

**РАЗВОЈНИ ПЛАН
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ОЛГА ЈОВИЧИЋ - РИТА“ КРАЉЕВО
ЗА ПЕРИОД 2021/2022. – 2025/2026.ГОДИНЕ**

На основу чл. 50. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС бр.88/2017.,27/2018.-др.закон и 6/2020) Управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита“ Краљево , од укупно 9 чланова, присутно _____ чланова, већином је дана _____ донео Развојни план Предшколске установе,Олга Јовичић-Рита" Краљево за период 2021/2022. -2025/2026. године.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ - РИТА“ КРАЉЕВО ЗА ПЕРИОД 2021/2022. – 2025/2026.ГОДИНЕ

УВОД

Развојни план установе представља стратешки план развоја установе и садржи смернице ка унапређењу васпитно-образовног рада, у циљу подизања квалитета рада у свим његовим сегментима. Представља документ који је настао из самог процеса развојног планирања, усмерен је ка жељама и потребама свих интересних група, на првом месту деце, родитеља, запослених и локалне заједнице.

У Развојном плану су видљиве специфичности и особености делатности Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита", са јасном мисијом и визијом које покрећу развој установе, који у себи носи прошлост, садашњост и креира будућност.

1. ЛИЧНА КАРТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ-РИТА"

1.1.Правни положај установе

Установу је основао Народни одбор општине Краљево решењем бр.8669/55 од 27.03.1956.године.

1.2. Фирма и седиште установе

Назив установе: Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Краљево, са п.о..

Седиште: Карађорђева бр. 11.

Делатност: Установа делује у оквиру уписане делатности у судски регистар, сходно Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања, и води се под шифрама 8891.

Матични број: 07101074

ПИБ: 101250091

Тел./факс 316 – 040

websajtwww.predskolskaustanovakv.rs

e-mailpredskolska.ojr@gmail.com

1.3. Предшколска установа данас

Предшколску установу „Олга Јовичић – Рита“ чини 11 објеката на градском подручју, 1 објекат у Матарушкој бањи и 1 објекат у Ушћу, васпитне групе припремног предшколског програма на сеоском и градском подручју, четири групе полудневног боравка у трајању 6 часова-Врба, Сирча и Самаила (2 групе), једна развојна група, 2 групе поподневне смене и 2 групе на болничком лечењу.

О васпитању, нези, исхрани деце и функционисању Предшколске установе, брину:

- васпитачи
- медицинске сестре – васпитачи
- стручни сарадници: педагози, психолози, логопед, педагог за физичко васпитање, социјални радници
- превентивна и здравствена служба
- нутрициониста, куварице, спремачице, техничко особље
- правна служба
- финансијска служба

1.4. Облици рада

Кроз сарадњу са локалном заједницом и родитељима доприносимо повећању обухвата деце, видљивости рада установе и промоцији значаја раног развоја. Континуирано проширујемо понуду квалитетних програма, креирамо додатну подршку деци и породици и пружамо прилику деци да учествују у животу заједнице и користе могућности које она нуди као подстицај за учење и рани развој у циљу добробити читавог друштва.

У оквиру делатности Установе организовани су различити облици рада са децом: целодневни боравак, четворочасовни припремни предшколски програм, мешовите групе, развојна група, групе на болничком лечењу.

Целодневни и полудневни програм	Трајање програма	Дневно трајање
Програм целодневног боравка		
Јаслице за децу узраста од 1 до 3 године при радним јединицама	Од 1. септембра до 31. августа	До 11 сати дневно
Вртић за децу узраста од 3 до 5,5 година при радним јединицама	Од 1. септембра до 31. августа	До 11 сати дневно
Припремни предшколски програм за децу узраста од 5,5	Од 1. септембра до 31. августа	До 11 сати дневно

