

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„Олга Јовичић - Рита“ Краљево

Број: 7841

Датум: 12.09.2025. године

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 6. став 1. тачка 2) Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита“, Краљево, Управни одбор Установе на редовној седници која је одржана дана 12.09.2025. године, донео је :

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Предшколске установе „Олга Јовичић - Рита“ Краљево за радну/школску 2024/2025. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На седници Управног одбора трећа тачка дневног реда била је – усвајање извештаја о раду Предшколске установе „Олга Јовичић - Рита“ Краљево за радну/школску 2024/2025. годину.

Члан 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Чланом 6. ст. 1 тачка 2) Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита“, Краљево прописано је да Управни одбор Установе доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

У току расправе о поднетом Извештају о раду Предшколске установе „Олга Јовичић - Рита“ Краљево за радну 2024/2025. године, није било примедби и једногласно је усвојена тачка дневног реда.

У складу са цитираним законским одредбама и напред наведеним донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Славица Миленковић

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. Закон, 10/19 и 6/20), члана 21. Статута Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево и Годишњег плана рада за 2023/2024. годину Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево, Управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево је на седници одржаној 12.9.2025.год., усвојио је -

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Предшколска установа „Олга Јовичић – Рита“ са седиштем у Краљеву, у улици Карађорђева број 11, са матичним бројем 0701074 и ПИБ 101250091, коју заступа и представља директор Установе Марија Јовановић Ђусић.

Предшколска установа је у претходном периоду остваривала своје основне функције (боравак, негу, исхрану и васпитно – образовни рад са децом узраста од 1 – 6,5 година), реализујући програмске задатке утврђене Годишњим планом рада установе.

Организација и делокруг рада утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању, а садржаји рада програмима васпитно-образовног рада и програмом превентивне здравствене заштите.

Све три функције: васпитно-образовна, превентивно-здравствена и социјална имале су равноправан третман.

2. ОБИМ И ОБЛИЦИ РАДА

У Установи се рад организовао у оквиру целодневног и полудневног облика рада. Организовани су и повремени облици рада.

Предшколску установу чини 13 радних јединица за целодневни боравак деце, две групе на болничком лечењу, развојна група и седам мешовитих васпитних група у полудневном трајању. Број група у радној 2024/2025 години у целодневном боравку је 36 група јасленог узраста и 50 група васпитног узраста, 1 развојна група, 2 групе деце на болничком лечењу (дечја хирургија и дечја педијатрија у оквиру Опште болнице „Студеница“- Краљево) и 7 мешовитих група (једна у Сирчи, једна у Врби, две у Самаилима, једна у Лађевцима, једна у Чукојевцу и једна у Витановцу) у полудневном трајању.

Припремни предшколски програм се реализовао у радним јединицама Установе и при основним школама (градско подручје), односно при основним школама и при месним заједницама (сеоско подручје). Четворочасовни припремни предшколски програм се реализовао у 61 групи, од чега 9 група у оквиру радних јединица и 51 група при основним школама и месним заједницама.

Целодневним боравком обухваћено је 1902 деце. Укупан број деце у ПУ је 2033.

2.1. Целодневни боравак

ОБЈЕКАТ	ПОВРШИНА У М2	БР. ДЕЧИЈИХ СОБА	КАПАЦИТЕТ	БРОЈ ЈАСЛЕНИХ ГРУПА	БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.Полетарац	2100	14	264	6	8	329
2.Младост	1076	12	178	5	7 +1 развојна група	264
3.Невен	1068	10	196	4	6	205
4.Бамби	403	5	98	2	3	126
5.Пчелица	640	10	212	5	5	211
6.Звездани Гај	267	3	58	1	2	69
7.Плави чуперак	267	3	32	1	2	58
8.Лане	503	5	98	2	3	118
9.Веселько	140	3	62	1	2	57
10.Петар Пан	437	5	98	2	3	109
11.Шврћа	80	2	32	1	1	40
12.Ратарска Капија	2480	9	186	4	5	203
13. Миломир	807	5	98	2	3	113
УКУПНО:	10268	86	1612	36	50 +развојна група	1902

Напомена: Од укупног броја деце, 290 деце је похађало припремно предшколски програм у целодневном бораваку.

2.2. Програм у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм укупно је похађало 807 деце. Од тога 290 деце је завршило припремно предшколски програм у целодневном бораваку и 71 дете у полудневном бораваку при вртићима. При месним заједницама и основним школама у трајању од 4 часа програм је завршило 455 деце.

Р.БР.	МЕСТО	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ПОЛЕТАРАЦ“	3	76
2.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „НЕВЕН“	2	44
3.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ЛАНЕ“	1	18
4.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „МЛАДОСТ“	2	42
5.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „РАТАРСКА КАПИЈА“	2	30
6.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „БАМБИ“	1	12
7.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ПЧЕЛИЦА“	2	47
8.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ПЕТАР ПАН“	1	13
9.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ВЕСЕЉКО“	1	8
УКУПНО		15	290

ППП ПРИ ВРТИЋИМА- ПОЛУДНЕВНИ			
Р.БР.	МЕСТО	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ПОЛЕТАРАЦ“	1	6
2.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „НЕВЕН“	1	7
3.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ЛАНЕ“	1	9
4.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ЗВЕЗДАНИ ГАЈ“	3	29
5.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „БАМБИ“	2	14
6.	РАДНА ЈЕДИНИЦА „ШВРЋА“	1	6
УКУПНО		9	71

ШКОЛА ППГ ПРИ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОСНОВНИМ ШКОЛАМА			
Р.БР.	МЕСТО	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	МЗ БЕРАНОВАЦ	4	41
2.	МЗ ЖИЧА	3	32
3.	МЗ КОВАНЛУК	1	12
4.	МЗ РАТИНА	2	19
5.	МЗ ЧУКОЈЕВАЦ	1	7

6.	ОШ „ДРАГАН ЂОКОВИЋ УЧА“ - МРСАЋ	1	8
7.	ОШ „ДИМИТРИЈЕ ТУЦОВИЋ“ - КРАЉЕВО	4	51
8.	ОШ „ЈОВО КУРСУЛА“	3	30
9.	ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ - ВИТКОВАЦ	1	5
10.	ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ - ПЕЧЕНОГ	1	5
11.	ОШ „БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ“	2	22
12.	ОШ „БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ“ - ГРДИЦА	2	11
13.	ОШ „БРАЋА ВИЛОТИЈЕВИЋ“ - ЈАРЧУЈАК	2	19
14.	ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ - ВРБА	2	15
15.	ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“ - ДРАГОСИЊЦИ	1	7
16.	ОШ „ДРАГАН ЂОКОВИЋ УЧА“ - Г. ЛАЂЕВЦИ	2	13
17.	ОШ „ДРАГАН ЂОКОВИЋ УЧА“ - МИЛОЧАЈ	1	5
18.	ОШ „ДРАГАН ЂОКОВИЋ УЧА“ - ТАВНИК	1	8
19.	ОШ „ДРАГАН ЂОКОВИЋ УЧА“ - ЦВЕТКЕ	1	8
20.	ОШ „ДРАГАН МАРИНКОВИЋ“ - АДРАНИ	1	7
21.	ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“ - КОНАРЕВО	2	24
22.	ОШ „ЈОВАН ЦВИЈИЋ“ - СИРЧА	1	9
23.	ОШ „МИЛУН ИВАНОВИЋ“ - УШЋЕ	1	16
24.	ОШ „МИЛУНКА САВИЋ“ - ВИТАНОВАЦ	1	9
25.	ОШ „ОЛГА МИЛУТИНОВИЋ“ - ГОДАЧИЦА	1	6
26.	ОШ „ОЛГА МИЛУТИНОВИЋ“ - ЛЕШЕВО	1	5
27.	ОШ „ПЕТАР НИКОЛИЋ“ - САМАИЛА	1	9
28.	ОШ „СТЕФАН НЕМАЊА“ - СТУДЕНИЦА	1	5
29.	ОШ „МИЛУН ИВАНОВИЋ“ - ЛОЗНО	1	5
30.	ОШ „ЧИБУКОВАЧКИ ПАРТИЗАНИ“	1	16
31.	РУДНО	1	5
32.	ОШ „МИЛАВЧИЋИ“	1	5
33.	ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“ РОЂЕВИЋИ	1	6
34.	ОШ „ПЕТАР НИКОЛИЋ“ ЛАЗАЦ	1	5
35.	ШУМАРИЦЕ	-	1
36.	БОГУТОВАЦ	-	2
37.	КАМЕНИЦА	-	2
38.	СТУБАЛ	-	1
39.	РАВЕНИЦА	-	1
40.	ДЕДЕВЦИ	-	3
УКУПНО		51	455

ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОСТОР (МЕШОВИТЕ ГРУПЕ)

Ред. бр	МЕСТО	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	ВРБА	1	20
2.	СИРЧА	1	16
3.	САМАИЛА	1	17
4	ЛАЂЕВЦИ	1	26
5.	РАТИНА	2	25
6.	ВИТАНОВАЦ	1	17
УКУПНО		7	121

ОПШТА БОЛНИЦА „СТУДЕНИЦА“ деца на дужем болничком лечењу			
Ред. бр	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	ПЕДИЈАТРИЈА	1	34
2.	ДЕЧЈА ХИРУРГИЈА	1	25
УКУПНО		2	59

Напомена: Укупан број деце у предшколској установи за радну/школску 2024/2025. годину је био 2608 деце.

3. КАДРОВИ

Стање радника закључно са 30.6.2025. године:

Редни број	Профил стручности	Број постојећих радника
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Стручни сарадник-педагог	2
4.	Стручни сарадник-психолог	2
5.	Стручни сарадник-логопед	2
6.	Стручни сарадник-педагог за физичко васпитање	2
7.	Сарадник-социјални радник	1
8.	Дефектолог-васпитач	2
9.	Сарадник за унапређивање превентивне здравствене заштите и неге деце	1
10.	Сарадник за планирање, организацију и унапређење исхране – нутрициониста	2
11.	Сарадник за исхрану	0
12.	Васпитач	140 (+2 директор и помоћник директора - урачунати под редним бројевима 1. и 2.)
13.	Медицинска сестра-васпитач	68
14.	Сарадник-мед.сестре за превентивну здравствену заштиту и негу деце	11
15.	Припрема хране и сервирање хране	27
16.	Административно-правни послови	12 (+2 мирује радни однос)
17.	Технички послови	11
18.	Одржавање хигијене	30
УКУПНО:		315 (2 мирује радни однос)

Број радника на одређено време варирао је по месецима у зависности од тога колико је радника било одсутно због боловања или је било на породичком одсуству (спремачице, сербирке, мед.сестре и васпитачи).

4. РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Установе је 11-то часовно, од 5.30-16.30, осим објекта „Плави чуперак“ у Ушћу, који има 10-то часовно радно време од 5.30-15.30. Радно време управе Предшколске установе је 8-мо часовно, од 7.00-15.00. У вртићу „Младост“ поподневна група је радила до 20.30 часа.

5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Годишњи извештај о раду директора и помоћника директора предшколске установе израђен је у складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 38/2013).

1.1. Руковођење процесом васпитања и учења детета

1.1.1. Развој културе васпитно-образовног рада

Индикатори који су испуњени:

- Промовисане вредности васпитања и образовања, као и ПУ као заједнице целоживотног учења
- Узето учешће у раду свих актива и тимова предвиђених ГПР
- Остварена сарадња са школама у којима се налазе припремне групе
- Стварање услова за унапређење процеса кроз стручне тимове и састанке

Директорка и помоћница директорке промовисале су вредности васпитања и образовања, а предшколску установу као заједницу целоживотног учења. Директорка и помоћница директора у овој радној 2024/2025. години усмериле су своје активности на рад установе у складу са Законима и другим прописима у области образовања и васпитања руководећи се планираним активностима Годишњим планом установе за радну 2024/2025. годину. Своје активности усмериле су на области програмирања, организовања, руковођења, евалуације и област педагошко инструктивног рада, сарадњи са родитељима и руковођењу финансијама и инвестицијама.

Реализовани су састанци стручног тима, са руководиоцима радних јединица, педагошким колегијумом, ВОВ и свим активима и тимовима. Реализоване су активности из области: организације васпитно-образовног рада на нивоу Установе, организације рада припремног програма у години пред полазак у школу, културно-јавној делатности, сарадње са стручним тимовима Установе, тимовима на нивоу радних јединица, стручним активима, координирању рада са правном службом у циљу доношења општих правних аката и усклађивање истих са важећим законима и прописима, координирању рада са службом за јавне набавке, сарадњи са локалном самоуправом и јавним предузећима, сарадњи са хуманитарним организацијама и донаторима, унапређивању материјално техничких услова, учешће на пројектима од националног значаја и другим значајним пројектима. Обезбеђује се редовно формирање и ажурирање базе Јединственог информационог система просвете у складу са Правилником о ЈИСП-у.

У области васпитно-образовног рада Установе реализовани су састанци стручног тима, састанци са руководиоцима радних јединица, педагошким колегијумом, Васпитно-образовног већа и узето је учешће у раду свих актива и тимова предвиђених Годишњим

планом рада. Остварена је добра сарадња са свим школама у оквиру којих се налазе припремне предшколске групе.

1.1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Индикатори који су испуњени:

- Стварање безбедног и здравог радног окружења
- Сарадња са локалном самоуправом и јавним предузећима
- Управа ради на унапређењу материјално техничких услова
- Проширење капацитета и планирање нових мешовитих група у сарадњи са локалном заједницом

Предшколска установа континуирано ради на стварању и одржавању здравог и безбедног радног окружења у коме се дете може квалитетно развијати, учити и напредовати. Активности директорке и сарадника усмерене су на следеће сегменте:

- **Примена превентивних мера безбедности и заштите здравља** – редовно се организују обуке и вежбе евакуације за децу и запослене, у складу са планом безбедности и здравља на раду. Обезбеђена је сарадња са надлежним службама (ЦЗ, МУП, ватрогасци) ради правовремене интервенције у случају потребе.
- **Континуирано унапређивање хигијенских услова** – просторије установа се редовно одржавају, дезинфикују и проверава се исправност воде и хране. Примењују се високи хигијенски стандарди у складу са препорукама Института за јавно здравље.
- **Обезбеђење адекватног физичког простора** – просторије су прилагођене развојним потребама деце, без оштрих углова, са безбедним мобилијаром, ограђеним двориштима и заштитним мерама на електричним уређајима и инсталацијама.
- **Сарадња са родитељима у области здравља и безбедности** – кроз родитељске састанке, обавештења и саветовалишта, родитељи се информишу о мерама које установа спроводи, али и о важности превенције (заштита од заразних болести, превенција повреда, здрави стилови живота).
- **Психолошка и емоционална безбедност** – рад установе усмерен је ка стварању атмосфере уважавања, прихватања и поверења. Запослени се подстичу да препознају емоционалне потребе деце и пруже подршку у развоју самопоуздања и социјалних вештина.
- **Набавка и употреба безбедних материјала и опреме** – при избору дидактичког материјала, намештаја и играчака води се рачуна о квалитету, сертификатима и прилагођености узрасту деце.

