

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ОЛГА ЈОВИЧИЋ - РИТА“
БРОЈ: 10125
ДАТУМ: 30.10.2025. године
КРАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 , 92/2023 и 19/2025), члан 21. ст. 1 тачка 1) Статута Предшколске установе „Олга Јовичић - Рита“ Краљево, Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево, на седници Управног одбора Установе, која је одржана дана 30.10.2025. године, донета је:

ОДЛУКА

ДОНОСИ СЕ Анекс Предшколског програма у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

Мења се тачка 2.2 Предшколског програма Предшколске установе “Олга Јовичић Рита“ Краљево, тако да гласи:

2.1. Организациона структура установе

Васпитно-образовни рад са децом се у Установи остварује у облику целодневног, припремно-предшколског програма (четворочасовног и целодневног), полудневног облика рада у трајању од 6 сати, рад са децом на болничком лечењу, рад са децом у развојној групи.

Предшколску установу чини 13 радних јединица за целодневни боравак деце.

Припремни предшколски програм ће се реализовати у радним јединицама Установе и при основним школама (градско подручје), односно при основним школама и при месним заједницама (сеоско подручје).

Преглед наменски грађених радних јединица за децу

Ред.бр ој	РАДНА ЈЕДИНИЦ А	БРО Ј СОБ А	КАПАЦИТ ЕТ		ПОВРШИ НА РАДНЕ ЈЕД.	ПОВРШИ НА ДВОРИШ ТА	АДРЕСА
			БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ			
1.	ПОЛЕТАР АЦ	14	14	264	2100	1600	Ул.Карађорђе ева бр.11

2.	МЛАДОСТ	9	10	156	1076	3000	Нас. Моше Пијаде
3.	ПЧЕЛИЦА	10	10	212	640	2000	Ул.Пљакина бр.1
4.	БАМБИ	5	5	98	403	600	Ул.Шолајин а бб
5.	НЕВЕН	10	10	196	1068	3000	Ул.Александра Белића бб
6.	ЗВЕЗДАНИ ГАЈ	3	3	58	267	700	Ул.Излетничка бб
7.	ПЛАВИ ЧУПЕРАК	3	2	32	267	200	Ушће
8.	ЛАНЕ	5	5	98	503	3600	Мат. Бања бб
9.	ВЕСЕЉКО	3	3	62	140	/	Ул.Доситејева бр. 178
10.	ПЕТАР ПАН	5	5	98	437	2900	Ул.Солунских ратника бр. 1
11.	ШВРЋА	2	2	32	80	/	Ковачи бб
12.	РАТАРСКА КАПИЈА	8	8	166	2480	8500	Ул. Ђорђа Радића бр.8
	УКУПНО:	77	77	1472	9461	26100	

Напомена: Када се у обзир узму критеријуми за одређивање броја деце у васпитним групама као што су узраст деце и укљученост деце са сметњама, број деце коју Установа може да прими, реално је мањи. Узимајући у обзир да потребе родитеља за организованим облицима збрињавања деце превазилазе расположиве капацитете, полудневни боравак се у неким објектима организује двосменски, а број деце у појединим радним јединицама и васпитним групама је изнад оптималног.

Предшколска установа у целодневном боравку има 10 – то часовно и 11-то часовно радно време. Сви објекти установе имају 11-то часовно радно време од 5.30 – 16.30, осим објекта „Плави чуперак“ у Ушћу, који има 10-то часовно радно време од 5.30 – 15.30 часова.

Друга смена (поподневна) ради у објекту „Младост“ од 11.30 – 20.30 часова. Јаслену и васпитну групу похађају деца из свих радних јединица, у зависности од потреба родитеља.

Ритам дана у целодневном боравку:

- Од 05:30 до 07:45 часова – пријем деце
- Од 08:00 до 08:30 часова – доручак
- Од 08:30 до 11:00 часова – активности
- Од 11:00 до 11:30 часова – ужина
- Од 11:30 до 12:00 часова – припрема за одмор
- Од 12:00 до 13:45 часова – одмор
- Од 13:45 до 14:15 часова – ручак
- Од 14:45 до 16:30 часова – испраћај деце
-

Ритам дана у целодневном боравку за групе у години пред полазак у школу:

- Од 05:30 до 07:45 часова – пријем деце
- Од 08:00 до 08:30 часова – доручак
- Од 08:30 до 11:00 часова – активности
- Од 11:00 до 11:30 часова – ужина
- Од 11:30 до 13:45 часова – активности
- Од 13:45 до 14:15 часова – ручак
- Од 14:15 до 16:30 часова – испраћај деце

Ритам дана у целодневном боравку за поподневне групе:

- Од 11:30 до 14:00 часова – пријем деце
- Од 14:00 до 14:30 часова – ручак
- Од 14:30 до 16:30 часова – одмор
- Од 16:30 до 17:00 часова – ужина
- Од 17:00 до 19:00 часова – активности
- Од 19:00 до 19:30 часова – вечера
- Од 19:30 до 20:30 часова – испраћај деце

Напомена: Ритам дана представља **оквирну организацију** живота и рада у целодневном боравку. Ритам дана је **флексибилан и прилагодљив**, јер:

1. **Поштује индивидуалне потребе детета:** Време за активности, оброке и одмор није круто одређено, већ служи као оријентир који се **успоставља и мења** у складу са тренутним потребама, интересовањима и енергијом деце у групи.
2. **Подржавају породицу:** Постојање флексибилности показује да установа настоји да буде **подршка родитељима** и њиховом радном времену, пружајући сигуран и

подстицајан амбијент за боравак деце у складу са добом дана и временом доласка/одласка.

3. **Омогућавају проживљавање контекста:** Време посвећено активностима (које су најдужи делови дана) је у духу новог програма. То нису класичне активности учења већ време за **истраживање, игру, пројекте и учење кроз живљење**, где васпитач прати и продубљује оно што децу тренутно занима.

Рад у летњим месецима одвијаће се у радним јединицама установе у зависности од потреба деце и родитеља, према утврђеним активностима, а на основу плана чији предлог доноси директор Установе, а одлучује Управни одбор Установе. Ради економичности и уштеде у пословању установе, директор ће у договору са Управним одбором Установе, узимајући у обзир и потребе корисника Установе уводити колективни годишњи одмор за поједине објекте.

Радно време васпитача у припремном предшколском програму усклађиваће се са ритмом рада школа, и зависиће од термина када су слободне учионице уколико нема посебне просторије за рад ових група.

У складу са школским календаром Установа неће радити у време државних и верских празника.

На сеоском подручју рад у припремном предшколском програму усклађиваће се и према распореду локалног превоза до насељених места. У објектима установе рад у припремном предшколском програму одвијаће се после 15.00 часова, када се заврши рад деце у целодневном боравку.

редни број	профил стручности	број постојећих радника	норматив	одступања	
				+	-
1	Руковођење	3 (директор + 2 помоћника директора)	5		2
	Секретар установе	1	1		
	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1	1		
	Шеф кухиње	1	1		

2	Стручни сарадници	6 (+1 урачунат под редним бројем 1)	7		1
3	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите и неге деце	1	1		1
4	Нутрициониста	2	2		
5	Сарадник за исхрану	1		1	
6	Социјални радник	2	2		
7	Васпитач Дефектолог-васпитач	141 (+2 урачунат под редним бројем 1) 2	171		28
8	Медицинске сестре-васпитачи	62	72		10
9	Сарадник-мед.сестре за превентивну здравствену заштиту и негу деце	11	15		4
10	Припрема хране и сервирање	27	28		1
11	Административно правно-финансијски послови	13	11	2	
12	Одржавање хигијене	33	55		22
13	Технички послови	11	12		1
У к у п н о:		318	385		
Разлика:					67

У свим групама се васпитно-образовни рад остварује на српском језику.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Дана 30.10.2025. године на седници управног одбора установе као друга тачка дневног реда била је доношење Анекса Предшколског програма у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“, Краљево.

Известилац поводом ове тачке дневног реда била је директорка установе. Навела је да је извршена измена и допуна Предшколског програма установе у погледу ритма дана боравка деце у установи. Наиме, Школска управа је при претходном екстерном вредновању препоручила да деца предшколског узраста не би требало да имају дневни одмор у току дана. На основу те препоруке, извршена је измена и допуна и уместо дневног одмора у групама деце пред полазак у школу, имаће одређене активности. Установа ће постепено кренути да уводи ову новину, а у складу са новим основама програма и рада у Предшколској установи. Члан управног одбора Снежана Јоловић је изразила своје мишљење да не би требало укидати дневни одмор деци у припремно предшколским групама, јер из искуства сматра да је и њима у том узрасту неопходан, па се не слаже са новом концепцијом и укидањем спавања деце.