до 6,5 година при радним јединицама		
Развојна група	Од 1. септембра до 31. августа	До 11 сати дневно
Програми полудневног боравка		
Припремни предшколски програм у трајању од 4 часова на градском и сеоском подручју (узраст од 5,5 до 6,5 година)	Према календару основне школе	4 сата дневно
Програм полудневног боравка за децу узраста од 3 до 5,5 година	Према календару основне школе	6 сати дневно
Групе на болничком лечењу	Од 1. септембра до 31. августа	5 сати дневно
Мешовите васпитне групе за децу узраста од 3 до 5,5 година (пројекат "Инклузивно предшколско васпитање и образовање")	Од 1. септембра до 31. августа	4 сата дневно

Програм	Носиоци активности	Динамика	Напомене
Драмска секција	Чланови драмске секције (васпитачи и мед.сестре васпитачи)	Током године	Чланови секције припремају представе за децу из ПУ и за децу која не похађају ПУ
Летовање и зимовање деце	Васпитачи и мед.сестре васпитачи	Летовање: мај и јун у трајању од 7 дана Зимовање: новембар, децембар, јануар, фебруар у трајању од 7 дана	Савет родитеља одлучује о избору локалитета (на основу предлога васпитача и агенције која организује пут и боравак)
Излети	Васпитачи и мед.сестре васпитачи	У периоду септембар-октобар и мај-јун у трајању од 1 дана	Савет родитеља одлучује о избору локалитета (на основу предлога васпитача и агенције која организује пут и

			боравак)
Саветовалиште за родитеље	Стручна служба	Током године према интересовању родитеља	Стручна служба пружа помоћ и подршку у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце, као и јача компетенције за родитељство
Пројекат "Инклузивно предшколско образовање и васпитање"	координатор Пројекта (помоћник директора), стручна служба, васпитачи	Током године	Отварају се две мешовите групе у Самаилама у четворочасовном трајању ради подстицања укључивања деце са руралног подручја у васпитно-образовни систем
Пројекат „Индиго“	Социјални радник, 7 васпитача из припремно предшколских група	Током године	Потпуно укључење ромске деце у васпитно-образовни систем и праћење долазности уз обезбеђивање елементарних услова за рад
Пројекат „Подршка процесу транзиције деце из предшколске установе у основну школу“	Руководиоци радних јединица- Пчелица, Невен, Ратарска капија	Током године	Оснаживање партнерских односа између родитеља, деце и васпитно-образовних установа кроз формирање Клубова родитеља и успостављање континуитета током транзиције у школу
“Предшколска онлајн заједница	Педагог	Током године	Подршка

учења”			породицама, која је кључна за одржавање услова за добробит деце, посебно у овим измењеним неповољним околностима. Подршка је потребна свим породицама, како онима чија деца бораве у вртићу, тако и онима чија деца из било ког разлога нису у вртићу.
--------	--	--	--

1.5. Сарадња са друштвеном средином

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. Предшколска установа обогаћује своју праксу коришћењем ресурса локалне заједнице, а деца учешћем у заједници развијају нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, властиту вредност и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

Границе средине у којој се одвијају васпитно-образовне активности са децом, одавно су померене од капија вртића према ужем и ширем окружењу. Свако место и свака ситуација у којој се деца нађу права је прилика за учење и сазнавање новог. А могућности за учење које нуди друштвена средина су неограничене - у њој су све теме животне и подстичу природни ентузијазам и радозналост деце. Наша установа се увек изнова труди да, на темељима вишегодишњих позитивних искустава у сарадњи са установама, фирмама, удружењима и појединцима, везе са локалном заједницом проширује и обогаћује новим садржајима.

Културне и јавне манифестације

- Бициклијада/тротинијада која се традиционално одржава у мају сваке године, у центру града у сарадњи са Црвеним Крстом;

- **Обележавање значајних датума:** Дечја недеља, Дани пролећа, Дан планете Земље, Дан здраве хране, Дан старих, Дан жена, Дани јесени, Нова година, ускршњи и божићни празници...;

- **Завршна приредба Установе** одржава се сваке године крајем маја или почетком јуна, поводом испраћаја предшколаца из вртића. Свечани програм припремају васпитачи са децом припремних група, за родитеље и представнике друштвене заједнице.