У циљу задовољавања све већих потреба за укључивањем деце у предшколски васпитно-образовни систем, предузете су активности на проширивању смештајних капацитета у оквиру предшколске установе.

Повећан број захтева за упис, посебно у местима са растућим бројем становника, указује на потребу за отварањем нових васпитних група, адаптацијом постојећих простора или изградњом нових објеката.

У сарадњи са локалном самоуправом, надлежним јавним предузећима и другим партнерима, покренуте су иницијативе за:

- отварање мешовитих васпитних група у срединама где за то постоје услови,
- адаптацију постојећих просторија за потребе предшколског рада,
- израду пројектно-техничке документације за изградњу или доградњу нових капацитета,
- обезбеђивање потребне опреме, намештаја и дидактичких средстава за нове групе.

Ове године, отворене су мешовите групе у местима Ратина и Витановац, где је уочен оптималан број деце и расположив простор за прилагођавање. У току је процедура за отварање мешовите групе у Чукојевцу.

Ове активности имају за циљ равномернију доступност васпитно-образовних услуга, смањење листа чекања и подршку породицама у усклађивању радних и родитељских обавеза, посебно у руралним и приградским насељима.

1.1.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у ПУ

Индикатори који су испуњени:

- Рад у складу са стратегијама и плановима
- Присуство и учешће у раду актива, тимова, педагошког колегијума
- Координација са правном службом, јавним набавкама, тимовима
- ЈИСП ажуриран у складу са прописима
- Учесће у националним пројектима

Остваривање активности у складу са стратегијама и плановима развоја предшколске установе - У раду предшколске установе доследно се прате и примењују стратешка документа из области образовања и васпитања, као и смернице надлежних министарстава и локалне самоуправе. Годишњи план рада установе за 2024/2025. годину креиран је у складу са Основама програма „Године узлета“, важећим законским и подзаконским актима и развојним приоритетима установе.

Директорка и помоћница директорке активно прате реализацију планираних активности и унапређују праксу кроз сталну координацију са свим актерима у установи.

Присуство и учешће у раду стручних тимова, актива и органа управљања - Током радне године остварено је редовно учешће у раду:

- Стручних тимова (за инклузију, развојно планирање, самовредновање),
- Актива васпитача и медицинских сестара васпитача,
- Педагошког колегијума и БОВ-а,
- Савета родитеља.

Присуством и подршком раду тимова, директорка подстиче размену праксе, професионални развој запослених и повезивање стручног и практичног рада.

Координација са правном службом, јавним набавкама и другим службама - Успостављена је континуирана сарадња са правном службом у циљу усклађивања општих правних аката установе са законским прописима. Истовремено, остварена је координација са службом за јавне набавке у поступцима набавке опреме, дидактичких средстава, материјала и услуга неопходних за функционисање установе.

Сарадња са економском службом, службом одржавања и локалним партнерима доприноси унапређењу услова рада и развоју капацитета установе.

Ажурирање ЈИСП-а у складу са прописима - Установа редовно уноси и ажурира податке у Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП), у складу са Правилником и техничким упутствима Министарства просвете. Податке у систем уносе овлашћене особе, а провере и корекције се спроводе у реалном времену, чиме се обезбеђује валидност и тачност евиденција.

Учешће у националним и развојним пројектима - ПУ је до новембра 2024. године укључена у пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање, који реализује Министарство просвете у сарадњи са међународним партнерима. Кроз овај пројекат обезбеђена су средства за прилагођени намештај, дидактички материјал и ИКТ опрему, чиме је значајно унапређена квалитет васпитно-образовног процеса. Предшколска установа је у периоду од априла до маја 2025. године, узела учешће у пројекту „Читање код куће“, Центра за интерактивну педагогију. Циљ пројекта је био мотивисање родитеља да са децом читају код куће. Циљ програма „Читање код куће“ је пружање подршке породицама из осетљивих друштвених група у раној стимулацији и бризи о деци (узраста 2-6 година) унапређењу писмености деце, зближавању деце и родитеља и квалитетном провођењу заједничког времена. Иницијатива је допринела побољшању приступа књигама и помогла породицама, без обзира на ниво писмености одраслих, у стварању прилика за учење и читање за своју децу.

Родитељи, учесници у програму „Читање код куће“, уз 6 књига за читање деци, добила су подршку заједничком читању са децом и имали су прилику да учествују на 3 радионице и да примили су до 30 порука преко Viber апликације. Програм се реализовао током бнедеља у периоду април – мај 2025. године.

1.1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

Индикатори који су испуњени:

- Упис деце из осетљивих група
- Упис деце са сметњама у развоју
- Разговарано са родитељима деце којој је смештај неопходан
- Потписан протокол о сарадњи са Центром локалних услуга
- Примењују се мере индивидуалне подршке (нпр. лични пратилац)
- Смештај у вршњачке групе по препоруци ИРК

У текућој радној години уписано је 1772 деце у целодневни боравак, у четворочасовни припремни програм у години пред полазак у школу уписано је 807 деце, у целодневни припремно предшколски програм 290 деце, а 121 дете у мешовите васпитне групе (Лађевци, Самаила, Врба, Витановац, Ратина и Сирча). У редовне вршњачке групе смештено је 46-оро деце по препоруци и мишљењу ИРК којој је потребна додатна здравствена, социјална и /или образовна подршка на различитом узрасту. У развојну групу је уписано 6-оро деце са сметњама у развоју и инвалидитетом. Такође, у васпитне групе смештена су деца из осетљивих група и деца корисници социјалне помоћи. Обављени су и индивидуални разговори са родитељима чијој деци је смештај неопходан из различитих разлога: запосленост родитеља, социјализација деце, препорука развојног саветовалишта као и препорука Центра за социјални рад. Са Центром локалних услуга града Краљева потписан је протокол о сарадњи који се односи на услугу лични пратилац. На овај начин конкретизован је поступак за коришћење ове услуге.

1.1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

Индикатори који су испуњени:

- Поштовање права на упис и боравак деце
- Промовисање дечјег стваралаштва кроз учешће у пројектима
- Стварање оптималне средине и коришћење ресурса
- Прати се развој и потребе деце кроз сарадњу са стручним службама

У предшколској установи посвећена је посебна пажња поштовању права детета на упис и боравак, у складу са прописаним критеријумима и важећим законским оквирима. Током радне године уписано је укупно 2608 деце у различите васпитне програме, укључујући и припремне програме пред полазак у школу, као и смештај деце из осетљивих и развојно угрожених група.

Установа активно промовише дечје стваралаштво и креативност, укључујући децу у различите пројекте и активности које подстичу самопоуздање, развој интересовања и самопрезентацију. Резултати дечијег рада редовно се представљају кроз изложбе, приредбе и друге културно-образовне догађаје, што позитивно утиче на њихово самопоштовање и мотивацију.

Створена је оптимална подстицајна средина за развој детета, обезбеђени су сви потребни ресурси – људски, материјални и финансијски – који омогућавају квалитетан васпитно-образовни рад и континуирани развој установе.

Развој и потребе деце праће се систематски кроз сарадњу са стручним службама установе, као и са спољним институцијама као што су развојна саветовалишта и центри за социјални рад. Индивидуални приступ и подршка обезбеђују се за свако дете у складу са његовим специфичним потребама, што доприноси њиховом успешном развоју и социјализацији.

1.2. Руковођење васпитно-образовним процесом

1.2.1. Развој културе учења

Директорка и помоћница директорке радиле су на планирању рада установе, организацији установе, контроли рада и управљању системом обезбеђења квалитета у установи. Учествовале су у изради извештаја о раду и годишњег плана рада предшколске установе. На састанцима Педагошког колегијума разматране су активности на унапређењу васпитно-образовног рада, имплементацији нових Основа програма „Године узлета“, размена искустава кроз студијске посете и смернице за рад тимова. Мотивисале су и инспирисале запослене да прате савремена креативна решења и проширују искуства. Омогућавале су учешће васпитача и стручних сарадника у тимовима и активима, подстичући критичко прихватање нових идеја.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој

Директорка и помоћница директора су се бавиле организовањем и координацијом рада са стручним службама као што су Педагошко-психолошка служба, сарадници за превентивну здравствену заштиту, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, што доприноси стварању безбедног и здравог окружења. Координација рада са службом за техничке послове на одржавању објекта и обезбеђивању безбедног радног простора. У оквиру Тима за дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, написан је и Програм поступања установе у кризним ситуацијама и формиран је Тим за кризне ситуације ради адекватне заштите свих учесника у васпитно-образовном процесу.

1.2.3. Развој и обезбеђивање квалитета васпитног процеса

Успостављен систем управљања квалитетом кроз организацију и контролу рада установе, праћење резултата и доношење корективних мера. Одржавани су редовни састанци Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа са анализом и давањем смерница за унапређење рада. Директор и помоћник директора координисали су рад руководиоца радних јединица и тимова. Континуирано је реализовано информационо вођење установе и управљање подацима уз сарадњу са школском управом и локалном самоуправом. Током године, директор и помоћница директора бавиле су се планирањем, доделом задатака и надзором над изработом планова и извештаја.

1.2.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

Свакодневно је сарађивано са стручном службом и васпитачима ради уважавања различитости и потреба свих деце. Пружана је подршка васпитачима у одабиру активности које укључују све групе. Формирањем тимова и координисан је рад са сарадницима за социјални рад, здравствену заштиту и друге релевантне службе. У оквиру вртића, организовани су и учешће у родитељским састанцима и другим активностима које подстичу укљученост свих учесника у образовном процесу узели су и директор и помоћник директора.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа

Са тимовима и стручним сарадницима, анализирани су резултати рада установе и коришћени су исти за доношење одлука и унапређење рада. Током године, праћени су и разматрани извештаји координатора тимова, стручних сарадника и радних јединица. На састанцима васпитно-образовног већа размењивана су и презентована искуства. Непосредним увидом у рад васпитача, пружана је подршка напредовању запослених и професионалном развоју. Организована је студијска посета стручних сарадника у вртић у Љубљани у Словенији ради подстицања квалитета рада. Успешност у раду праћена је кроз редовну сарадњу са просветним саветницима.

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

2.1. Планирање рада установе

Директорка и помоћница директорке обезбеђивале су доношење и спровођење планова рада установе, ефикасну организацију установе, праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера. Током овог периода, у сарадњи са стручном службом, организовале су и оперативно спроводиле доношење планова установе: организован је процес планирања и додељени су задаци запосленима у том процесу, иницирана је и надзирана израда планова, обезбеђено поштовање рокова израде планова и непосредно руковођење том изработом. Директорка са помоћницом активно учествују у изради Извештаја о раду и Годишњег плана рада предшколске установе, као и у изради делова програма служби и сарадника. Сва стратешка документа установе усвојена су на Управном одбору у законски предвиђеном року и упућена су Скупштини града Краљева.

2.2. Организација установе

Директорка је организовала рад у установи и јасно поделила улоге, одговорности и задужења запосленима. Креирана је организациона структура установе са систематизацијом и описом радних места. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. Координиран је рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи. Обезбеђена је ефикасна комуникација између стручних органа, тимова, организационих јединица и запослених. Координисан је рад са Управним одбором, Саветом родитеља, Педагошким колегијумом, стручним службама и

руководиоцима радних јединица. Распоређивано је васпитно особље и други радници по групама и радним јединицама.

Педагошки колегијум

На првом састанку се дискутовало подршци Министарства просвете у имплементацији Година узлета. Закључак је да су сви вртићи добили донације у виду мобилног намештаја, који се користи у раду. Колегијум је извршио избор радних листова, часописа и представа за децу за ову радну годину. Чланови су дискутовали о издавачима на основу искустава из претходне године, те су за ову годину одабрани Публик практикум и Креативни центар. Сви чланови су упознати са Програмом поступања установе у кризним ситуацијама, који ће бити доступан свим запосленима у вртићима, након тимских састанака са руководиоцима радних јединица.

На другом састанку је усвојен План рада Педагошког колегијума. Представљени су извештаји свих тимова у ПУ од стране координатора. Закључак је да је потребно успоставити континуиран систем подршке праћења и контроле васпитно-образовног рада. Представљена је чек листа за праћење имплементације Година узлета, по којој ће се вршити увид у васпитно-образовни рад. У складу са припремама поводом доласка екстерне евалуације, стручни сарадници у представили индикаторе за вредновање, те је договор да руководиоци радних јединица презентују исте на тимским састанцима.

На трећем састанку, стручни сарадници су представили утиске након посета вртићима и групама у години пред полазак у школу поводом имплементације Година узлета. Закључак је да стање на терену није лоше, када се ради о васпитно-образовном раду, али да има простора за унапређење. Потребно је интензивирати набавку природних материјала, уз поштовање безбедносних мера. Поред овога, дискутовало се о безбедносним мерама када се ради о деци, о надзору и правима деце, као и то да на првом месту треба свима да буде безбедност деце и одговорност васпитача.

На четвртом састанку извршен је одабир радних листова и часописа за децу, као и представа. Педагошки колегијум се сложио да сви издавачи остану у понуди. Педагог Марија Ч. Савћ изложила је анализу реализованих пројеката у току 2024/2025 године наводећи да са 19 васпитача није било писане комуникације када се ради о пројектима који су реализовани. Када се ради о анализи пројектних/тематских портфолија, закључак је да је навећи број васпитача и медицинских сестара васпитача реализовао три пројекта током године, мањи број њих четири и више пројеката и незнатан број је оних који су реализовали два пројекта, о чему би требало повести рачуна. Детаљнија анализа ће бити представљена на Васпитно-образовном већу. Акционо истраживање на тему „Организација простора и доступност материјала у јасленој/васпитној групи“ ће бити реализовано на нивоу целе установе, у складу са препорукама просветних саветника.

