

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„Олга Јовичић - Рита“ Краљево
Дел.број: 10127
Датум: 30.10.2025.године
КРАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. Закон, 10/2019 , 6/20 , 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члан 21. ст. 1 тачка 1) Статута Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево бр. 1818 од 08.03.2023. године (Службени лист града Краљева бр.10/2024 од 29.02.2024. године) и члана 6. ст. 1 тачка 1) Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „ Олга Јовичић – Рита „ Краљево, на редовној седници Управног одбора, која је одржана дана 30.10.2025. године, донео је:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о организацији и начину спровођења зимовања/летовања и излета деце у ПУ „Олга Јовичић Рита“ Краљево.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У току расправе на седници Управног одбора одржаној 30.10.2025. године, једногласно је од присутних чланова Управног одбора донета одлука као у диспозитиву ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Славица Миленковић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа
„Олга Јовичић Рита“, Краљево
ул. Карађорђева бр. 11
Дел.број: 10127
Датум: 30.10.2025. године

На основу члана 119. ст. 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС„, бр. 88/2017 ,2720/2018 - др. закон,10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 21. Статута Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита„ Краљево бр. 1818 од 08.03.2023. године, (Службени лист града Краљева бр.10/2024 од 29.02.2024. године), Управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита„ Краљево, дана 30.10.2025. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ СПРОВОЂЕЊА ЗИМОВАЊА / ЛЕТОВАЊА И ИЗЛЕТА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ КРАЉЕВО

Члан 1.

Овим актом уређује се начин организовања зимовања/летовања, као и организовање и спровођење излета деце у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ Краљево.

Члан 2.

Зимовања/летовања, као и излете установа организује за децу узраста од 3 до 6 година , у сарадњи са специјализованим установама и агенцијама које се баве овом делатношћу.

Члан 3.

Понуде за организацију зимовања, летовања и излета достављају се установи, односно директору установе. Разматрање понуда за дестинације и превоз и прикупљање комплетних података релевантних за прихватање врши служба јавних набавки установе.

На основу прикупљених понуда Савет родитеља установе предлаже дестинације.

Приликом одлучивања о прихватању најповољније понуде процењују се место и услови за боравак деце, термини, превоз, цене и начин плаћања.

Директор установе даје сагласност на предлоге и закључује уговор са специјализованим установама и агенцијама, чије су понуде прихваћене.

Члан 4.

Васпитачи и родитељи из понуђених опција у вези са чланом 3. овог Правилника, врше одабир дестинације за своју групу на родитељским састанцима и достављају одлуку са захтевом Управи.

Директор установе одобрава дестинацију за сваку групу/вртић.

Члан 5.

Зимовања, летовања и излети се организују и изводе, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 50% деце из једне групе, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, зимовање/летовање, односно излет може да се организује за децу из једне групе у којем писмену сагласност да и мање од 50% родитеља деце, уколико то не омета организација рада установе.

Ако нису испуњени наведени услови зимовање/летовање, односно излет се не организује о чему одлуку доноси директор.

Члан 6.

Установа са родитељима деце која иду на зимовање и летовање закључује уговор о извођењу зимовања/летовања и то са родитељима који плаћају пун износ, као и са родитељима чија деца иду гратис.

Деца која не иду на зимовање/летовање, односно излет, распоређују се по систему унутрашње организације у друге групе у установи.

Члан 7.

Начин плаћања за зимовање и летовање се утврђује тако што се целокупан износ за плаћање подели на четири рате по тачно утврђеним датумима, а након повратка деце са истог.

На основу извештаја васпитача колико дана је дете провело на зимовању и летовању, може доћи до умањења износа, услед ранијег повратка детета.

За реализацију једнодневних излета, износ за излет се уплаћује у целости дан након повратка са излета.

Уговор о пружању услуга превоза деце на зимовање/летовање и излет, закључује се уговарањем вредности уговора.

Члан 8.

Васпитач има радну обавезу да води групу деце на зимовање/летовање.

Уколико из једне групе иде више од 15 - оро деце, групу воде два васпитача.

Члан 9.

На групу од 8-оро деце која плаћају, остварује се право на један гратис за дете (9-то дете).

Васпитач на родитељском састанку договара са родитељима које дете ће остваривати право на гратис, водећи се следећим критеријумима (социјални статус – дете из материјално угрожене породице, дете из вишечлане породице или близанци, дете самохраног родитеља, дете без родитељског старања, дете из хранитељске породице) или из неког другог разлога у сагласности са већином родитеља.

Члан 10.

Исплата одговарајућег износа накнаде за васпитача, односно друго стручно лице које је водило децу на зимовање и летовање, односно умањење фактуре по коначном обрачуна, врши се по обављеном послу, обрађеним списковима деце и уредно прикупљеним уплатама од родитеља.

Члан 11.

Здравствене прегледе деце, пре поласка организују сарадници за превентивну – здравствену заштиту у договору са педијатром.

Свако дете, пре поласка, мора да има здравствену листу испуњену од стране изабраног педијатра.

Члан 12.

На зимовање/летовање, тј. вишедневни пут са децом увек иде запослени на радном месту сарадник – мед. сестра за превентивну здравствену заштиту и негу и прати њихово здравствено стање. На зимовање и летовање може поћи и стручни сарадник установе.

Члан 13.

Путни налози запослених из установе се достављају служби рачуноводства установе у року од три дана по повратку са зимовања/летовања или излета. Путне налоге доставља запослени који је био вођа пута.

Члан 14.

Директор или лице задужено у установи, по потреби, обилазе одмаралишта пре упућивања деце или у току њиховог боравка.

Члан 15.

На основу решења Скупштине Града Краљево број: 011-201/2018-I о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Дечјег одмаралишта „Гоч“ Краљево о калкулацији материјалних трошкова за боравак деце у Школи у природи на Гочу за децу са територије града Краљево, зимовање и летовање у Дечјем одмаралишту „Гоч“ за децу која иду из Предшколске установе плаћа се по утврђеној субвенционисаној цени.

Члан 16.

За спровођење овог Правилника надлежан је директор установе.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Славица Миленковић



У Краљеву,
Дел. број: 10127
Дана 30.10.2025. године