- **Манифестације** (музичке, ликовне, еколошке, спортске, "Растимо уз плес") које се организују на нивоу града или у другим срединама, у које се деца наших вртића укључују.

Отвореност Установе огледа се и кроз присуство волонтера и студената (васпитача, педагога, психолога, логопеда, дефектолога, социјалних радника) који могу реализовати стручну праксу, стицати радно искуство и реализовати истраживачке пројекте у вртићима. Сарадња Установе и основних школа се континуирано одвија кроз посете предшколске деце свим школама на територији града Краљева, учешће на приредбама, као и кроз посете учитеља вртићима и заједничких састанака стручних сарадника школе, стручних сарадника Установе, васпитача и родитеља чија деца полазе у школу.

Отвореност Предшколске установе огледа се и у видљивости путем веб сајта установе, фејсбук странице Установе на којима се презентују активности Установе, васпитно-образовни и едукативни садржаји и примери добре праксе. Многобројне активности Установе пропраћене су и медијски, гостовањем представника Установе у телевизијским и радијским емисијама.

1.6. Сарадња са породицом

Породица је примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породице треба да имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Развијање партнерства са породицом подразумева преиспитивање полазишта, претпоставки и очекивања од сарадње са породицом и постојећих образаца моћи.

Укључивање чланова породице у живот и рад деце у вртићу од великог је значаја, како за богаћење процеса учења у радној соби, тако и за надоградњу интересовања и учења код куће. Чланови породице су особе које детету пружају свакодневну пажњу, васпитање и учествују у одлучивању о питањима која су значајна за дететов живот. Зато се трудимо да сарадњи са породицама посветимо велику пажњу, да је стално унапређујемо и изналасимо начине за укључивање породице у све аспекте програма. У темеље сарадње са породицом уграђујемо разумевање, прихватање различитости, охрабривање и подстицање базичне везе коју дете има са својом породицом.

Облици сарадње са породицама које негујемо и развијамо:

- Индивидуални разговори са родитељима;
- Саветовалиште за родитеље
- Редовни родитељски састанци;
- Анкете за родитеље у циљу прикупљања података о потребама и интересовањима детета и породице;
- Креативне радионице и играонице за децу и родитеље;
- Индивидуални саветодавни рад са родитељима;
- Боравак родитеља у групи и учествовање у активностима;
- Заједничке посете, шетње и излети;
- Учешће родитеља у прикупљању дидактичког и другог разноврсног материјала потребног за реализацију појединих активности;
- Панои за родитеље – информисање родитеља;
- Упознавање родитеља са продуктима дечјег стваралаштва- изложбе дечјих радова;
- Приредбе за маме и тате, баке и деке;
- Помоћ родитеља око организовања и припремања приредби;
- Учешће родитеља у акцијама уређења вртића и оплемењивања простора.

Родитељи су укључени у процес рада и вредновања квалитета Установе у оквиру следећих стручних тела: Савет родитеља, Актив за развојно планирање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за унапређење квалитета и развој установе, Тим за самовредновање, Тим за професионални развој, Тим за културне и јавне манифестације. На тај начин породице учествују у доношењу одлука, решавању проблема, превазилажењу изазова, унапређивању квалитета рада разматрајући текућа питања из живота Установе која се тичу њихове деце. Поред учешћа родитеља у раду стручних тела подржава се активно учешће породице у животу и раду вртића. Стварају се могућности и прилике да породице одлучују, активно учествују у васпитању и образовању своје деце, учествовањем на родитељским састанцима, осмишљавањем и реализовањем различитих радионица; неговањем родитељских иницијатива; креирањем различитих флајера...