2.3. Контрола рада установе

Директорка обезбеђује праћење, извештавање и анализу резултата рада установе, њених организационих јединица и запослених. На одржаним састанцима (уживо, вибер групе, мејлови, фејсбук) размењиване су и дискутоване информације и инструкције релевантних

институција, као и подаци о контроли рада. Организован је процес праћења, извештавања и анализе резултата, додељивање задатака, иницирање и надзор израде извештаја и анализа са поштовањем рокова. Директорка и помоћница активно прате и анализирају остварене резултате установе и запослених. Преузимају се корективне мере када резултати одступају од планираних. Упознају се органи управљања са извештајима, анализама и корективним мерама. Педагошки колегијум, васпитно-образовно веће и стручни тимови редовно разматрају извештаје и дају смернице за унапређење рада.

Васпитно-образовно веће 2024/2025 година

Ове радне године одржано је две седнице Васпитно-образовног већа.

Дана 9.9.2024. године одржан је први састанак са дневним редом:

- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа
- Разматрање и давање мишљења на Годишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2023/2024 годину
- Разматрање и давање мишљења предлога Годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025 годину
- Разматрање и давање мишљења предлога Акционог плана развојног планирања Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево за радну 2024/2025 годину
- Презентација „Сарадња са породицом у Годинама узлета“
- Разно

Закључак са прве седнице је усвајање Записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа, давање позитивног мишљења на Годишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2023/2024 годину, на предлог Годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025 годину, као и на предлог Акционог плана развојног планирања Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево за радну 2024/2025 годину. Васпитачи В. Јосиповић и Б. Радовић, презентовали су пример добре праксе у вези са сарадњом са породицом.

Дана 28.2.2025. године, одржан је други састанак васпитно-образовног већа са дневним редом:

- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа
- Разматрање и давање мишљења на Полугодишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2024/2025 годину
- Презентација-стручна тема: „Ко-конструисање односа родитељ-дете“
- Разно

Закључак са ове седнице је усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа и давање позитивног мишљења на Полугодишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2024/2025 годину. Стручни сарадници су презентовали стручну тему, која је постављена на педагошко-психолошко пано и сајт Предшколске установе.

2.4. Управљање информационим системом установе

Директорка обезбеђује да запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе. Комуникација се остварује путем различитих

канала: састанака уживо, вибер група, мејлова, фејсбук група. Сарадња са Школском управом и локалном самоуправом ради ефикасног управљања информацијама. Организован је рад и коришћење информационог система у складу са законом и потребама установе. Обезбеђена је обука запослених за рад са савременом ИКТ опремом и подстиче се њена употреба.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Током ове године евалуирана је имплементација „Година узлета“ посетама свим радним јединицама, чиме се радило на развијању и реализовању система осигурања квалитета рада установе. Примењене савремене методе управљања квалитетом. Израђене су процедуре управљања квалитетом и документација, задаци су распоређени запосленима (директор, помоћник директора и стручна служба на терену). Остварен је ефикасан процес самовредновања и коришћење резултата за унапређење квалитета рада. Педагошки колегијум и васпитно-образовно веће активно прате и унапређују квалитет васпитно-образовног рада. Сарадња са тимовима и коришћење резултата за унапређење рада установе.

3. Праћење и унапређивање рада запослених

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Сва радна места у установи су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају нормативима и захтевима посла. Ангажована су два васпитача кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање“, што је трајало до новембра 2024. године, до окончања трајања пројекта. У оквиру Тима приправника и ментора, увођени су у посао нови васпитачи и медицинске сестаре васпитачи, додељени су ментори, полагане су пробне активности у присуству помоћника директора, педагошких саветника и стручних сарадника и полагане су активности пред Комисијом у складу са законом.

3.2. Професионални развој запослених

У оквиру ове области рада директор и помоћник директора радиле су на планирању, селекцији и пријему запослених, професионалном развоју запослених, унапређивању међуљудских односа, вредновању резултата рада, мотивисању запослених.

Сва радна места у установи су попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају нормативима и захтевима посла.

У току радне 2024/2025 године, васпитачи и медицинске сестре- васпитачи, који су без радног искуства, пролазили су кроз припреме за увођење у посао васпитача и медицинских сестара васпитача. Свима су додељени ментори. У складу са Законом, практичари који су завршили програм увођења у посао, полагали су активност пред изабраном Комисијом и стекли услов за полагање испита за лиценцу.

У периоду од септембра 2024. године до августа 2025. године, васпитно особље се стручно усавршавало унутар и ван установе.

Унутар установе:

- Васпитно-образовно Веће, стручна тема: „Сарадња са породицом у Годинама узлета“
- Васпитно-образовно Веће, стручна тема: „Ко-конструисање односа родитељ-дете“
- Актив медицинских сестара васпитача, Актив млађих, средњих, старијих, развојне групе и болничких група, Актив група у години пред полазак у школу, стручна тема: Упутство за попуњавање Темстског/пројектног портфолија.

- Актив медицинских сестара воспитача, Актив млађих, средњих, старијих, развојне групе и болничких група, Актив група у години пред полазак у школу, стручна тема: План унапређења по предложеним препорукама на основу извештаја о пруженој стручној помоћи просветних саветника ШУ у Краљеву.

Ван установе:

- „Пертинијеви дани-Сензомоторни развој деце нових генерација“, 11.9.2024., ЗУОВ Београд. Учешће узели директор и помоћник директора.
- „Развијање кооперативности и компетитивности кроз игру деце предшколског узраста“, 22.9.2024., Балкански савез удружења воспитача Србије, Сарајево. Учешће узео директор и 2 воспитача.
- „Подршка унапређењу квалитета предшколског васпитања и образовања-Уређење простора вртића и употреба дигиталне технологије у складу са вредностима основа програма Године узлета“, септембар 2024., Министарство просвете и Ротари клуб, Београд. Учешће узело 2 воспитача.
- „Актуелности у образовном систему Републике Србије“, 7-9.10.2024., Мрежа РЦ и ЦСУ Србије, Врњачка бања. Учешће узели директор и помоћник директора.
- „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, 14.10.2024., ЗУОВ, Краљево. Учешће узело 13 воспитача/медицинских сестара воспитача.
- „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“, 19.10.2024. и 30.5.2025. Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Краљево. Учешће узело 41 воспитач/медицинска сестра воспитач.
- 20. окружни сусрети воспитача нишавског округа, 26.10.2024. ЗУОВ, Нишка бања. Учешће узело 2 воспитача.
- „Стварање сигурне и подстицајне средина за развој и учење у вртићу“, 20.11.2024., ЗУОВ, Платформа Чувам те. Учешће узео 1 стручни сарадник и 2 воспитача.
- „Грађење заједнице учења у вртићу“, 5-8.12.2024., Савез удружења воспитача Србије, Краљево. Учешће узео 1 воспитач.
- „Буди рука која воли, реч која соколи и љубав која не боли“, 20.-21.2.2025., Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије и УНИЦЕФ, Чачак. Учешће узело 8 стручних сарадника.
- „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“, 1.3.2025., ЗУОВ, Краљево. Учешће узело 12 воспитача/медицинских сестара воспитача.
- „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“, 25.3.2025., Центар за стручно усавршавање, Кикинда. Учешће узео 1 воспитач.
- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника-допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“, 3.-6.4.2025., Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Врњачка бања. Учешће узело 6 стручних сарадника и 1 воспитач.
- „Схватање и структурисање простора у дечијем вртићу: Искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“, 24.-27.4.2025., ЗУОВ, Савез удружења воспитача Србије, Краљево. Учешће узело 3 воспитача.
- „Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега“, 11-13.10.2024. и 24-27.4.2025., ЗУОВ, Савез удружења воспитача Србије, Врњачка бања. Учешће узело 23 воспитача и 3 стручна сарадника.

- „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“, 17.5.2025., ЗУОВ, Краљево. Учешће узело 29 васпитача/медицинских сестара васпитача.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Директор и помоћник директора учествовали су у раду рефлексивних група и хоризонталним разменама међу вртићима, што је допринело сарадњи, заједничком учењу и отвореној комуникацији међу запосленима. Директор и помоћник директора су присуствовали стручним скуповима медицинских сестара васпитача, васпитача, стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, што показује личну посвећеност и подршку запосленима. Учешће у реализацији и организовању Актива медицинских сестара васпитача, Актива васпитача млађих, средњих, старијих, мешовитих група, група на болничком лечењу и развојне групе и Актива у години пред полазак у школу допринели су тимском раду, подршци и повезивању између различитих вртића и запослених. Теме које су се покретале на рефлексивним групама и активима, као што су *грађење партнерства, добробит деце, хоризонтално учење*, указују на подстицајну и отворену атмосферу.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање

Директор и помоћник директора током године обишле су све вртиће (13 радних јединица) и том приликом опсервирале су групе и извршиле увид у документацију са препорукама васпитачима и медицинским сестрама васпитачима за унапређење рада, као један вид надзора и саветодавне подршке (инструктивни увид). Увидом у све презентоване радове васпитача и стручних сарадника на скуповима и презентовањем истих, радило се мотивисању и препознавању квалитетног рада. Ангажовање запослених у раду стручних тела и тимова је био вид вредновања квалитета рада. Укључивање већег броја запослених у обуке и конференције може се сматрати видом награђивања и подстицања (равномерна могућност учешћа).

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Ради подстицања партнерства установе и родитеља у раду на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета, реализоване су радионице и састанци са родитељима деце свих узраста. Родитељи су укључени у васпитно-образовни рад (као сарадници у планирању и реализацији активности). Реализоване су волонтерске активности уређења дворишта (са родитељима).

Директор и помоћник директора су у сарадњи са руководиоцима радних јединица и васпитачика, континуирано радили на томе да установа редовно извештава родитеље о свим аспектима рада ПУ, резултатима и напредовању деце. Информације се преносе преко састанака, огласних табли, Viber група и индивидуалних разговора. Свим родитељима доступан је извештај о раду установе и напретку деце.

Током године, кроз састанке актива, педагошког колегијума и састанке са руководиоцима радних јединица, бавиле смо се интерном едукацијом на тему комуникације са родитељима, како би се обезбедило унапређивање комуникацијских вештина васпитача са родитељима.

Савет родитеља редовно заседао и давао предлоге везане за активности установе. Родитељи су учесници у доношењу одлука и предлагању активности. На тај начин су се стварали услови да Савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.

Активности Савета родитеља

Формирање трочлане комисије за спровођење избора за чланове Управног одбора из реда Савета родитеља,

Предлог за разрешење чланова Управног одбора установе из реда Савета родитеља и -- предлог именовања новог члана Управног одбора установе из реда Савета родитеља,

Разматрање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе "Олга Јовичић – Рита" Краљево за 2024/2025 годину,

Разматрање Годишњег извештаја о раду Предшколске установе "Олга Јовичић – Рита" Краљево за 2023/2024 годину,

Разматрање предлога акционог развојног плана за Предшколске установе "Олга Јовичић – Рита" Краљево за 2024/2025 годину,

Избор чланова Савета родитеља за стручне тимове предшколске установе,

Разматрање понуда различитих издавача за радне листове и часописе,

Избор председника и заменика председника Савета родитеља

Разматрање и усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља број 8548 од 04.09.2024. године,

Упознавање и разматрање пристигле понуде за зимовање/летовање деце у радној 2024/2025 години,

Давање предлога дестинација за једнодневне излете,

Разматрање и усвајања Записника са предходне седнице Савета родитеља 11970 од 09.10.2024. године,

Давање предлога представника родитеља и његовог заменика у Градски (Локални) савет родитеља за радну 2024/2025 годину,

Разматрање и усвајања Записника са предходне седнице Савета родитеља 12474 од 28.10.2024. године,

Разматрање и упознавање са Нацртом Пословника о раду Савета родитеља.

Изношење идеја и сугестија за деље пакетиће, као и за новогодишње фотографисање деце,

Разматрање и усвајања Записника са предходне седнице Савета родитеља број 13606 од 26.11.2024. године,

Давање предлога за разрешење Ђурђе Максимовић дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита“, Краљево испред Савета родитеља и давање предлога за именовање новог члана Управног одбора Предшколске установе „Олга Јовичић – Рита“, Краљево испред Савета родитеља.

Упознавање и Разматрање пристигле понуде за летовање деце у радној 2024/2025 години.

Упознавање родитеља са потребама фотографисања предшколаца на крају радне 2024/2025 године.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Директорка и помоћник директора радиле су на томе да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима васпитно-образовне праксе, слањем извештаја, присуство чланова органа управљања седницама и догађајима.

Донети правилници и одлуке од стране Управног одбора Предшколске

установе „Олга Јовичић –Рита“ у радној 2024/2025 години

На седници Управног одбора одржаној дана 07.11.2024. године донета је одлука број 12904 од 07.11.2024. године о доношењу Правилника о коришћењу службених возила Предшколске установе „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

На седници Управног одбора одржаној дана 07.11.2024. године донета је одлука број 12906 од 07.11.2024. године о доношењу Правилника о коришћењу средстава за репрезентацију у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

На седници Управног одбора одржаној дана 07.11.2024. године донета је одлука број 12902 од 07.11.2024. године о доношењу Правилника о коришћењу мобилних телефона радника Предшколске установе „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

На седници Управног одбора одржаној дана 31.01.2025. године донета је одлука број 790 од 31.01.2025. године о давњу сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

На седници Управног одбора одржаној дана 28.02.2025. године донета је одлука број 1722 од 28.02.2025. године о доношењу Правилника о безбедности и здравља на раду запослених у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

На седници Управног одбора одржаној дана 22.04.2025. године донета је одлука број 3360 од 22.04.2025. године о доношењу Правилника о рачуноводству у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

На седници Управног одбора одржаној дана 22.04.2025. године донета је одлука број 3359 од 22.04.2025. године о давњу сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

Сарадња са репрезентативним синдикатом у Установи

Репрезентативном синдикату у установи је омогућено да ради у складу са посебним колективним уговором и законом. Одржавани су састанци са синдикатом, уважене иницијативе и захтеви синдикалних представника.

