

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„Олга Јовичић - Рита“ Краљево

Број: 7843

Датум: 12.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 6. став 1. тачка 2) Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „ Олга Јовичић – Рита „ Краљево , Управни одбор Установе на редовној седници која је одржана дана 12.09.2025. године, донео је :

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ АКЦИОНИ ПЛАН Предшколске установе „Олга Јовичић - Рита“ Краљево за радну/школску 2025/2026. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На седници Управног одбора пета тачка дневног реда била је – Усвајање и доношење Акционог плана Предшколске установе „ Олга Јовичић Рита „ Краљево за радну/школску 2025/2026 годину (материјал у прилогу),

Члан 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 6. ст. 1 тачка 2) Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „ Олга Јовичић – Рита „ Краљево прописано је да Управни одбор Установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У току расправе о поднетом Акционом плану рада Предшколске установе „Олга Јовичић - Рита“ Краљево за радну 2025/2026. годину, није било примедби и једногласно је усвојена тачка дневног реда.

У складу са цитираним законским одредбама и напред наведеним донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Славица Миленковић

**АКЦИОНИ ПЛАН
РАЗВОЈНОГ ПЛАНИРАЊА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ОЛГА ЈОВИЧИЋ - РИТА“ КРАЉЕВО
ЗА 2025/2026 ГОДИНУ**

Акциони план је сачињен на основу података добијених:

- праћењем и увидом у педагошку документацију,
- извештајем стручних сарадника,
- извештајем о самовредновању,
- Развојним планом.

У одређивању области у којима желимо да се мењамо, руководили смо се нашим снагама и слабостима, у оквиру подручја самовредновања и показатеља вредновања. То су следеће области промене планиране за 2025/2026 годину:

- Васпитно-образовни рад
- Подршка деци и породици
- Професионална заједница учења
- Управљање и организација

1. ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

1. Развојни циљ: Обезбедити деци доступност материјала, играчака и средстава, који подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања

1.Задатак	Набавка материјала, играчака, средстава, намештаја и адаптација постојећег, у складу са новим Правилником
Активности	-Обезбеђивање финансијских средстава из сопствених извора, путем донације... како би се омогућила набавка играчака, средстава и материјала који подржавају истраживање, игру и различите видове изражавања деце ; -Адаптација постојећег намештаја и простора и набавка новог намештаја по критеријумима нових Основа предшколског програма васпитања и образовања
Носиоци активности	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, родитељи, стручни сарадници, директор, помоћници директора, техничка служба
Критеријум успеха	Опремљени простори вртића у складу са нормативом; Обезбеђен потребан намештај (ниске полице, дигитална средства...); Присутни природни, амбалажни, прехранбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресипање, реални предмети у просторима вртића; Укљученост родитеља у процес набавке потребних материјала.
Начин праћења	Непосредни увид и фотографије, хоризонтална размена,

ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Краљево

	посете вртићима, документација из група, портфолија деце, извешаји о раду
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

2.Развојни циљ: Заједничким учешћем деце, родитеља и свих запослених, унапредити средину за учење (материјали, продукти, панои...) тако да одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме и пројекте)

1.Задатак	Креирање средине за учење и развој простора вртића, тако да је видљив процес учења и континуитет активности
Активности	- Подстицање деце, родитеља и свих запослених за креирање и унапређивање средине за учење и развој простора вртића тако да одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности
Носиоци активности	Мед.сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи, деца
Критеријум успеха	У срединама за учење присутни природни, амбалажни, прехрамбени, текстилни, полуструктурирани, неструктурирани, материјали за обликовање, пластични материјали, средства за пресипање, реални предмети у просторима вртића; Процесни панои видљиви у свим групама и просторима вртића; Укљученост родитеља у процес креирања средине; Оформљене просторне целине у радним собама и холовима вртића у складу са новим Основама
Начин праћења	Непосредни увид и фотографије, хоризонтална размена, посете вртићима, документација из група, портфолија деце, извешаји о раду
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Васпитачи, мед.сестре васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

3. Развојни циљ: Стварати ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)