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Анализа стања у предшколској установи са освртом на снаге и слабости, а због потребе доношења Развојног плана, урађена је на основу следећих показатеља:

- Евалуације претходног Развојног плана за период 2017/2018 до 2021/2022 године (анализе акционих планова)
- Резултата, анализа и извештаја процеса самовредновања

- Извештаја о обављеном спољашњем вредновању квалитета рада Предшколске установе

СНАГЕ УСТАНОВЕ	СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ
-Негује се и развија партнерски однос на релацији дете –вапитач. -Деца су мотивисана и активно укључена у игре и активности, имају могућности да се играју самостално или са другом децом и васпитачи доприносе развоју игре и активности. -Развој и напредовање деце прати се у различитим активностима и ситуацијама. -Процена напредовања је у функцији индивидуализације васпитно-образовног рада. - Сви подаци се пажљиво чувају и прикладно размењују уз поштовање поверљивости. - Деца и васпитачи учествују у различитим манифестацијама а на основу процене и заштите интереса деце коју доноси педагошки колегијум. - У предшколској установи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима установе. - Целокупан простор предшколске установе уређен је тако да пружа утисак добродошлице. -У простору предшколске установе доминирају дечји радови. -Васпитно-образовно особље има прописане квалификације. -Предшколска установа у своје активности укључује стажисте и волонтере. -Приправници се уводе у посао у складу са програмом увођења приправника у посао. -Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одржава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности. - У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. - Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.	-Недовољно учешће родитеља у процесу праћења и редовног информисања о дечијем развоју. -Недовољно коришћење педагошког профила као основ за праћење и напредовање деце. -Недовољна заступљеност хоризонталног учења као облика стручног усавршавања. -Потребна је израда брошура и информативних материјала у већој мери. -Недостатак просторног капацитета у складу са нормативом. -Боља опремљеност простора у складу са индивидуалним интересовањима деце. -Простори локалне заједнице не користе се у довољној мери као место за учење кроз заједничке активности деце и родитеља. - У осмишљавању и обогаћивању физичке средине недовољно учествују деца и родитељи - У вртићу се недовољно стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима). - У развијању програма недовољно се уважавају иницијативе, предлози, идеје и искуства деце и родитеља.

- У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју. - Деца се подстичу на истраживање, решавање проблема и проширивање искуства кроз различите ситуације игре и учења. - Подржавају се различити начини дечјег учења и и учешћа. -Планирање рада установе је у функцији њеног развоја. -Организација рада установе је ефикасна и делотворна. -Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе. -Лидерско деловање директора омогућава развој установе.	
---	--

Сагледавајући слабе стране наше Установе, планирали смо да у наредном периоду, тимским радом, наше недостатке преведемо у предности.

3. РЕСУРСИ

3.1. Унутрашњи ресурси (људски ресурси)

Ред. бр.	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Целодневни боравак – јасле	36	544
2.	Целодневни боравак – вртићи	50	1208
3.	Припремни предшколски програм при вртићима (4 часа)	13	156
4.	Припремни предшколски програм при МЗ и ОШ	48	427
5.	Рад на болничком лечењу	2	30
6.	Развојна група	1	6
7.	Мешовита група у Врби	1	18
8.	Мешовита група у Сирчи	1	11
9.	Мешовита група у Самаилама	2	30
	УКУПНО:	154	2430

редни	профил стручности	број постојећих радника
-------	-------------------	-------------------------

број		
1	Руковођење	3 (директор + 2 помоћника директора)
	Секретар установе	1
	Руководилац финансијско- рачуноводствених послова	1
	Шеф кухиње	1
2	Стручни сарадници	6 (+1 урачунат под редним бројем 1)
3	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите и неге деце	1
4	Нутрициониста	2
5	Сарадник за исхрану	1
6	Социјални радник	2
7	Васпитач	141 (+2 урачунат под редним бројем 1)
	Дефектолог-васпитач	2
8	Медицинске сестре-васпитачи	62
9	Сарадник-мед.сестре за превентивну здравствену заштиту и негу деце	11
10	Припрема хране и сервирање	27
11	Административно правно-финансијски послови	13
12	Одржавање хигијене	33
13	Технички послови	11
Укупно:		318

3.2. Унутрашњи ресурси (материјално-технички ресурси)