Директор омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. Председник Самосталног синдиката Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево и директор установе предузимају кораке који ће довести до решавања проблема који се односе на вредновање рада који обављају запослени у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ Краљево. Ради се на решавању проблема везаних за тешку материјалну ситуацију у којој су 117 запослених изостављени – нису обухваћени најновијом Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама. Парцијална промена коефицијента за обрачун плата мимоишла је запослене са I, II, III, IV и V степеном. С тим у вези упућен је допис Градоначелнику Града Краљева заведен под дел. бр. 379 од 23.01.2025. године.

У овој радној години директор и представници синдиката покренули су иницијативу за доношење одлуке о минимуму процеса рада за запослене у Предшколској установи у време штрајка. Дана 9.07.2025. године на седници скупштине града Краљева донета је одлука о минимуму процеса рада запослених у Предшколској установи у време штрајка.

Индикатор 4.3: Директор успоставља партнерске односе са широм друштвеном заједницом у функцији унапређивања рада установе

У току извештајне године настављена је и продубљена сарадња са бројним актерима из шире друштвене заједнице, у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, културне размене, безбедности и општег добробити деце.

Остварена је сарадња са:

- директорима других предшколских установа;
- струковним удружењима и образовним институцијама, посебно основним школама;
- министарствима и надлежним државним телима;
- невладиним организацијама.

Сарадња са установама у локалној заједници обухватила је институције попут:

- Завода за јавно здравље, Дома здравља,
- Библиотеке, Музеја, Културног центра „Рибница“,
- Краљевачког позоришта, месних заједница,
- Јавних комуналних предузећа: Чистоћа, Водовод, Градска стамбена агенција,
- Полицијске и ватрогасне управе, Електродистрибуције, Црвеног крста,
- Одељења цивилне заштите, Центра локалних услуга и других служби града.

Посебна сарадња реализована је са:

- медијима ради промоције рада установе;
- Саветом за безбедност саобраћаја града Краљева, са којим је реализована едукативна представа „Три прасета у саобраћају“;
- Гостујућим позориштем из Крушевца, с представом „Полицајка Цицица“;
- дечијим песником Милојем Радовићем, који је одржао поетско читање у вртићу „Миломир“.

Такође је успешно настављена сарадња са јавним предузећима и органима управе у функцији унапређења услова рада, безбедности и културног живота деце и запослених.

Индикатор 4.4: Директор доприноси промоцији установе и афирмацији њене васпитно-образовне улоге

Установа је активно учествовала у културно-јавном животу града, организујући и реализујући више значајних манифестација у којима су учествовали и деца и запослени, чиме је афирмисана улога предшколске установе као отвореног, друштвено ангажованог простора учења и развоја.

Кључне активности:

- Дечја недеља: Маскенбал „Толеранција и љубав“, „Жврљијада“, посете биоскопу, културним и верским објектима, спортске активности и промоције, хуманитарни крос.
- Фестивал дечје уметности и стваралаштва – сарадња са Краљевачким позориштем.
- Представа „Чудесни свет Деда Мраза“ – присуствовало 350 деце.

- Обележавање Дана установе – свечаност у сали биоскопа „Кварт“ уз учешће 100 деце, 200 родитеља и 30 званица.
- Светосавска академија – наступ дечјег хора у Храму Светог Саве.
- Прослава славе установе – у вртићу „Лане“.
- Учешће у спортским манифестацијама: Лига малих шампиона (16.05), Спортске игре младих (15.05), Дан изазова (28.05).
- Фестивали ван установе:
 - „Цврчак“ у Смедереву – учешће 26 деце;
 - „ДЕДАР“ – учешће драмске секције (8 васпитача);
 - „Растимо уз плес“ – учешће свих предшколаца у спортској хали Ибар.

Ове активности представљају јасну афирмацију улоге предшколске установе у друштву, као и јачање видљивости и препознатљивости рада установе у јавности. Све активности које спроводи установа транспарентне су и медијски пропраћене.

5. Финансијско и административно управљање радом установе

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Установа је у току извештајне године израдила и реализовала финансијски план у складу са упутствима и роковима добијеним од оснивача. У сарадњи са шефом рачуноводства, директор је континуирано пратио буџетске токове, усмеравајући средства према приоритетима који обезбеђују унапређење услова рада и боравка деце у установи.

Сви финансијски налози су издавани благовремено, у складу са важећим прописима. Трошкови су планирани рационално, а у току године су реализовани у складу са програмским приоритетима и потребама објеката, уз поштовање правила буџетског пословања. У периоду од 7.04.-28.11.2025. у Установи се спроводи ревизија финансијског пословања за 2024. годину од стране Државне ревизорске институције.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Директор је, на основу процене стања у објектима, планирао потребне набавке и унапређење материјалних ресурса. У том циљу, реализоване су следеће активности:

- У сарадњи са оснивачем, обезбеђена су средства за замену столарије у објекту „Бамби“, спроведена је друга фаза постављања нове оgrade у објекту „Полетарац“, израђена је пројектна документација за замену кровне конструкције вртића „Невен“. Урађена је хидрантна мрежа за вртић „Плави чуперак у Ушћу и набављено је службено возило установе.
- Средствима Министарства правде, од опортунитета, замењена је комплетна унутрашња столарија вртића „Пчелица“.

- Захваљујући средствима Министарства за бригу о породици и демографију оспособљен је простор у МЗ Ратина за обављање делатности Предшколског васпитања и образовања.
- Министарство просвете и технолошког развоја спровело је набавку и финасирало адаптацију просторије при МЗ Чукојевац, процедура за отварање мешовите васпитне групе је у току.
- Донаторским средствима реализована је донација акрилних боја и осталог сликарског материјала, који су коришћени у ликовним радионицама у свим васпитним групама.
- Средствима из буџета финансирана је набавка дидактичких средстава, књига и сензорних материјала за рад са децом са сметњама у развоју.

Сви ресурси су распоређени у складу са потребама група, водећи рачуна о равномерности и функционалности. Одржавање простора, игралишта и ентеријера вршено је плански и у договору са техничким особљем и спољним извођачима.

Поступци јавних набавки су вођени у складу са законом, а директор је пратио реализацију свих уговора и извођење радова, водећи рачуна о поштовању рокова, квалитету и законитости.

Финансијско и административно управљање радом установе

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ГДЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

-КОНТРОЛА ХИГИЈЕНЕ ХРАНЕ

Понуђач: „ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ“ Краљево

Уговор број: 8522 од 04.09.2024.

Вредност уговора: 786.000,00 дин без ПДВ-а
786.000,00 дин са ПДВ-ом

-ПЕКАРСКИ ПАПИР

Понуђач: „АВИС“ Крагујевац

Уговор број: 2/231 од 04.09.2024.

Вредност уговора: 32.100,00 дин без ПДВ-а
38.520,00 дин са ПДВ-ом(није у систему пдв-а)

-ЗАМЕНА ДОТРАЈАЛЕ ЕКСПАНЗИОНЕ БОЦЕ У ЦЕНТРАЛНОЈ КУХИЊИ

Понуђач: „РАДИЈАТОР“ Краљево

Уговор број: 2/234 од 06.09.2024.

Вредност уговора: 5.166,67 дин без ПДВ-а
6.200,00 дин са ПДВ-ом(није у систему пдв-а)

-НАБАВКА 8 ЗИМСКИХ ГУМА

Понуђач: „ОПЕЛ“ Краљево

Уговор број: 2/265 од 16.10.2024.

Вредност уговора: 59.000,00 дин без ПДВ-а
70.800,00 дин са ПДВ-ом

-ФРИЖИДЕР-САМАИЛА

Понуђач: „УСПОН“ Краљево

Уговор број: 2/267 од 21.10.2024.

Вредност уговора:16.490,00 дин без ПДВ-а
16.490,00 дин са ПДВ-ом

-ФРИЖИДЕР-РАТИНА

Понуђач: „УСПОН“ Краљево

Уговор број: 2/285 од 12.11.2024.

Вредност уговора:16.490,00 дин без ПДВ-а
16.490,00 дин са ПДВ-ом

-ПП АПАРАТИ ЗА РАТИНУ, ЧУКУЈЕВАЦ И ВИТАНОВАЦ

Понуђач: „ВЕТРОМЕТАЛ ПЛУС“ Краљево

Уговор број: 2/288 од 13.11.2024.

Вредност уговора:30.800,00 дин без ПДВ-а
36.960,00 дин са ПДВ-ом

-ВИДЕО НАДЗОР ВРТИЋИ МЛАДОСТ И НЕВЕН

Понуђач: „GUARD SECURITY SYSTEM 036“ Краљево

Уговор број: 13084 од 14.11.2024.

Вредност уговора:791.560,00 без ПДВ-а
949,872,00 дин са ПДВ-ом

-ПРАГОВИ У ВРТИЋУ ПЧЕЛИЦА

Понуђач: „DEKS 2022“ Краљево

Уговор број: 13343 од 21.11.2024.

Вредност уговора:138.600 без ПДВ-а
138.600 дин са ПДВ-ом

-КАПЕ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ УПОТРЕБУ ЗА ЦЕНТРАЛНУ КУХИЊУ

Понуђач: „ЕЛЕМЕНТ ИНЖИЊЕРИНГ“ БЕОГРАД

Уговор број: 13874 од 29.11.2024.

Вредност уговора:12.370,00 без ПДВ-а
14.884,00 дин са ПДВ-ом

-НЕМЕШТАЈ ЗА РАТИНУ

Понуђач: „PERTINI TOYS“ БЕОГРАД

Уговор број:14074 од 05.12.2024.

Вредност уговора:394.706,00 без ПДВ-а
473.647,20 дин са ПДВ-ом

-ИГРАЧКЕ

Понуђач: „PERTINI TOYS“ БЕОГРАД

Уговор број:14073 од 05.12.2024.

Вредност уговора:329.557,00 без ПДВ-а
395.948,40 дин са ПДВ-ом

-МОЛЕРСКИ РАДОВИ У САМАИЛИМА

Понуђач: „НИЈАНСА“ Краљево

Уговор број: 12571 од 29.10.2024.

Вредност уговора: 137.000,00 дин без ПДВ-а

137.000,00 дин са ПДВ-ом (није у систему пдв-а)

-СТОЛИЧИЦЕ ЗА ДЕЦУ

Понуђач: „DN COMPANY“ ВЛАДИЧИН ХАН

Уговор број: 13340 од 21.11.2024.

Вредност уговора: 999.600,00 дин без ПДВ-а

1.199.520,00 дин са ПДВ-ом

-НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И УСИСИВАЧА

Понуђач: „УСПОН“ Краљево

Уговор број: 13951 од 03.12.2024.

Вредност уговора: 627.958,33 дин без ПДВ-а

753.550,00 дин са ПДВ-ом

-ЗАКУП САЛЕ ЗА ДАН УСТАНОВЕ

Понуђач: „СРБИЈА“ Краљево

Уговор број: 14241 од 10.12.2024.

Вредност уговора: 416.666,67 без ПДВ-а

500.000,00 дин са ПДВ-ом

-ВАУЧЕРИ

Понуђач: „ЛИДЛ“ НОВА ПАЗОВА

Уговор број: 2/319 од 04.12.2024.

Вредност уговора: 1.193.500,00 дин без ПДВ-а

1.193.500,00 дин са ПДВ-ом

-ХИДРАНТИ-УШЋЕ

Понуђач: „ВОДОМАТ ПЛУС“ ВРЊЦИ

Уговор број: 13515 од 25.11.2024.

Вредност уговора: 1.998.000,00 дин без ПДВ-а

1.998.000,00 дин са ПДВ-ом

-ВРАТА НА ВРТИЋУ ПЧЕЛИЦА

Понуђач: „РОЛО АС“ КРАЉЕВО

Уговор број: 12007 од 10.10.2024.

Вредност уговора: 1.620.485,00 дин без ПДВ-а

1.944.582,00 дин са ПДВ-ом

-СТОЛАРИЈА У ВРТИЋУ БАМБИ

Понуђач: „РОЛО АС“ КРАЉЕВО

Уговор број: 13345 од 21.11.2024.

Вредност уговора: 2.402.566,00 дин без ПДВ-а

2.833.079,20 дин са ПДВ-ом

-НАБАВКА АУТОМОБИЛА

Понуђач: „АУТО ЧАЧАК ПРОМЕТ“ ЧАЧАК
Уговор број: 1407 од 06.12.2024.
Вредност уговора: 994.500,93дин са ПДВ-а

-КОМПИЈУТЕРСКА МРЕЖА
Понуђач: „EXCALIBUR“ КРАЉЕВО
Уговор број: 2/252 од 02.10.2024.
Вредност уговора: 413.900,00дин са ПДВ-а
496.680,00 дин са

-ИДЕЈНИ ПРОЈЕКАТ ЗА КРОВ НЕВЕН
Понуђач: „УМЕТНИЦА И СИН“ КРАЉЕВО
Уговор број: 11480 од 30.09.2024.
Вредност уговора: 100.000,00дин са ПДВ-а
100.000,00 дин са

-.СЕРВИС ГАСНОГ КОТЛА
Понуђач: „ГАС ИНЖИЊЕРИНГ“ КРАЉЕВО
Уговор број: 2/264-1 од 16.10.2024.
Вредност уговора: 11.800,00дин са ПДВ-а
14.160,00 дин са

-НАБАВКА ЛЕКОВА И МЕДИЦИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА
Процењена вредност: 300.000,00 дин без ПДВ-а
Понуђач: Апотека „IN PHARMA“, Краљево
Наруџбеница број: 2/63 од 14.02.2025.г.
Вредност наруџбенице: 177.401,25 дин без ПДВ-а
209.212,88 ди са ПДВ-ом

- ПЕКАРСКИ ПАПИР
Процењена вредност: 75.000,00 дин без ПДВ-а
Понуђач: „АВИС“, Крагујевац
Наруџбеница број: 2/38 од 10.02.2025.г.
Вредност наруџбенице: 64.200,00 дин без ПДВ-а
77.040,00 ди са ПДВ-ом

-ОДРЖАВАЊЕ ИТ ИНФРАСТРУКТУРЕ
Процењена вредност: 168.333,33 дин без ПДВ-а
Понуђач: „ЕКСКАЛИБУР“, Краљево
Наруџбеница број: 799 од 03.02.2025.г.
Вредност наруџбенице: 168.000,00 дин без ПДВ-а
201.600,00 ди са ПДВ-ом

-МАТРИЈАЛ ЗА КРЕЧЕЊЕ
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 400.000,00дин са ПДВ-ом
ПОНУЂАЧ: „ИНТЕРКОНТ ТРЕЈД“ Краљево
Уговор 2/34 од 04.02.2025.г.