1.Задатак	Стално осмишљавање и креирање прилика за интеракцију деце различитих узраста/група
Активности	-Планирање и реализација активности са децом различитих узраста/група (у оквиру вртића, у локалној средини, са децом школског узраста...) -Размена стваралачких постигнућа међу децом различитих узраста/група -Размена искустава на Тимовима вртића
Носиоци активности	Васпитачи, мед. сестре-васпитачи, Тим за културне и јавне манифестације
Критеријум успеха	Повећан број активности деце различитих узраста/група; Извештај Тима за културне и јавне манифестације
Начин праћења	Документација, фотографије, извештаји о раду
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тимови вртића, Тим за културне и јавне манифестације
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

2. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1.Развојни циљ: Информисати родитеље када се ради о програмима и облицима рада у Установи

1.Задатак	Информисање и подршка родитељима када се ради о програмима и облицима рада у Установи
Активности	-Израда информатора и флајера о различитим облицима и програмима установе -Промоција Година узлета -Радионице са родитељима
Носиоци активности	Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, родитељи, стручна служба, директор, помоћници директора
Критеријум успеха	Родитељи су информисани о програмима и облицима рада у Установи; Одржана Трибина о Годинама узлета;
Начин праћења	Фотографије, видео записи, записници са родитељских састанака
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за развојно планирање, стручна служба, Тим за унапређење квалитета и развој установе, васпитачи и медицинске сестре васпитачи
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

2. Развојни циљ: Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници

1. Задатак	Планирање и реализација манифестација у локалној заједници
Активности	Организовање: Дечија недеља, Бициклијада/тротинијада, Дани пролећа, Дан планете Земље, Дан здраве хране, Дан старих, Дан жена, Дани јесени, Нова година, ускршњи и божићни празници...; - Организација манифестација (музичке, ликовне, еколошке, спортске, "Растимо уз плес") које се организују на нивоу града или у другим срединама, у које се деца наших вртића укључују
Носиоци активности	Васпитачи, сестре-васпитачи, Тим за културне и јавне манифестације
Критеријум успеха	-Извештај Тима за културне и јавне манифестације -Реализоване манифестације у локалној заједници
Начин праћења	Документација, фотографије, извештаји о раду, видео записи
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за културне и јавне манифестације
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

3. Развојни циљ: Организовање активности Установе у сарадњи са локалном заједницом којима се доприноси повећању обухвата деце

3. Задатак	Повећање обухвата деце на градском подручју – Воћареве ливаде
Активности	-Израда пројектне документације за изградњу новог вртића -Изградња вртића -Отварање вртића у Воћаревим ливадама
Носиоци активности	Оснивач, Управа ПУ
Критеријум успеха	Реализација васпитно-ообразовног рада у новом вртићу
Начин праћења	Пројектна документација, изграђен вртић, дозвола за рад и верификација
Период реализације	У периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Директор, помоћници директора, стручна служба, васпитачи, родитељи
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

4. Развојни циљ: Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке и безбедности и њиховом осећају сигурности

1. Задатак	Реконструкција и реновирање радне јединице "Невен"
Активност	- Комплетна адаптација, санација и реконструкција
Носиоци активности	Управа ПУ, Извођач радова
Критеријум успеха	Реконструисана и реновирана радна јединица "Невен"
Начин праћења	Надзорни орган
Период реализације	У току године
Носиоци евалуације	Директор, Комисија за пријем радова, Оснивач
Динамика евалуације	До краја године

2. Задатак	Реконструкција и реновирање радне јединице "Младост"
Активности	-Замена кровне контрукције
Носиоци активности	Извођач радова
Критеријум успеха	Реконструисана и реновирана радна јединица "Младост"
Начин праћења	Пројектна документација и финансијска средства из буџета
Период реализације	У току године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор
Динамика евалуације	До краја године

5. Задатак	Реконструкција и адаптација моктрог чвора и приручне кухиње у радној јединици "Веселко"
Активности	Израда предмера и предрачун радова
Носиоци активности	Техничка служба, извођач радова
Критеријум успеха	Реконструисан и адаптиран мокри чвор и приручна кухиња у радној јединици "Веселко"
Начин праћења	Пројектна документација и финансијска средства из буџета
Период реализације	У току године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор
Динамика евалуације	До краја године