- Просторни ресурси:

13 објеката и дворишни простор

- Финансијски ресурси:

-из буџета града Краљева;

-из буџета Републике Србије;

3.3. Спољашњи ресурси

Ресурси у локалној заједници на које се наша установа ослања :

- Краљевачко позориште - дечје позоришне представе, помоћ у реализацији годишње приредбе Установе, стицање сазнања о томе шта је позориште, ко ту све ради, како се понашамо у позоришту...;

- Градски музеј – посете изложбама;

- Градска библиотека "Стефан Првовенчани" - посете, упознавање са начином рада, разговори о књигама, креативне радионице, развијање љубави према писаној речи;
- Културни центар - изложбе
- Центар за социјални рад - редовна професионална сарадња, укључивање у заједничке акције;
- Геронтолошки центар - дружење са бакама и декама поводом Дана старих;
- Биоскоп "Кварт"
- Локална самоуправа – редовна сарадња са оснивачем;
- Локални медији - медијска подршка значајним активностима Установе (текстови, вести, телевизијске емисије);
- Дом здравља-редовни систематски прегледи, здравствена едукација деце, родитеља и запослених
- Центар локалних услуга града Краљева

4. МИСИЈА УСТАНОВЕ

Мисија наше установе је стварање и неговање услова за подстицање свих аспеката дечјег развоја, кроз тимски рад запослених у предшколској установи и неговање партнерских односаса родитељима.

Реализујемо васпитно образовни рад и негу уважавајући значај раног развоја за свеукупан развој деце.

Радимо на стручном усавршавању свих запослених и настојимо да то знање и искуство примењујемо у свакодневном раду.

5. ВИЗИЈА УСТАНОВЕ

Наша визија је да ПУ „Олга Јовичић-Рита“ буде место безбрижног и срећног детињства, одрастања и напредовања деце.

Организована и стручна организација унутар које влада колегијалност и професионализам. Сталним стручним усавршавањем запослени ће бити у могућности да остваре највеће домете у својој професији.

Локална заједница ће својим ангажовањем, у смислу веће финансијске подршке, постати активни фактор нашег развоја.

Мото: Вртић – место заједничког живљења деце и одраслих

6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ- ПРАВЦИ РАЗВОЈА

У одређивању области у којима желимо да се мењамо, пошли смо од резултата спроведеног самовредновања свих области у периоду од 2017/2018 до 2021/2022 године,

од наших снага и слабости, од онога што јесмо и шта желимо да будемо. То су следеће области:

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења
- Управљање и организација

6.1. Развојни циљеви

Да би дошло до потребних промена у наведеним областима неопходно је у оквиру њих издвојити развојне циљеве. У оквиру наведених области промена издвајају се следећи развојни циљеви:

I ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД

1. Обезбедити деци доступност материјала, играчака и средстава, који подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.
2. Заједничким учешћем деце, родитеља и свих запослених, унапредити средину за учење (материјали, продукти, панои...) тако да одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме и пројекте)
3. Стварати ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)

II ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Информисање и подршка родитељима када се ради о програмима и облицима рада у Установи
2. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници
3. Организовање активности Установе у сарадњи са локалном заједницом којима се доприноси повећању обухвата деце
4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке и безбедности и њиховом осећају сигурности

III ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1. Коришћење дигиталних технологија за размену информација
2. Промовисање хоризонталног учења и размене као облика стручног усавршавања међу практичарима
3. Заједничко деловање запослених на промоцији Предшколске установе ради видљивости у заједници
4. Сарадња са различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима

IV УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе

7. ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ И ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

Сваки циљ се у оквиру одређене области разлаже на низ задатака, а они на активности које представљају комплетне поступке које треба обавити да би дошло до реализације постављеног циља.