Вреденост уговора до 400.000,00 дин са пдв-а
Konto: 425100

- ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

ПОНУЂАЧ: „ЕХЛАЈН“ д.о.о. Краљсво
Уговор број: 2/24 од 30.01.2025.г.
Вредност уговора до 400.000,00 дин са пдв-а

-ОДРЖАВАЊЕ МАШИНА ЗА СУЂЕ

Понуђач: „УГОТЕХНА 037“ Крушевац
Уговор број: 2/30 од 31.02.2025.г.
Вреденост уговора до 583.333,33 дин без пдв-а
до 700.000,00 динара са пдв-ом

-КИДС АПЛИКАЦИЈА

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: 564.000,00 са ПДВ-ом
Понуђач: „ТРОН“ Краљево
Уговор број: 798 од 03.02.2025.г.
Вреденост уговора 456.000,00 дин без пдв-а
547.200,00 динара са пдв-ом

-ИСПИТИВАЊЕ ГРОМОБРАНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Понуђач: „SVETLOST COMMUNICATION“ Краљево
Уговор број: 28 од 08.01.2025.г.
Вреденост уговора 25.000,00 дин без пдв-а
30.000,00 динара са пдв-ом

-КЕСЕ ЗА УСИСИВАЧЕ

Понуђач: „AQVA SPEED“ Краљево
Уговор број: 361 од 22.01.2025.г.
Вреденост уговора 31.666,33 дин без пдв-а
37.999,20 динара са пдв-ом

-ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ КОСАЧИЦА

ПОНУЂАЧ: „МИДА КВ“ Заклопача
Уговор број: 1122 од 14.02.2025.г.
Вредност уговора до 166.666,66 динара без пдв-а
до 200.000,00 динара са пдв-ом

-ИТИСНИ

ПОНУЂАЧ: „АМБИЈЕНТ ПОДНЕ ОБЛОГЕ“ Краљево
Уговор број: 2/86 од 20.02.2025.г.
Вредност уговора 129.133,34 динара без пдв-а
154.960,00 динара са пдв-ом

-НАБАВКА ПЛАСТИЧНОГ МАТЕРИЈАЛА 2

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ : 183.333,33 дин без пдв-а

220.000,00дин са ПДВ-ом

ПОНУЂАЧ: ТР "СМ ПЛАСТ 01" Краљево

Уговор број: 2/89 од 20.02.2025.г.

- ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА 1

Понуђач: „ОБНОВА“ Краљево

Уговор број: 2/90 од 20.02.2025.г

Вредност уговора: 500.000,00 дин без пдв-а

600.000,00 динара са пдв-ом

- ПРАЊЕ ВОЗИЛА УСТАНОВЕ

Понуђач: „МАНАСА 2018“ Краљево

Уговор број: 2/91 од 20.02.2025.г.

Вредност уговора: 125.000,00дин без пдв-а

150.000,00 динса пдв-ом

-КАНЦЕЛАРИЈСКЕ СТОЛИЦЕ:

Понуђач: „УСПОН“-д.о.о Чачак

Уговор број: 2970 од 03.04.2025.г.

Вредност уговора: 49.750,00 без пдв-а

59.700,00 са пдв-ом

-ПОСТЕЉИНА 2025

Понуђач: „ДИЈАНА ДОН“ д.о.о Београд

Уговор број: 3835

од 07.05.2025.г.

Вредност уговора: 995.000,00 без пдв-а

1.194.000,00 са пдв-ом

-УНИФОРМА ВАСПИТАЧИ

Понуђач: „ДУОМОС“ д.о.о Нови Пазар

Уговор број:3123 од 08.04.2025.г.

Вредност уговора: 768.346,60 без пдв-а

922.015,92 са пдв-ом

-КЛОМПЕ

Понуђач: „МедиГо-М д.о.о Сремска Митровица

Уговор број:2302 од 18.03.2025.г.

Вредност уговора: 871.500,00 без пдв-а

1.045.800,00 са пдв-ом

-УНИФОРМЕ ХАЦЦП

Понуђач: ХТЗ „ПРОТЕКТА“ д.о.о Краљево

Уговор број: 2969 од 02.04.2025.г.

Вредност уговора: 229.300,00 без пдв-а
275.160,00 са пдв-ом

-ФРИЖИДЕР БИБЛИОТЕКА

Понуђач: „УСПОН“ д.о.о Чачак
Уговор број:2/154 од 11.04.2025.г.
Вредност уговора:19.999,16 без пдв-а
23.999,00 са пдв-ом

-АУТО ДЕЛОВИ

Понуђач: „СТР„ОПЕЛ“ Краљево
Уговор број:3557 од 25.04.2025.
Вредност уговора: до 458.333,33 без пдв-а
550.000,00 са пдв-ом

-ДОЈАВА ОД ПОЖАРА

Понуђач: „ЕКО АЛАРМ“ д.о.о Ваљево
Уговор број: 2/149 од 08.04.2025.
Вредност уговора: 51.006,40 без пдв-а
61.207,68 са пдв-ом

ЕЛЕКТРО МЕТЕРИЈАЛ 2 ПАРТИЈЕ

ПАРТИЈА БРОЈ 1 ЕЛЕКТРОМ МЕТЕРИЈАЛ конто 425100

ПОНУЂАЧ: „СТР „ЧЕЛИК“ Краљево
Уговор број: 2/107 од 21.02.2025.г.
Вредност уговора: 333.333,33 дин без пдв-а
400.000,00 дин за 2 партије

ПАРТИЈА БРОЈ 2: ЕЛЕКТРО МАТЕРИЈАЛ

ПОНУЂАЧ: „LED ELEKTRO SHOP“ Краљево
Уговор број: 2/108 од 21.02.2025.г.
Вредност уговора: 333.333,33 дин без пдв-а
400.000,00 дин за 2 партије

8. СТОЛАРСКО БРАВАРСКИ РАДОВИ 3 ПАРТИЈЕ

ПАРТИЈА БРОЈ 1

Понуђач: АД „КОПАОНИК“ КРАЉЕВО
Уговор број: 2/88 од 20.02.2025.г.
Вредност уговора: 250.000,00 дин без ПДВ-а
300.000,00 дин са ПДВ-ом за 3 партије

ПАРТИЈА БРОЈ 2

Понуђач: „СТКУР“ШАМПИОН КОЛОР“ Краљево
Уговор број: 2/87 од 20.02.2025.г.
Вредност уговора: 250.000,00 дин без ПДВ-а

300.000,00 дин са ПДВ-ом за 3 партије

ПАРТИЈА БРОЈ 3

ПОНУЂАЧ: ТЗР „ТЕХНОКОПИ „ Краљево

Уговор број: 2/85 од 20.02.2025.г.

Вредност уговора: 250.000,00 дин без ПДВ-а

300.000,00 дин са ПДВ-ом за 3 партије

-НАБАВКА И УГРАДЊА КАМЕРА У ВРТИЋУ ЗВЕЗДАНИ ГАЈ

Понуђач: „GARD SECURITY SYSTEM 036“ Краљево

Уговор број: 2872 од 01.04.2025.

Вредност уговора: 248.700,00 без пдв-а

298.440,00 са пдв-ом

ПП апарати сервис

Понуђач: „СЕРВИС ДВД“ д.о.о. Краљево

Уговор број: 3739 од 05.05.2025.

Вредност уговора: 170.000,00 дин без ПДВ-а

204.000,00 дин са ПДВ-ом

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ГДЕ СЕ ЗАКОН ПРИМЕЊУЈЕ

-ЈАВНА НАБАВКА 9/2024 МАШИНЕ ЗА ПРАЊЕ СУДОВА 2 КОМАДА

Процењена вредност :1.90000,00 без пдв-а

ПОНУЂАЧ: „ УГОТЕХНА“ КРУШЕВАЦ

Уговор број: 13418 од 25.11.2024.г.

Вредност уговора без ПДВ –а : 1.733.200,00дин без пдв-а

2.079.840,00 дин са пдв-ом

-ЈАВНА НАБАВКА 10/2024 ПЕЛЕТ

ПОНУЂАЧ: „ ФЕРОЕЛЕКТРО“ КРАЉЕВО

Уговор број: 14086 од 05.12.2024.г.

Вредност уговора без ПДВ –а : 2.072.725,20дин без пдв-а

2.279.997,72 дин са пдв-ом

-ОСИГУРАЊЕ ДЕЦЕ,РАДНИКА,ИМОВИНЕ И ВОЗИЛА П.У.

Ј.Н.М.В. број 11/2024.г.

Процењена вредност : 2.000.000,00 динара са пдв-а. 3 партије

Процењена вредност партија број 1: 952.380,95 дин без пдв-а

Процењена вредност партија број 2: 500.000,00 дин без пдв-а

Процењена вредност партија број 3: 476.190,47 дин без пдв-а

Партија број 1 Осигурање имовине и одговорности
ПОНУЂАЧ: „ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ“ д.о.о. Краљево
Уговор број: 14282 од 11.12.2024.г. 933.508,32 дин. Без пдв-а
980.183,80 са пдв-ом.

Партија број 2 осигурање деце и радника П.У.
ПОНУЂАЧ: „Винер штедиша“ београд-чачак-краљево
Уговор број: 14283 од 11.12.2024.г.
Вредност уговора: 493.513,96 динара
Пдв се не рачуна

ПАРТИЈА БРОЈ 3 КАСКО ОСИГУРАЊЕ ВОЗИЛА УСТАНОВЕ
Понуђач: „Дунав“ д.о.о. Краљево
Уговор број: 14284 од 11.12.2024.г.
Вредност уговора: 469.104,00 без пореза на промет:
492.566,00 дин са пдв-ом

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 1 /2025.г. НАМИРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ПОТРЕБЕ

ПАРТИЈА БРОЈ 1: Свеже сивњско и јунеће месо и сухомеснати производи
Понуђач: „НИД“ Д.О.О. Краљево
Уговор број: 2873 од 23.03.2025.г.
Вредност уговора: 8.914.700,00 динара без пдв-а
9.988.070,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 2: млеко и млечни производи
Понуђач: „ИМЛЕК“ Падинска скела
Уговор број: 2300 од 18.03.2025.
Вредност уговора: 4.503.500,00 динара без пдв-а
5.167.350,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 3: свежа јаја
Понуђач: „СРБОКОКА“ Јагодина
Уговор број: 2301 од 18.03.2025.
Вредност уговора: 647.400,00 динара без пдв-а
712.140,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 4: Риба и производи од рибе
ПОНУЂАЧ: „ПРИНЦИПАЛ“ ЧАЧАК
Уговор број: 2876 од 31.03.2025. г.
Вредност уговора: 1.142.250,00 динара без пдв-а

1.317.150,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 5: СВЕЖЕ ПОВРЋЕ

ПОНУЂАЧ: „ФРЕШ ЛАЈН“ Краљево

Уговор број: 2875 од 31.03.2025.

Вредност уговора: : 5.225.000,00 динара без пдв-а

5.747.500,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 6 :КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ

ПОНУЂАЧ: „ХЕЛГА“ Краљево

Уговор број: 2868 од 31.03.2025.

Вредност уговора: 1.000.200,00 динара без пдв-а

1.200.240,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 7: БРАШНО,ШЕЋЕР,УЉУ И ОСТА.ПРЕХ.ПРОИЗВ.

ПОНУЂАЧ: „ИЛА ПРОМЕТ“ ЧАЧАК

Уговор број:2876 од 31.03.2025. г.

Вредност уговора: 6.315.895,00 динара без пдв-а

7.323.749,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 8: МЕСО ПИЛЕЋЕ

ПОНУЂАЧ: „НИД“ Д.О.О. Краљево

Уговор број: 2874 од 23.03.2025 г.

Вредност уговора: 739.090,00 динара без пдв-а

812.999,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 9: СВЕЖЕ ВОЋЕ

ПОНУЂАЧ: „ФРЕШ ЛАЈН“ Краљево

Уговор број: 2875 од 31.03.2025.

Вредност уговора: : 5.225.000,00 динара без пдв-а

5.747.500,00 динара са пдв-ом

ПАРТИЈА БРОЈ 10: ХЛЕБ И КОРЕ ЗА ГИБАНИЦУ , ПЕЦИВА РАЗНА

ПОНУЂАЧ: „ МЛАДИ РАДНИК“ Грдица

Уговор број: 2299 од 18.03.2025.г.

Вредност уговора: 5.711.000,00 динара без пдв.-а

6.282.100,00динара са пдв-ом

-ЈАВНА НАБАВКА 2/2025 ГОРИВО ЗА ПОТРЕБЕ УСТАНОВЕ

ПОНУЂАЧ: „МИЛЕТИЋ КОМЕРЦ“

Уговор број: 3020 од 20.04.2025.г.

Вредност уговора: 2.804.827,00динара без пдв-а

-ЈАВНА НАБАВКА 5/2025 САНИТАРНИ ПРЕГЛЕД РАДНИКА П.У.

Понуђач: „ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАЉЕВО“ Краљево

Уговор број: 5158 од 13.06.2025.г.

Вредност уговора: 1.824.000,00 дин без пдв-а

Не подложе пдв –у.

5.3. Управљање административним процесима

Административни систем установе је у потпуности функционалан, усклађен са важећим прописима. Обезбеђена је ажурност у вођењу документације, а све процедуре су усклађене са законом и интерним актима установе.

- Води се документација о раду запослених, евиденције о присуству деце, евиденције о реализацији програма и планова.
- Сви записници, одлуке, извештаји и акти су благовремено архивирани и доступни надлежним органима.
- Извештаји о раду установе, реализацији Годишњег плана и самовредновању представљени су Савету родитеља, Управном одбору и локалној самоуправи.

Управа установе, у сарадњи са секретаром и административним радницима, континуирано ради на унапређивању административне ефикасности, дигитализацији процеса и бољој интерној комуникацији.