7. Задатак	Изградња противпожарних степеница у радној јединици "Пчелица"
Активности	Израда предмера и предрачун радова
Носиоци активности	Техничка служба, извођач радова
Критеријум успеха	Изграђене противпожарне степенице у радној јединици "Пчелица"
Начин праћења	Пројектна документација
Период реализације	У току године
Носиоци евалуације	Директор, Управни одбор
Динамика евалуације	До краја године

3. ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

1.Развојни циљ: Коришћење дигиталних технологија за размену информација

1.Задатак	Употреба дигиталних технологија за размену информација са родитељима и комуникације међу запосленима
Активности	-Едукација запослених и упутства за употребу дигиталних технологија у сврху побољшања рада
Носиоци активности	Тим за професионални развој, стручна служба
Критеријум успеха	Размена информација дигиталним путем
Начин праћења	Записници Тима за професионални развој, извештаји, фотографије
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за професионални развој
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

2.Развојни циљ: Промовисање хоризонталног учења и размене као облика стручног усавршавања међу практичарима

1.Задатак	Хоризонтална размена унутар Установе и са другим Установама
Активности	-Размена унутар Установе након реализованог стручног усавршавања -Размена примера добре праксе између радних јединица -Размена са другим Установама
Носиоци активности	Тим за професионални развој, васпитачи, сестре-васпитачи, стручна служба, директор, помоћници директора
Критеријум успеха	Реализована хоризонтална размена унутар Установе и са другим Установама
Начин праћења	Извештаји Тимова радних јединица, годишњи извештај о раду Установе, фотографије, видео записи
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Носиоци евалуације	Тим за професионални развојТоком сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026

3. Развојни циљ: Заједничко деловање запослених на промоцији Предшколске установе ради видљивости у заједници

1.Задатак	Промоција Предшколске установе
Активности	-ажурирање сајта Предшколске установе -ажурирање фејсбук странице Предшколске установе -прилози у медијима -културне и јавне манифестације у локалној заједници -обележавање значајних датума у локалној заједници -брошуре, флајери
Носиоци активности	Тим за културне и јавне манифестације, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Критеријум успеха	Промовисани новитети у раду и ажуриране информације на сајту, фејсбук страници, у медијима, у локалној заједници, кроз брошуре и флајере
Начин праћења	Извештај Тима за културне и јавне манифестације, извештаји о раду, израђене брошуре и флајери
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026 г.
Носиоци евалуације	Тим за културне и јавне манифестације, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор, помоћници директора
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026 г.

4. Развојни циљ: Сарадња са различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима

1.Задатак	Умрежавање са различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима
Активности	-сарадња са Удружењем мед.сестара-васпитача -сарадња са Удружењем васпитача -сарадња са Удружењем стручних сарадника предшколских установа Србије -сарадња са Црвеним крстом -сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Министарством здравља, Заводом за јавно здравље -сарадња са невладиним организацијама и фондацијама -сарадња са јединицом локалне самоуправе -сарадња са другим установама
Носиоци активности	Сви запослени
Критеријум успеха	Учешће у раду установа, институција, организација, удружења

Начин праћења	Извештаји о раду полугодишњи и годишњи
Период реализације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026 г.
Носиоци евалуације	Стручни сарадници и сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор, помоћници директора
Динамика евалуације	Током сваке године у периоду од 2021/2022 до 2025/2026 г.

4. УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Развојни циљ: Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе

1.Задатак	Ускладити документа и акте Установе са Законима и Правилницима
Активности	-Усклађивање докумената и акта Установе
Носиоци активности	Правна служба
Критеријум успеха	Документа и акта усклађена са Законима и Правилницима
Начин праћења	Увид у документацију
Период реализације	Током сваке године у периоду 2021/2022 до 2025/2026 г.
Носиоци евалуације	Правна служба, директор и помоћници директора
Динамика евалуације	Полугодишњи и годишњи извештај 2021/2022 до 2025/2026 године

У Краљеву дана

Број: 7843

Објављен на огласној табли Установе

Дана 12.09.2025 .године

Директор Установе,

Марија Јовановић Ђусић
Марија Јовановић Ђусић



Председник Управног одбора Установе,

Миленковић Славица
Миленковић Славица