7.1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ: Обезбедити деци доступност материјала, играчака и средстава, који подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања

1.Задатак	Набавка материјала, играчака, средстава, намештаја и адаптација постојећег, у складу са новим Правилником
Активности	-Обезбеђивање финансијских средстава из сопствених извора, путем донације... како би се омогућила набавка играчака, средстава и материјала који подржавају истраживање, игру и различите видове изражавања деце ; -Адаптација постојећег намештаја и простора и набавка новог намештаја по критеријумима нових Основа предшколског програма васпитања и образовања
Носиоци активности	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, родитељи, стручни сарадници, директор, помоћници директора, техничка служба
Критеријум успеха	Опремљени простори вртића у складу са нормативом; Обезбеђен потребан намештај (ниске полице, дигитална средства...); Присутни природни, амбалажни, прехранбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресипање, реални предмети у просторима вртића; Укљученост родитеља у процес набавке потребних материјала.
Начин праћења	Непосредни увид и фотографије, хоризонтална размена, посете вртићима, документација из група, портфолија деце, извешаји о раду
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
---------------------	--

2.Задатак	Уређење дворишног простора у радној јединици "Ратарска капија"
Активности	Уређење и пошумљавање дворишног простора у радној јединици "Ратарска капија"
Носиоци активности	Управа ПУ, техничка служба
Критеријум успеха	Пошумљена дворишна површина радне јединице "Ратарска капија"
Начин праћења	Пројектна документација
Период реализације	Током 2021/2022 године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор
Динамика евалуације	На крају 2021/2022 године

2.Развојни циљ: Заједничким учешћем деце, родитеља и свих запослених, унапредити средину за учење (материјали, продукти, панои...) тако да одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме и пројекте)

1.Задатак	Креирање средине за учење и развој простора вртића, тако да је видљив процес учења и континуитет активности
Активности	- Подстицање деце, родитеља и свих запослених за креирање и унапређивање средине за учење и развој простора вртића тако да одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности
Носиоци активности	Мед.сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи, деца
Критеријум успеха	У срединама за учење присутни природни, амбалажни, прехранбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресипање, реални предмети у просторима вртића; Процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића; Укљученост родитеља у процес креирања средине; Оформљене просторне целине у радним собама и холовима вртића у складу са новим Основама
Начин праћења	Непосредни увид и фотографије, хоризонтална размена, посете вртићима, документација из група, портфолија деце, извешаји о раду
Период реализације	Август, септембар 2017/2018., 2018/2019., 2019/2020., 2020/2021., 2021/2022. године
Носиоци евалуације	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора, Тим за самовредновање,

	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

3. Развојни циљ: Стварати ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)

1.Задатак	Стално осмишљавање и креирање прилика за интеракцију деце различитих узраста/група
Активности	-Планирање и реализација активности са децом различитих узраста/група (у оквиру вртића, у локалној средини, са децом школског узраста...) -Размена стваралачких постигнућа међу децом различитих узраста/група -Размена искустава на Тимовима вртића
Носиоци активности	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, Тим за културне и јавне манифестације
Критеријум успеха	Повећан број активности деце различитих узраста/група; Извештај Тима за културне и јавне манифестације
Начин праћења	Документација, фотографије, извештаји о раду
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тимови вртића, Тим за културне и јавне манифестације
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

7.2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1.Развојни циљ: Информисати родитеље када се ради о програмима и облицима рада у Установи

1.Задатак	Информисање и подршка родитељима када се ради о програмима и облицима рада у Установи
Активности	-Израда информатора и флајера о различитим облицима и програмима установе -Промоција Година узлета -Радионице са родитељима
Носиоци активности	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, родитељи, стручна служба, директор, помоћници директора
Критеријум успеха	Родитељи су информисани о програмима и облицима рада у Установи; Одржана Трибина о Годинама узлета;
Начин праћења	Фотографије, видео записи, записници са родитељских састанака

Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за развојно планирање, стручна служба, Тим за унапређење квалитета и развој установе, васпитачи и медицинске сестре васпитачи
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