6. Обезбеђење законитости рада установе

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Директорка установе континуирано прати измене и допуне закона и подзаконских аката у области васпитања и образовања, радних односа, финансија, заштите од пожара, санитарних услова, као и оглашавања, што је потврђено кроз следеће активности:

- Приликом саветодавне посете тржишне инспекције, поступано је у складу са прописима о оглашавању (Сл. гласник РС бр. 6/2016 и 52/2019), чиме је показано разумевање импликација законских одредби у свакодневном пословању установе;
- Уредно и ефикасно је поступано и по другим законским оквирима, укључујући прописе из области заштите од пожара, здравствено-хигијенских услова, простора за рад и педагошких стандарда;
- Употреба стратешких докумената, као што су смернице Министарства просвете, користи се као основ за унапређивање рада установе и планирање развојних корака.

Ове активности показују да директор не само да прати прописе, већ и активно примењује њихове одредбе у управљању установом.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Директор иницира и у сарадњи са секретаром планира израду општих аката установе, водећи рачуна о њиховој усклађености са законом. Општа акта и документација установе се:

- Редовно ревидирају у складу са изменама прописа;
- Израђују на јасан и разумљив начин;

- Обезбеђују у условима доступности запосленима и другим релевантним странама (родитељима, органу управљања, спољним сарадницима).

Током инспекцијских надзора, на увид су стављени сви релевантни акти и документација, што указује на уређеност и правовремену припрему документације у складу са прописима.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Установа поступа у складу са сопственим актима, као и законским и подзаконским прописима. Директор обезбеђује да се:

- Сви прописи и интерна акта доследно примењују у раду;
- По завршеним инспекцијским надзорима сачињавају планови и извештаји о спровођењу мера, као што је случај након надзора Сектора за ванредне ситуације и санитарних инспекција;
- Установи доступна сва релевантна документација и води се прописана евиденција.

Записници инспекцијских надзора сведоче о ефикасној примени мера, поступању по налозима и транспарентности рада установе.

Обезбеђење законитости рада установе

Саветодавна посета Министарства унутрашње и спољне трговине – Тржишна инспекција, Одсек тржишне инспекције Краљево, Налог за службену саветодавну посету број : 002899987 2024 14830 005 058 042 001 од 11.10.2024. године, заведен под дел. бројем Установе 12095 од 16.10.2024. године.

Предмет инспекцијског надзора:

- Превентивно деловање у области оглашавања у образовним и васпитним установама („ Сл. Гласник РС бр. 6/2016 и 52/2019)

Ванредан инспекцијски надзор извршен од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације у Краљеву, Одсек за превентивну заштиту 07.16.1 број 217-8982/24 од 26.11.2024. године.

Предмет инспекцијског надзора је објект Месне заједнице „ Ратина „ у Ратини у којем ће се обављати делатност предшколског васпитања и образовања (мешовита васпитна група - полудневни боравак деце узраста од три до пет и по година), ван седишта у издвојеном одељењу при Месној заједници Ратина и то :

- смањење ризика од настанка пожара и експлозије,
- спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте,
- спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта,
- омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи , односно њихово спашавање
- омогућавање ефикасног гашења пожара,
- провера организационог облика послова заштите од пожара,
- провера обучености запослених из области заштите од пожара ,

- исправност и контрола инсталација и уређаја са аспеката заштите од пожара,
- контролна листа надзираног субјекта.

Записником о контролном инспекцијском надзору 07.16.1 број 217-8982/24 од 25.02.2025. године донетим од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације у Краљеву, Одсек за превентивну заштиту констатовано је да је поступњено по мерама.

Ванредан инспекцијски надзор извршен од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације у Краљеву, Одсек за превентивну заштиту 07.16.1 број 217-8154/24 од 07.11.2024. године.

Предмет инспекцијског надзора је објекат Месне заједнице „ Витановац „ у Витановцу у којем ће се обављати делатност предшколског васпитања и образовања (мешовита васпитна група - полудневни боравак деце узраста од три до пет и по година), ван седишта у издвојеном одељењу при Месној заједници Витановац и то :

- смањење ризика од настанка пожара и експлозије,
- спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара на суседне објекте,
- спречавање и успоравање ширења потенцијалног пожара и дима унутар објекта,
- омогућавање сигурне и безбедне евакуације људи , односно њихово спашавање
- омогућавање ефикасног гашења пожара,
- провера организационог облика послова заштите од пожара,
- провера обучености запослених из области заштите од пожара ,
- исправност и контрола инсталација и уређаја са аспеката заштите од пожара,
- контролна листа надзираног субјекта.

Записником о контролном инспекцијском надзору 07.16.1 број 217-8154/24 од 25.02.2025. године донетим од стране Министарства унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације у Краљеву, Одсек за превентивну заштиту констатовано је да је поступњено по мерама.

Редован инспекцијски надзор извршен од стране Министарства здравља – Сектор за инспекцијске послове , Одељење санитарне инспекције , Одсек за санитарни надзор извршен у следећим радним јединицама установе :

- Радна јединица „ Веселко „ – Записник заведен под дел. бројем установе 2460 од 21.03.2025. године,
- Радна јединица „ Младост „ – Записник заведен под дел. бројем установе 2458 од 21.03.2025. године,
- Радна јединица „ Невен „ – Записник заведен под дел. бројем установе 2485 од 21.03.2025. године,
- Радна јединица „ Петар Пан „ – Записник заведен под дел. бројем установе 2847 од 31.03.2025. године и
- Радна јединица „ Бамби „ – Записник заведен под дел. бројем установе 3196 од 10.04.2025. године

Ванредан инспекцијски надзор извршен од стране Министарства просвете – Сектор за инспекцијске послове број : 614-02-00219/2015-12 од 15.04.2025. године заведен под дел.

бројем установе 3348 од 22.04.2025. године.

Предмет инспекцијског надзора је утврђивање испуњености прописаних услова за организовање простора ван седишта и обављање делатности предшколског васпитања и образовања у простору ван седишта у Краљеву у Основној школи „Чибуковачки партизани“, простору ван седишта у насељеном месту Витановац и простору ван седишта у насељеном месту Витановац и простору ван седишта у насељеном месту Ратина.

6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА

6.1. Годишњи извештај о раду педагога Иване Милорадовић Костић

У радној 2024/2025.години, педагог Ивана Милорадовић Костић је учествовала у следећим активностима:

Израда докумената установе

У овој области, педагог је учествовала у изради Годишњег плана рада за радну 2024/2025.годину, као и Акционог плана рада за радну 2024/2025.год.

Педагог је узела учешће у изради предлога плана рада Тимова установе и Стручних актива за радну 2023/2024.год

Такође, израдила је и сопствени Годишњи план рада, месечне планове и лични план професионалног гразвоја.

Праћење, документовање и вредновање праксе установе

Педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду Предшколске установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада, за протеклу годину. Педагог је написала и полугодишњи извештај о свом раду, као и полугодишњи извештај о раду Тима за самовредновање, чији је координатор.

На крају сваког месеца, педагог је писала Извештај о остваривању припремног предшколског програма у организацији предшколске установе (ППП ПУ-2), као и Извештај о остваривању в-о рада за децу предшколског узраста на болничком лечењу и децу са сметњама у развоју (БОР-1), који је прослеђивала Министарству просвете, Друштвеним делатностима и Школској управи.

У новембру месецу, на састанку Тима за самовредновање, педагог као координатор Тима, чланови тима и директор су договорили да ће се ове радне године самовредновати област Управљање и организација. Наведена област је изабрана, с обзиром на то, да смо током нашег досадашњег рада на самовредновању, самовредновали три области квалитета: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици и Професионална заједница учења, те да нам је према Правилнику о вредновању квалитета рада установе, преостао још рад на наведеној области.

Стручни сарадници су креирали инструмент за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада.

Планирање и праћење властитог рада

Педагог је водила личну документацију и евиденцију о раду, о посетама радним јединицама, о разговору са родитељима и васпитачима.

23.10.2024. – Онлајн обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа, платформа „Пасош за учење -предшколци“

- 25.10.2024.- Стручна посета Предшколској установи „Вртец под градом“, Љубљана, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије
- 14.11.2024.- Обука за рад на новом обрађивачком панелу на Порталу еУправа (еВртић), Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Ниш
- 20.2. 2025. и 21.2.2025. – „Буди рука која воли, реч која соколи и љубав која не боли“, Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије и УНИЦЕФ, Чачак
- 3.4..2025.-6.4.2025.- VII Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника сарадника: „Допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“, Савез удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Врњачка бања. Педагог је била коаутор стручног рада: „Не стојимо мирно-како психолози, педагози, васпитачи и родитељи заједно стварају оптимално окружење за дете“, који је презентован на сусретима.
- 10.5.2025.- „Подржавање и уважавање дечје игре и истраживања у вртићу и ван њега“, Савез удружења васпитача Србије, Краљево

Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Педагог је учествовала у раду Васпитно- образовног већа .

Педагог је учествовала у организацији и реализацији Актива.

На Педагошком колегијуму, као координатор Тима за самовредновање, презентоване су активности које су се реализовале од почетка радне године.

Педагог је координатор Тима за самовредновање, члан Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Поводом организације Дана установе предшколске установе, педагог је узела учешће и присуствовала састанцима Тима за културне и јавне манифестације.

Конституисан је и Тим стручних сарадника и сарадника како бисмо редовно размењивали информације, давали идеје, предлоге и међусобно се консултовали.

У септембру, педагог је сарађивао са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима и сарадницима, приликом израде стратешких докумената установе, анализа и извештаја рада предшколске установе.

Сарадња са директором и другим стручним сарадницима је обављана свакодневно уз редовну размену, планирање и усаглашавање заједничких послова.

Сарадња је обављана и у оквиру рада стручних тимова.

Заједно са другим стручним сарадницима и сарадницима, педагог је учествовала у реализацији маскембала, који су се организовали у октобру месецу, у оквиру Дечије недеље.

У мају месецу, у сарадњи са стручним сарадницима за физичко васпитање Н. Белопавловић и Д. Јеротијевићем, педагог је узела учешће у манифестацији „ Лига малих шампиона“, која је организована за децу старијих васпитних група и групе деце у години пред полазак у школу.

Педагог је била члан Комисије за пријем деце у целодневни боравак у Установи.

Педагог је учествовала у завршној манифестацији предшколаца „ Растимо уз плес“, као водитељка програма. Том приликом је од стране Дечије плесне асоцијације Београд , добила захвалницу за учешће у међународном пројекту.

Сарадња са породицом

Почетком септембра педагог је присуствовала седници Савета родитеља и том приликом представила Акциони план.

У оквиру Саветовалишта за родитеље стручни сарадници су пружали педагошко-психолошку и другу саветодавну подршку . У овом периоду спровођен је саветодавни рад са родитељима, а поводи за разговоре су се најчешће односили на проблеме везане за адаптацију детета на вртић, отпор према вртићу, агресивно понашање детета у вртићу и код куће, губитак члана породице и сл. Обављани су индивидуални разговори са родитељима и даване су препоруке за даљи рад са децом (укупно 50 родитеља), али и упућивани су родитељи на релевантне институције.

Преко педагошко - психолошког паноа родитељи су редовно обавештавани о активностима и битним темама.

У оквиру програма „ Читање код куће“, коју спроводи Светска банка, а реализује ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, за пружање подршке породицама из осетљивих група у унапређивању писмености деце, педагог је била ангажована као фацилитатор у реализацији 3 радионице за родитеље/ старатеље (24.4, 8.5. и 14.5.2025.године). Пре одржаних радионица, педагог је оформила вибер групу са 13 родитеља. Од краја маја до средине априла, прослеђено је, односно размењено, преко педесет текстуалних и гласовних порука и инфографика као подршка заједничком читању са децом.

Сарадња са локалном заједницом

Педагог сваког месеца сарађује са Школском управом, Друштвеним делатностима, приликом попуњавања табела о евиденцији долазности деце из група деце у години пред полазак у школу, а за потребе Министарства просвете.

У октобру месецу, педагог је присуствовала састанку са просветним саветницима. Практичари из РЈ „Пчелица“ су им представили своју документацију, путем ППТ презентације.

У фебруару просветни саветници ШУ Краљево су посетили РЈ Пчелица и том приликом симулирали екстерно вредновање. Након тога, проследили су нам повратне информације у виду Извештаја о пруженој стручној помоћи нашој предшколској установи и дали препоруке за побољшање рада. Педагог и други стручни сарадници су у марту месецу израдили План унапређења по предложеним препорукама, који смо проследили просветним саветницима.

Јавно професионално деловање стручног сарадника

Педагог је члан Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије. Такође, члан је и Педагошке подружнице Краљево.

Педагог је учествовала у изради и презентацији рада за стручне сусрете стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, на тему „ Не стојимо мирно- како психолози, педагози, васпитачи и родитељи заједно стварају оптимално окружење за дете“.

У октобру месецу, у организацији Удружења стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, Центра Крагујевац, педагог је била у студијској посети предшколској установи из Љубљане „ Vrtec pod gradom.“

Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Педагог је, са другим стручним сарадницима, била укључена у развијање реалног програма давањем предлога за промену праксе. Посећене су групе деце у години пред полазак у школу : Витановац, Печеног, Витковац, Сирча, Грдица, ОШ „ Браћа Вилотијевић“, ОШ „ Чибуквачки партизани“, „ Димитрије Туцовић“, радне јединице : Полетарац, Петар Пан, Младост, Бамби, Шврћа, Лане, као и мешовита васпитна група у Сирчи. Том приликом педагог је боравила у васпитним групама, договарала се о остваривању заједничких акција, пружана је подршка у овладавању стратегијама развијања реалног програма, у развијању пројеката на нивоу васпитне групе, у уређењу просторних целина и заједничког простора вртића, у остваривању различитих облика сарадње са породицом.... и даване су смернице за рад по новој програмској концепцији.

Подршка у учењу и развоју деце

У оквиру редовних задатака и обилазака радних јединица, педагог је пружала подршку васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у циљу праћења и документовања дечијег развоја и учења.

Дате су смернице за садржаје дечијих портфолија: ликовни радови, искази, питања, коментари, разговори са другом децом, намере у вези активности, реакције у конфликтним ситуацијама, социјалној комуникацији са вршњацима – одраслима, фотографије...такође, дате су инструкције да треба да садрже и листе праћења и скале процене.

