Установе овлашћен је да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава коришћење средстава репрезентације у складу са овим правилником.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а директор Установе накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате плате, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Правилника, могу у року од 3 дана по пријему извештаја из члана 12. став 3. овог Правилника, поднети захтев директору установе за признавање трошкова који по ставу 2. овог члана падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука директора установе по захтеву из става 3. овог члана је коначна.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а потом директор Установе исте оверава за плаћање или лице кога директор Установе овласти.

Служба за финансијске послове Установе води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљених докумената.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим правилником примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 14.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Славица Миленковић

У Краљеву дана: 07.11.2024. године

Број: 12907

Истакнуто на огласној табли дана: 07.11.2024. године

Ступа на снагу дана: 16.11.2024. године