2. Развојни циљ: Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници

1. Задатак	Планирање и реализација манифестација у локалној заједници
Активности	- Организовање: Дечија недеља, Бициклијада/тротинијада, Дани пролећа, Дан планете Земље, Дан здраве хране, Дан старих, Дан жена, Дани јесени, Нова година, ускршњи и божићни празници..; - Организација манифестација (музичке, ликовне, еколошке, спортске, "Растимо уз плес") које се организују на нивоу града или у другим срединама, у које се деца наших вртића укључују
Носиоци активности	Васпитачи, сестре-васпитачи, Тим за културне и јавне манифестације
Критеријум успеха	-Извештај Тима за културне и јавне манифестације -Реализоване манифестације у локалној заједници
Начин праћења	Документација, фотографије, извештаји о раду, видео записи
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за културне и јавне манифестације
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

3. Развојни циљ: Организовање активности Установе у сарадњи са локалном заједницом којима се доприноси повећању обухвата деце

1. Задатак	Повећање обухвата деце на сеоском подручју у Лађевцима
Активности	-Отварање мешовите васпитне групе у ОШ "Драган Ђоковић Уча" у Лађевцима
Носиоци активности	Управа ПУ
Критеријум успеха	Отворена мешовита група
Начин праћења	Дозвола за рад
Период реализације	Током 2021/2022 године
Носиоци евалуације	ПУ и оснивач
Динамика евалуације	До краја 2021/2022 године

2. Задатак	Повећање обухвата деце на сеоском подручју у Ратини
------------	---

Активности	-Отварање мешовите васпитне групе у Ратини
Носиоци активности	Управа ПУ
Критеријум успеха	Отворена мешовита група
Начин праћења	Дозвола за рад
Период реализације	У периоду 2021/2022 до 2022/2023 године
Носиоци евалуације	ПУ и оснивач
Динамика евалуације	До краја 2022/2023 године

3. Задатак	Повећање обухвата деце на градском подручју – Воћареве ливаде
Активности	-Израда пројектне документације за изградњу новог вртића -Изградња вртића -Отварање вртића у Воћаревим ливадама
Носиоци активности	Оснивач, Управа ПУ
Критеријум успеха	Реализација васпитно-ообразовног рада у новом вртићу
Начин праћења	Пројектна документација, изграђен вртић, дозвола за рад и верификација
Период реализације	У периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Директор, помоћници директора, стручна служба, васпитачи, родитељи
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

4. Развојни циљ: Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке и безбедности и њиховом осећају сигурности

1. Задатак	Реконструкција и реновирање радне јединице “Невен”
Активност	- Комплетна адаптација, санација и реконструкција
Носиоци активности	Управа ПУ, Извођач радова
Критеријум успеха	Реконструисана и реновирана радна јединица “ Невен”
Начин праћења	Надзорни орган
Период реализације	Од 2021/2022 до 2023/2024 године
Носиоци евалуације	Директор, Комисија за пријем радова, Оснивач
Динамика евалуације	До краја 2023/2024 године

2. Задатак	Реконструкција и реновирање радне јединице “Младост”
Активности	-Замена кровне контрукције
Носиоци активности	Извођач радова
Критеријум успеха	Реконструисана и реновирана радна јединица “Младост”
Начин праћења	Пројектна документација и финансијска средства из буџета
Период реализације	Од 2021/2022 до 2022/2023 године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор

Динамика евалуације	До краја 2022/2023 године
---------------------	---------------------------

3. Задатак	Прикључење на дистрибутивни систем гасоводне мреже у радној јединици "Бамби"
Активности	- Израда пројектне документације - Прикључење на гас радне јединице "Бамби"
Носиоци активности	Извођач радова
Критеријум успеха	Промена начина грејања
Начин праћења	Пројектно-техничка документација
Период реализације	Од 2021/2022 до 2022/2023 године
Носиоци евалуације	Предшколска установа
Динамика евалуације	До краја 2022/2023 године