Стручни сарадник је у више наврата, позиван на консултације поводом решавања неких проблема код деце или поводом успостављања боље сарадње са родитељима. Том приликом су вођени саветодавни разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

На позив васпитача, посећиване су и групе у којима се налазе деца која испољавају негативне облике понашања. Након праћења и опсервације деце, педагог је пружала додатну подршку васпитачима, давала смернице за даљи рад и практична решења за сузбијање непожељног понашања.

6.2. Годишњи извештај о раду педагога Марије Чоловић Савић

Током ове радне године, педагог је обављала задатке прописане Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника као и плана рада у звању Педагошки саветник и саветник спољни сарадник.

Педагог је присуствова и активно учествовала на 19 састанака са директором и стручним сарадницима.

Педагог је организовала 11 испита за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника (8 васпитача и 3 сестара васпитачи).

Рад у звању Педагошки саветник - На састанку Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања активно је учествовала. Такође је присуствовала састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионални развој и Актива за развојно планирање чији је координатор. Сваке недеље одржава се састанак Тима стручних сарадника и сарадника предшколске установе. Педагог је члан Актива радника са напредовањем у звању кога чине васпитачи са напредовањем у звању и стручни сарадници.

Посећене су следеће радне јединице и групе у години пред полазак у школу при основним школама и месним заједницама: Полетарац, Бамби, Пчелица, Звездани гај, Шврћа, Лане и Ратарска капија. Посећене су групе у години пред полазак у школу у Кованлуку, Берановцу, Цветкама, Тавник, Цветке, Милочај, Мрсаћ, Годачица, Чукојевац, Јарчујак, Самаила, Лазац, Лађевци, Адрани, Грдица, Ратина, ОШ Браћа Вилотијевић и ОШ Чибуквачки партизани.

Обављено је 14 разговора са родитељима. Рађено је са студентима на пракси у циљу распоређивања у радне јединице ради обављања стручне праксе у оквиру студирања.

Педагог је у оквиру личног професионалног развоја похађала Онлајн обуку Самовредновање, Обуку Дигитална школа, Обука Буди рука која воли као водитељ обуке, Безбедност и здравље на раду и семинар Партнерство са породицом. Такође је прошла обуке за тренера и ментора за Породично орјентисане ране интервенције. Присуствовала је Регионалном састанку ПУ који се одржао у Крагујевцу. Активно је учествовала у три Педагошка колегијума. Учествовала је на

студијском путовању у Словенију. На Активу медицинских сестара васпитача, педагог је имала стручну тему у вези са вођењем документације. Присутствовала је хоризонталној размени са предшколском установом Нада Наумовић из Крагујевца, чија је тема била „Инклузивни процеси“. На сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, презентovala је рад „Не стојимо мирно – Како психолози, педагози, васпитач и родитељи заједно стварају оптимално окружење за детета.

Педагог је била члан комисије за пријем у радни однос радника, потпредседник комисије за пријем деце у вртић.

Са просветним саветницима из Школске управе Краљево, у оквиру ангажовања као Саветник спољни сарадник, педагог је учествовала у реализацији две посете просветних саветника, организовала је и реализовала радионицу са васпитачима из Рашке, Врњачке бање и Краљева.

Током ове радне године, педагог је укључена у два пројекта, Читајмо код куће (као реализатор радионица са родитељима) и Права детета у локалним самоуправама (као члан мултисекторског тима).

Педагог је свакодневно сарађивала са менторима и приправницима на индивидуалним консултацијама.

У оквиру Удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, педагог је председник Центра Крагујевац, председник Извршног одбора Удружења као и члан Програмског одбора.

6.3. Годишњи извештај о раду стручног сарадника психолога Ане Бошковић

Подручје рада: Учесће у радном програму дечијег вртића

Психолог је посећивао радне јединице где су обављани саветодавни и консултативни разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом планирања тема/ пројекта, уређење простора у васпитној групи, овладавања стратегијама развијања реалног програма и вођењу педагошке документације и то у групама у години пред полазак у школу „Печеног“, „ Милавчићи“, „ Витковац“, „ Витановац“, „ Цветке“, „ Милочај“, „ Мрсаћ“, „ Тавник“, „ Чукојевац“, „ Годачица“, „ Браћа Вилотијевић“-Грдица, „ Адрани“, „ Лађевци“, „ Лазац“, „ Самаила“, „ Грдица“, „ Браћа Вилотијевић“, „ Чибуковачки партизани“, и у радним јединицама „Петар Пан“, „ Бамби“, „ Шврћа“, „ Младост“, „ Полетарац“. Давана је стручна подршка васпитачима за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група. Психолог је давао подршку васпитачима у изради педагошких профила и мера индивидуализације. Посећиване су групе при вртићима и при основним школама према позивима васпитача. Узео је учешће у организовању дечије недеље под називом „ Ја сам дете имам план, толеранција и љубав за сваки дан“. Посете групама поводом адаптације деце радне јединице „Младост“ која је посећена више пута у овом периоду. Поводом позива

васпитача посећена је радна јединица "Пчелица", "Младост", "Полетарац", "Ратарска капија", "Невен", "Лане", ППГ "Чибуковачки партизани", ППГ "Цветке", ППГ "Сирча".

Психолог је члан конкурне комисије за конкурс за упис деце у предшколску установу, пријем и обрада података, рад на порталу Е-вртић и сарадња са родитељима.

Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања

Психолог је узео учешће на стручном скупу стручног усавршавања "Пертинијеви дани-сензомоторни развој деце нових генерација", затим учествовао на обуци "Медијска писменост", "Самовредновање квалитета рада предшколских установа", "Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму", прошао обуку за рад на новом обрађивачком панелу у реализацији канцеларије за информационе технологије и електронску управу, као и онлине обуку на платформи "Чувам те" под називом "Подстицајна и сигурна средина за развој и учење деце у вртићу", као и учешће на стручном скупу "Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега". Психолог је учествовао на седамнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије: "Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника-допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе", где је активно учествовао у предлозима и идејама, а и презентовао рад-постер презентација.

Психолог је учествовао у изради рада за стручне сусрете стручних сарадника и сарадника ПУ Србије на тему "Не стојимо мирно- Како психолози, педагози, васпитачи и родитељи заједно стварају оптимално окружење за дете".

Редовно су уношена стручна усавршавања у базу података.

Подручје рада: Учесће у изради програмских докумената и извештаја

Почетком радне године, психолог је учествовао у изради Годишњег плана рада предшколске установе и Годишњег извештаја рада, такође планира и води документацију о свом раду. О раду Тима стручних сарадника и сарадника и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чији је координатор, припрема периодичне извештаје. Континуирано пише извештаје о посетама радних јединица и о разговорима са родитељима.

Психолог је учествовао у писању плана унапређења по предложеним препорукама на основу извештаја о пруженој стручној помоћи просветних саветника ШУ Краљево.

Подручје рада: Сарадња са другим запосленима

Психолог је свакодневно и у складу са потребама сарађивао са директором установе, помоћником директора, осталим стручним сарадницима и сарадницима и осталим службама у установи. Психолог је учествовао у организацији и реализацији оба Актива и Педагошког колегијума.

Психолог је члан Тима за инклузивно образовање, члан Тима за обезбеђивања квалитета и развој установе, као и координатор Тима стручних сарадника и сарадника и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, где активно учествује у предлозима и идејама рада тимова.

Подручје рада: Рад са децом и породицом

Психолог је обавио 41 разговор са родитељима у оквиру Саветовалишта за родитеље и пружао је стручну подршку у јачању родитељских компетенција у осетљивим периодима за породицу и према њеним специфичним потребама. Такође, у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите родитељима су даване информације о начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања. Уређиван је педагошко-психолошки пано са популарним темама, који су објављивани и на сајту ПУ:Комуникација родитеља и детета, Играчке из маште. Психолог је пратио адаптацију детета 7 радних дана у радној јединици "Ратарска капија".

Психолог је писао чланак за сајт предшколске установе на тему "Подстицајна и сигурна средина за развој и учење деце у вртићу"

Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама

Психолог је заједно са социјалним сарадницима Предшколске установе, континуирано остваривао сарадњу са установама социјалне заштите и заједно са стручним радницима из Центра за социјални рад и Центром локалних услуга пружао подршку, у остваривању услуге социјалне заштите „Лични пратилац“ за двоје деце. Обављен је разговор са стручним радником ЦЛУ о способностима и компетенцијама личног пратиоца детета К.П. Психолог је сарађивао са стручним сарадницима из основних школа ради размене информација о деци које полазе у први разред. Психолог је учествовао у раду Мултисекторског тима. У вртићу "Пчелица", психолог је учествовао у разговору са представницима Школске управе Краљево поводом имплементације Године узлета. Размењиване су информације са Центром Крагујевац у оквиру сарадње са Школском управом. Поводом пријављеног рада за Стручне сусрете стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, остварена је сарадња са Програмским одбором. Настављена је сарадња са представницима Е Вртића.

6.4. Годишњи извештај о раду психолога Јелене Гољић за радну 2024/2025. годину

Учешће у реалном програму дечијег вртића - Психолог је посећивала радне јединице и групе у години пред полазак у школу „Пчелица“, „Звездани гај“, „Лане“, „Шврћа“, „Невен“, ППГ при ОШ „Браћа Вилотијевић“, ОШ „Д.Туцовић“, „Полетарац“, „Ратарска капија“, „Бамби“, „Плави чуперак“, „Миломир“, „Веселко“, „Младост“, „Ј. Курсула“, Кованлук, Берановац, Ратина, Врба,

Лозно, Ушће, Тавник, Горњи Лађевци, Цветке, ППГ Чибуковачки партизани. Учешће у раду Комисије за упис деце у ПУ.

Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања – Психолог је узела учешће на обуци „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ“, „Самовредновање у ПУ“, „Буди рука која воли“ у Чачку, „Безбедност на раду“, „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“, „Спречи конфликт пре него што почне“. Психолог је учествовала у изради рада за стручне сусрете стручних сарадника и сарадника ПУ Србије у Врњачкој Бањи, на тему „Не стојимо мирно-Како психолози, педагози, васпитачи и родитељи заједно стварају оптимално окружење за дете.“ Психолог је учествовала у изради Правилника о стручном усавршавању унутар установе.

Учешће у изради програмских докумената и извештаја – Психолог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду ПУ, Годишњег плана рада ПУ, Акционог плана ПУ. Водила је евиденцију о свом раду, писала извештаје о посети групама и разговорима са родитељима и васпитачима, пратила адаптацију деце.

Сарадња са другим запосленима – Психолог је учествовала у организацији и реализацији сва три Актива, узела учешће на састанцима Тима стручних сарадника и сарадника, Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за самовредновање, Стручног актива за развојно планирање, Педагошког колегијума, Васпитно-образовног већа. Сарадња је у континуитету реализована са директором, помоћником директора, стручним сарадницима и сарадницима, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

Рад са децом и породицом – Психолог је радила на педагошко-психолошким темама за родитеље, који су објављени на сајту ПУ и на паноу: Ко-конструисање односа родитељ-дете, Комуникација родитеља и детета, Када и зашто дете не говори истину, Играчке из маште, Стадијуми у развоју писања, Искреност се не сме кажњавати, Сарадња са породицом, Шала није увек лепа, Тајна успешне деце је у родитељима. Обављено је 55 разговора са родитељима. Психолог је две недеље боравила у јасленој групи у вртићу „Ратарска капија“ пратећи адаптацију.

Вођење истраживања и пројеката у предшколској установи – Психолог је узела учешће као сарадник у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање. На Педагошком колегијуму представљен је план акционог истраживања „Организација простора у вртићу и доступност материјала“, које ће бити реализовано током следеће године.

Сарадња са ЛЗ, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама – Психолог је сарађивала са стручним сарадницима из ОШ ради размене информација о деци која полазе у први разред. Психолог је учествовала у раду Мултисекторског тима. У вртићу „Пчелица“, психолог је учествовала у разговору са представницима Школске управе Краљево поводом имплементације Година узлета.

Размењиване су информације са Центром Крагујевац у оквиру сарадње са Школском управом. Поводом пријављеног рада за Стручне сусрете стручних сарадника и сарадника ПУ Србије, остварена је сарадња са Програмским одбором. Настављена је сарадња са представницима Е вртића.

6.5. Реализација рада стручног сарадника – логопеда Наташе Милић

У септембру месецу урађена је припрема материјала за тестирање у смислу формирања говорних статуса.

Истестирана су деца старијих аспитних група као и припремно-предшколских група радне јединице „Полетарац“. Обављен је и родитељски састанак на који су позвани родитељи чијој деци је потребан логопедски третман. Тада су дата упутства за рад са децом у кућним условима.

Током октобра месеца настављено је тестирање деце из радне јединице „Полетарац“ као и формирање говорних статуса. Такође су обављени саветодавни разговори. У току овог месеца одржан је први састанак Инклузивног тима на коме је одређен координатор тима-стручни сарадник-логопед Ј.Власовац, упознати смо и са бројем евидентиране деце са мишљењем ИРК као и са неопходном сарадњом са релевантним установама.

У радној јединици „Ратарска капија“ на позив васпитача урађена је опсервација следећих група: средња-старија васпитна група са посебним освртом на дете Р.Ш., припремно-предшколска васпитна група поводом детета В.Ј. као и старија хаслена група поводом детета К.Л.

Истестирана су деца радне јединице „Петар Пан“ и то старија васпитна група и припремно-предшколска група као и припремна предшколска група из Тавника.

Такође, у току овог месеца истестирана су деца радне јединице „Невен“, и то старија васпитна и припремно-предшколска група.

На позив стручног тима долазила је мајка девојчице М.В. (четворочасовна припремно-предшколска група радне јединице „Полетарац“, а због неадекватног понашања девојчице у смислу слабе пажње, неразвијеног говора...).

Присуство на састанку тима за заштитудеце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Почетком новембра месеца одржан је састанак рефлексивне групе у радној јединици „Ратарска капија“ са васпитачима, мед.сестрама васпитачима и у присуству стручних сарадника, а такође је одржан састанак рефлексивне групе у радној јединици „Невен“. Тамо где је то било потребно дата су упутства и предлози око уређивања заједничког простора,

укључивања родитеља у рад група, као и савети везани за коришћење природних материјала од којих ће деца стварати.

Одржана је хоризонтална размена између радне јединице „Невен“ и радне јединице „Миломир“ у просторијама вртића „Миломир“. Васпитачи и мед.сестре васпитачи имали су прилику да размене искуства.