Чланом 119 ст. 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Чланом 21. ст. 1 тачка 1) Статута Предшколске установе „Олга јовичић - Рита“ Краљево прописано је да управни одбор доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова.

Председница УО је ставила тачку дневног реда на гласање. Пет присутних чланова су гласали за, док је један члан (Снежана Јоловић) била уздржана, па је већином гласова присутних чланова усвојена.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ



Славица Миленковић
Славица Миленковић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Предшколска установа
„ Олга Јовичић Рита „ Краљево
ул. Карађорђева бр. 11
Дел. Број: 10125
Датум: 30.10.2025. године

МБ: 07101074
ПИБ: 101250091
Тел. 036/332-630
predskolska.ojr@gmail.com

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/2018-др. закон , 10/2019 ,6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 21., члана 88. ст. 1. тач. 33. и члана 89. Статута Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево бр. 1818 од 08.03.2023. године, (Службени лист града Краљево бр.10/2024 од 29.02.2024. године), Управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево, дана 30.10.2025. године, доноси:

АНЕКС ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“ КРАЉЕВО

Мења се тачка 2.2 Предшколског програма Предшколске установе “Олга Јовичић Рита” Краљево, тако да гласи:

2.1. Организациона структура установе

Васпитно-образовни рад са децом се у Установи остварује у облику целодневног, припремно-предшколског програма (четворочасовног и целодневног), полудневног облика рада у трајању од 6 сати, рад са децом на болничком лечењу, рад са децом у развојној групи.

Предшколску установу чини 13 радних јединица за целодневни боравак деце.

Припремни предшколски програм ће се реализовати у радним јединицама Установе и при основним школама (градско подручје), односно при основним школама и при месним заједницама (сеоско подручје).

Преглед наменски грађених радних јединица за децу

Ред.број	РАДНА ЈЕДИНИЦА	БРОЈ СОБА	КАПАЦИТЕТ		ПОВРШИНА РАДНЕ ЈЕД.	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА
			БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ			
1.	ПОЛЕТАРАЦ	14	14	264	2100	1600	Ул.Карађорђева бр.11
2.	МЛАДОСТ	9	10	156	1076	3000	Нас. Моше Пијаде
3.	ПЧЕЛИЦА	10	10	212	640	2000	Ул.Пљакина

							бр.1
4.	БАМБИ	5	5	98	403	600	Ул.Шолајина бб
5.	НЕВЕН	10	10	196	1068	3000	Ул.Александра Белића бб
6.	ЗВЕЗДАНИ ГАЈ	3	3	58	267	700	Ул.Излетничка бб
7.	ПЛАВИ ЧУПЕРАК	3	2	32	267	200	Ушће
8.	ЛАНЕ	5	5	98	503	3600	Мат. Бања бб
9.	ВЕСЕЉКО	3	3	62	140	/	Ул.Доситејева бр. 178
10.	ПЕТАР ПАН	5	5	98	437	2900	Ул.Солунских ратника бр. 1
11.	ШВРЋА	2	2	32	80	/	Ковачи бб
12.	РАТАРСКА КАПИЈА	8	8	166	2480	8500	Ул. Ђорђа Радића бр.8
	УКУПНО:	77	77	1472	9461	26100	

Напомена: Када се у обзир узму критеријуми за одређивање броја деце у васпитним групама као што су узраст деце и укљученост деце са сметњама, број деце коју Установа може да прими, реално је мањи. Узимајући у обзир да потребе родитеља за организованим облицима збрињавања деце превазилазе расположиве капацитете, полудневни боравак се у неким објектима организује двосменски, а број деце у појединим радним јединицама и васпитним групама је изнад оптималног.

Предшколска установа у целодневном боравку има 10 – то часовно и 11-то часовно радно време. Сви објекти установе имају 11-то часовно радно време од 5.30 – 16.30, осим објекта „Плави чуперак“ у Ушћу, који има 10-то часовно радно време од 5.30 – 15.30 часова.

Друга смена (поподневна) ради у објекту „Младост“ од 11.30 – 20.30 часова. Јаслену и васпитну групу похађају деца из свих радних јединица, у зависности од потреба родитеља.