4. Задатак	Прикључење на дистрибутивни систем гасоводне мреже у радној јединици "Звездани гај"
Активности	- Израда пројектне документације - Прикључење на гас радне јединице "Звездани гај"
Носиоци активности	Извођач радова
Критеријум успеха	Промена начина грејања
Начин праћења	Пројектно-техничка документација
Период реализације	Од 2021/2022 до 2022/2023 године
Носиоци евалуације	Предшколска установа
Динамика евалуације	До краја 2022/2023 године

5. Задатак	Реконструкција и адаптација моктрог чвора и приручне кухиње у радној јединици "Веселко"
Активности	Израда предмера и предрачун радова
Носиоци активности	Техничка служба, извођач радова
Критеријум успеха	Реконструисан и адаптиран мокри чвор и приручна кухиња у радној јединици "Веселко"
Начин праћења	Пројектна документација и финансијска средства из буџета
Период реализације	У току 2023/2024 године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор
Динамика евалуације	До краја 2023/2024 године

6. Задатак	Замена дрвене столарије у радној јединици "Плави чуперак"
Активности	Израда предмера и предрачун радова
Носиоци активности	Техничка служба, извођач радова

Критеријум успеха	Замењена дрвена столарија у радној јединици "Плави чуперак"
Начин праћења	Пројектна документација
Период реализације	У току 2022/2023 године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор
Динамика евалуације	До краја 2022/2023 године

7. Задатак	Изградња противпожарних степеница у радној јединици "Пчелица"
Активности	Израда предмера и предрачун радова
Носиоци активности	Техничка служба, извођач радова
Критеријум успеха	Изграђене противпожарне степенице у радној јединици "Пчелица"
Начин праћења	Пројектна документација
Период реализације	У току 2022/2023 године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор
Динамика евалуације	До краја 2022/2023 године

7.3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1.Развојни циљ: Коришћење дигиталних технологија за размену информација

1.Задатак	Употреба дигиталних технологија за размену информација са родитељима и комуникације међу запосленима
Активности	-Едукација запослених и упутства за употребу дигиталних технологија у сврху побољшања рада
Носиоци активности	Тим за професионални развој, стручна служба
Критеријум успеха	Размена информација дигиталним путем
Начин праћења	Записници Тима за професионални развој, извештаји, фотографије
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за професионални развој
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

2.Развојни циљ: Промовисање хоризонталног учења и размене као облика стручног усавршавања међу практичарима

1.Задатак	Хоризонтална размена унутар Установе и са другим Установама
Активности	-Размена унутар Установе након реализованог стручног усавршавања -Размена примера добре праксе између радних јединица

	-Размена са другим Установама
Носиоци активности	Тим за професионални развој, васпитачи, сестре-васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора
Критеријум успеха	Реализована хоризонтална размена унутар Установе и са другим Установама
Начин праћења	Извештаји Тимова радних јединица, годишњи извештај о раду Установе, фотографије, видео записи
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за професионални развојТоком сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

3. Развојни циљ: Заједничко деловање запослених на промоцији Предшколске установе ради видљивости у заједници

1.Задатак	Промоција Предшколске установе
Активности	-ажурирање сајта Предшколске установе -ажурирање фејсбук странице Предшколске установе -прилози у медијима -културне и јавне манифестације у локалној заједници -обележавање значајних датума у локалној заједници -брошуре, флајери
Носиоци активности	Тим за културне и јавне манифестације, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Критеријум успеха	Промовисани новитети у раду и ажуриране информације на сајту, фејсбук странице, у медијима, у локалној заједници, кроз брошуре и флајере
Начин праћења	Извештај Тима за културне и јавне манифестације, извештаји о раду, израђене брошуре и флајери
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за културне и јавне манифестације, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

4. Развојни циљ: Сарадња са различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима

1.Задатак	Умрежавање са различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима
Активности	-сарадња са Удружењем мед.сестара-васпитача

	члан Савета родитеља
	представник ЈЛС

У Краљеву дана 14.09.2021. године

Број:7722

Објављен на огласној табли Установе

Дана:14.09.2021. Године

Директорка Установе

Габријела Чмерић



Председница Управног одбора Установе

Славица Миленковић