Ритам дана у целодневном боравку:

- Од 05:30 до 07:45 часова – пријем деце
- Од 08:00 до 08:30 часова – доручак
- Од 08:30 до 11:00 часова – активности
- Од 11:00 до 11:30 часова – ужина
- Од 11:30 до 12:00 часова – припрема за одмор
- Од 12:00 до 13:45 часова – одмор

- Од 13:45 до 14:15 часова – ручак
- Од 14:45 до 16:30 часова – испраћај деце

Ритам дана у целодневном боравку за групе у години пред полазак у школу:

- Од 05:30 до 07:45 часова – пријем деце
- Од 08:00 до 08:30 часова – доручак
- Од 08:30 до 11:00 часова – активности
- Од 11:00 до 11:30 часова – ужина
- Од 11:30 до 13:45 часова – активности
- Од 13:45 до 14:15 часова – ручак
- Од 14:15 до 16:30 часова – испраћај деце

Ритам дана у целодневном боравку за поподневне групе:

- Од 11:30 до 14:00 часова – пријем деце
- Од 14:00 до 14:30 часова – ручак
- Од 14:30 до 16:30 часова – одмор
- Од 16:30 до 17:00 часова – ужина
- Од 17:00 до 19:00 часова – активности
- Од 19:00 до 19:30 часова – вечера
- Од 19:30 до 20:30 часова – испраћај деце

Напомена: Ритам дана представља **оквирну организацију** живота и рада у целодневном боравку. Ритам дана је **флексибилан и прилагодљив**, јер:

1. **Поштује индивидуалне потребе детета:** Време за активности, оброке и одмор није круто одређено, већ служи као оријентир који се **успоставља и мења** у складу са тренутним потребама, интересовањима и енергијом деце у групи.
2. **Подржавају породицу:** Постојање флексибилности показује да установа настоји да буде **подршка родитељима** и њиховом радном времену, пружајући сигуран и подстицајан амбијент за боравак деце у складу са **добом дана и временом доласка/одласка**.
3. **Омогућавају проживљавање контекста:** Време посвећено **активностима** (које су најдужи делови дана) је у духу новог програма. То нису класичне активности учења већ време за **истраживање, игру, пројекте и учење кроз живљење**, где васпитач прати и продубљује оно што децу тренутно занима.

Рад у летњим месецима одвијаће се у радним јединицама установе у зависности од потреба деце и родитеља, према утврђеним активностима, а на основу плана чији предлог

доноси директор Установе, а одлучује Управни одбор Установе. Ради економичности и уштеде у пословању установе, директор ће у договору са Управним одбором Установе, узимајући у обзир и потребе корисника Установе уводити колективни годишњи одмор за поједине објекте.

Радно време васпитача у припремном предшколском програму усклађиваће се са ритмом рада школа, и зависиће од термина када су слободне учионице уколико нема посебне просторије за рад ових група.

У складу са школским календаром Установа неће радити у време државних и верских празника.

На сеоском подручју рад у припремном предшколском програму усклађиваће се и према распореду локалног превоза до насељених места. У објектима установе рад у припремном предшколском програму одвијаће се после 15.00 часова, када се заврши рад деце у целодневном боравку.

редни број	профил стручности	број постојећих радника	норматив	одступања	
				+	-
1	Руковођење	3 (директор + 2 помоћника директора)	5		2
	Секретар установе	1	1		
	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	1	1		
	Шеф кухиње	1	1		
2	Стручни сарадници	6 (+1 урачунат под редним бројем 1)	7		1
3	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите и неге деце	1	1		1
4	Нутрициониста	2	2		
5	Сарадник за исхрану	1		1	
6	Социјални радник	2	2		
7	Васпитач Дефектолог-васпитач	141 (+2 урачунат под редним бројем 1) 2	171		28
8	Медицинске сестре-	62	72		10

	васпитачи				
9	Сарадник-мед.сестре за превентивну здравствену заштиту и негу деце	11	15		4
10	Припрема хране и сервирање	27	28		1
11	Административно правно-финансијски послови	13	11	2	
12	Одржавање хигијене	33	55		22
13	Технички послови	11	12		1
У к у п н о:		318	385		
Разлика:					67

У свим групама се васпитно-образовни рад остварује на српском језику.

Овај Анекс ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

У Краљеву, дана 30.10.2025. године

Број: 10125

Истакнуто на огласној табли Установе дана:30.10.2025. године

Ступа на снагу дана: 07.11.2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ

Славица Миленковић