Почетком децембра одржан је састанак директора и стручних сарадника и сарадника поводом дечака Д.С.

Сви подаци добијени тестирањем унети су у картоне (говорне статусе). Обављени су и састанци са родитељима чијој деци је потребан логопедски третман и дата су упутства за рад у кућним условима.

Одржан је и састанак тима стручних сарадника и сарадника на коме је одређен координатор тима и на коме је одлучено да се састанци одржавају сваког понедељка.

У радној јединици „Лане“ истестирана су деца старије васпитне и припремно-предшколске групе, а подаци су евидентирани. У истој радној јединици одржан је и састанак рефлексивне групе када смо и обишли све радне собе и дата су потребна упутства и предлози.

У просторијама радне јединице „Полетарац“ одржан је други састанак инклузивног тима (израда педагошких профила и индивидуализација; за 15-оро деце урађен је педагошки профил, а за 9-оро је урађена индивидуализација). У Установи је у редовним групама распоређено 44-оро деце са мишљењем ИРК.

У радној јединици „Шврћа“ истестирана су деца мешовите васпитне групе.

Одржани су састанци рефлексивне групе радне јединице „Шврћа“ и радне јединице „Петар Пан“

Обављани су разговори са родитељима и давана су упутства за рад у кућним условима.

Стручни тим обавио је и састанак са родитељем девојчице Х.Ј.радна јединица „Лане“.

Укупно је истестирано 122 деце.

6.6. Реализација рада стручног сарадника – логопеда Јелене Власовац

Логопед је учествовао у изради Годишњег плана рада за 2024./2025. годину, планирање учешћа и преузимање одређених улога и послова у тимовима на нивоу установе, као и планирање начина пружања додатне подршке деци и породици у предшколској установи. Присуствовао је Васпитно образовном већу, Педагошким колегијумима, као и активу медицинских сестара, активу млађих, средњих, старијих и мешовитих васпитних група,

група на болничком лечењу и развојне групе и активу група у години пред полазак у школу. Документација стручног сарадника је уредно вођена. На крају сваког месеца логопед је слагао извештај о долазности деце са Мишљењем интересорне комисије.

На састанцима Тима стручних сарадника и сарадника, Тима за инклузивно образовање, логопед је сарађивао са другим запосленима који су чланови тимова, ради планирања, праћења и предузимања акција за побољшања васпитно-образовног рада. Логопед као координатор тима за инклузивно образовање узео је учешће око ораганизације рада тима ради пружања додатне подршке деци кроз израду педагошких профила и планирање мера индивидуализације. Сарадња се одвијала са васпитачима и руководиоцима свих радних јединица у чијим групама су се налазила деца којима је била потребна додатна подршка, кроз пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступка корекције говорно-језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу, рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно-језичком развоју деце, посебно на раном узрасту. У радним јединицама „Полетарац“, „Младост“, „Пчелица“ и групе пред полазак у школу при ОШ „Димитрије Туцовић“ опсервиране су групе, тестиране су припремно предшколске групе, обављен је саветодавни рад са васпитачима у складу са потребама групе. За процену говорног статуса логопед је користио „Глобални артикулациони тест“. У радној јединици „Полетарац“ тестиране су 3 припремно предшколске групе. Од укупно 79 деце, 38 има потребе за логопедским третманом. Радна јединица „Младост“ - логопед је тестирао 2 припремно предшколске групе, од укупно 59 тестиране деце, 26 деце има потребе за логопедским третманом. Радна јединица „Пчелица“ – логопед је тестирао две припремно предшколске групе. Од 42 тестиране деце, 15 има потребе за логопедским третманом. ППГ ОШ „Димитрије Туцовић“ – тестиране су две групе. Од укупно 19 тестиране деце, 6 деце има потребе за логопедским третманом. Логопед је позивао на разговор родитеље тестиране деце којима је потребан логопедски третман, пружање подршке родитељима у препознавању говорно-језичких проблема деце, саветодавно инструктивни рад са родитељима у циљу спровођења вежби у породичној средини и информисање родитеља о напредовању деце на третману. 35 деца су долазило на логопедске третмане у присуству родитеља. Обављено је 189 индивидуалних разговора са родитељима и дате су препоруке за рад у кућним условима, као и информисање о напредовању детета на третману. Извештаји о разговорима се налазе у посебној документацији.

У сарадњи са васпитачима логопед је учествовао у оквиру пројекта „Свако има говор свој“ - старија васпитна група, пројекат „Саобраћај“ у групи деце пред полазак у школу, пројекат „Дрво“ - старија јаслена група.

Са осталим стручним сарадницима логопед је обилазио радне јединице и групе у години пред полазак у школу при Основним школама и месним заједницама поводом имплементације „Године узлета“ и то:

- радне јединице Плави Чуперак, Полетарац, Младост, Пчелица, Невен, Веселко, Бамби, Лане, Миломир, мешовите групе у Сирчи и Врби,

группе пред полазак у школу – Конванлук, Берановац, Ратина, Врба, Лозно, Ушће, Конарево, Жича, при ОШ „Димитрије Туцовић“ и ОШ „Јово Курсула“, Лешево и Сирча.

Стручно усавршавање: логопед је ишао на студијско путовање- стручна посета Предшколској установи „Вртец под градом“ у Љубљани и похађао је тренинг о медијској писмености за васпитаче предшколаца и стручне сараднике. Логопед је узео учешће на седамнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије: „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника – допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“. Присуствовао је стручној размени „Инклузивни процеси“ коју су реализовали стручни сарадници ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац, „Буди рука која воли и реч која соколи“ у Чачку, „Безбедност на раду“, као и семинару „Партнерство са породицом као подршка дејој добробити“.

Логопед као координатор тима за инклузивно образовање учествовао је у изради педагошких профила и индивидуализација. Урађено је 67 педагошких профила од укупно 67 деце са документацијом интерресорне комисије. По позиву васпитача урађено је још 7 педагошких профила и индивидуализацију за сву децу којима је потребна додатна подршка.

Са Центром локалних услуга, Домом здравља Краљево и Интерресорном комисијом логопед је по потреби сарађивао у вези документације деце са Мишљењем интерресорне комисије.

Логопед је учествовао на конкурс за пријем деце у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у периоду март/април, као и на конкурс за пријем деце у целодневни боравак у вртић мај/јун. Узео је учешће у организацији дана установе; Лиги малих шампиона“ у организацији Спортског савеза Србије и Савеза за предшколски спорт и физичко васпитање Србије, Завршној приредби предшколаца „Растимо уз плес“ у Новој хали спортова.

6.7. Годишњи извештај о раду социјалних радника

У периоду од 01.09.2024. до 31.08.2025. послове социјалног радника спроводио је један сарадник.

Почетком школске 2024/25. године, израђени су оперативни и годишњи план рада социјалног радника. Учествовало се у изради појединих делова годишњег програма рада Установе, израђен је план и програм заштите деце од насиља као и План рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

План мреже припремно предшколског програма, формиран је у сарадњи са стручним сарадницима, утврђен је укупан број уписане деце по групама као и по местима где нема довољно деце. Такође су уношени подаци у Матичну књигу за децу припремно

предшколског програма, генерација 2018/19.год.

Формиране су припремно предшколске групе при основним школама и месним Заједницама. Урађена је социјална структура деце на нивоу ПУ, појединачно за сваку јаслену и васпитну групу у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама –васпитачима. Током месеца децембра прикупљали су се и регистровали подаци за годишњи статистички извештај за Републички завод за статистику. Извештај се односи на основне податке о Установи, образовни и социоекономски статус родитеља примљене деце, на запослене у Установи према полу, нивоу образовања радника, радном времену и професионалном развоју, на број и пол деце по узрасту, образовни ниво и социјални статус родитеља као и школска спрема. Социјални радник је пратио и анализирао попуњеност капацитета на нивоу група, вртића и установе, посебно како би се уписала деца слабог материјалног стања (породице које су корисници новчане социјалне помоћи итд...). Покренута је хуманитарна акција прикупљања средстава за лечење девојчице мал. Миу Томић и много индивидуалних акција помоћи приликом прикључивања хуманитарним акцијама које су организовале школе ради прикупљања прилога ради лечења деце. Приликом рада на индивидуалном плану са породицом, прослеђен је формулар као помоћ васпитачима за израду извештаја о праћењу понашања и напредовања поједине деце за потребе Центра за социјални рад, као и решавање проблема и помоћ у појединачном случају. У циљу превенције социјалних проблема и помоћи родитељима у остваривању права из области социјалне заштите спровођени су индивидуални разговори са великим бројем родитеља у сарадњи са васпитачима и мед. сестрама-васпитачима.

Том приликом је пружана помоћ корисницима материјалне социјалне помоћи о начину остварења права на бесплатни боравак, родитељима о условима добијања дечијег додатка итд. Редовно су извештавани директор и стручна служба о релевантним проблемима у раду са децом и остваривале консултације са истима. Недељно су одржавани састанци стручних сарадника и сарадника на нивоу ПУ. Разматрани су извештаји о реализованим активностима, пријава појединих ситуација у групи као и план активности за сл. недељу. Остваривана је сарадња са свим релевантним службама у граду : одељењем Министарства просвете,

Центром за социјални рад, службом друштвених делатности, Дечјим домом здравља, Црвеним крстом.

Посебно се истиче сарадња са Центром за соц. рад где су слате информације о понашању и напредовању деце у 23 случајева. Остварена је сарадња са одељењем за друштвене делатности. Утврђен је тачан број деце која бесплатно користе целодневни боравак: Укупан број корисника новчане социјалне помоћи је 54 од тога 8 који иду вртић користе бесплатан боравак. Ова деца су добила бесплатне радне листове као и новогодишње пакетиће у организацији Предшколске установе. Остварена је сарадња са Центром за породични смештај Крагујевац, радна једини Краљево. Ове године нашу установу похађа 17 деце из хранитељских породица.

Редовно се прати стање и напредак деце, остварују се контакти са хранитељима и обавештавају се радници Центра за породични смештај ради спровођења поступка заштите интереса малолетног детета и унапређење квалитета њиховог живота.

Спровођени су разговори са родитељима који се налазе у стању социјалне потребе као и изналажење могућих решења проблема.

Најчешћи проблеми су се јављали приликом регулисања виђења деце у вртићу код родитеља који су у процесу развода и добијања старатељства над децом.

Социјални радник је присуствовао у стручној размени „Инклузивни процеси“ коју су реализовали стручни сарадници ПУ „Нада Наумовић“ Крагујевац, такође је присуствовао обуци „Буди рука која воли и реч која соколи“ која је одржана у Чачку.

Социјални радник је учествовао на конкурс за пријем деце у години пред полазак у школу у трајању од четири сата у периоду март/април, као и на конкурс за пријем деце у целодневни боравак у вртић мај/јун.

6.8. Реализација рада стручног сарадника педагога за физичко васпитање Дејана Јеротијевића

1) Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе.

-Стручни сарадник за физичку културу учествовао је у изради сопственог годишњег плана рада, као и месечних планова и извештаја о свом раду.

-Стручни сарадник за физичку културу планирао је учешће у преузимању одређених улога и послова (тим за културне и јавне манифестације) на нивоу установе.

-Стручни сарадник за физичку културу пратио је, документовао и вредновао праксу у установи из области физичке културе.

-Стручни сарадник за физичку културу планирао је и пратио васпитни рад.

-Стручни сарадник за физичку културу заједно са члановима стручног тима, помоћником директора и директором састао се са представницима Министарства просвете у радној јединици Пчелица поводом праћења реализације године узлета-нове основе.

2) Подручје развијања заједнице предшколске установе

-Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива (конкретном праксом, учествовањем у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума и тима за културне и јавне манифестације), сарадњом са директором и стручним сарадницима, васпитачима и мед.сестрама васпитачима.

-Сарадња са родитељима (породицом) и локалном заједницом, као и јавно професионално деловање стручног сарадника за физичку културу.

-Перманентна подршка васпитачима и мед. сестрама васпитачима у развијању и реализовању нових основа.

Светодавни обилазак група пред полазак у школу заједно са стручном службом поводом импементације „Године узлета“: Милавчићи, Витановац, Тавник, Цветке, Милочај, Мрсаћ, Лешево, Сирча, као и радне јединице свих узрастних група: „Звездани гај“, „Пчелица“, „Веселко“, „Невен“, „Младост“, „Полетарац“.

3) Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

-Семинар-Краљево-Радна јединица „Полетарац“-Медијска писменост.

-Државно финале ЛИГА МАЛИХ ШАМПИОНА, Место одржавања Београд-Ада Циганлија.

Две дисциплине: штафетно трчање и моторички полигон са препрекама где је ПУ „Олга Јовичић Рита“ у штафетном трчању освојила пето место у конкуренцији од 35 учесника. Децу пред полазак у школу из радне јединице „Невен“ предводиле су васпитачице Весна Ровчанин и Марија Ђирица. Екипа која је узела учешће у моторичком полигону освојила је девето место од 36 учесника. Децу пред полазак у школу из радне јединице „Полетарац“ предводили су васпитачи Јела Вучићевић и Бојан Милошевић.

-Дечија недеља:

-промоција школице спорта „Техничар“ у теретани ТЕХНО-БОДИ –ЏИМ. Учесници: деца пред полазак у школу радне јединице „Младост“

-промоција каратеа –карате клуба „КИНГ“ –место одржавања –плато испред Духовног центра. Учесници-деца пред полазак у школу и васпитни узраст радне јединице „Полетарац“.

-Сајам спорта- представљање свих спортских клубова, спортова и спортских дисциплина града Краљева. Учесници –деца пред полазак у школу из школа и Месних заједница. Место одржавања-атлетски стадион.

-Крос-Трка за срећније детињство. Хуманитарна трка-у организацији Црвеног крста. Учесници –две групе пред полазак у школи из радне јединице „Пчелица“. Место одржавања- Атлетски стадион.

-Маскенбал-Плато испред Духовног центра –учесници –деца пред полазак у школу из школа и месних заједница. Тема маскембала: љубав и толеранција.

-Промоција фудбала за девојчице у сарадњи са координатором за женски фудбал Дејаном Ђиласом предстваником Фудбалског Савеза Србије. Промоција је реализована у осам термина у дворишту и просторијама радне јединице „Ратарска капија“ почев од 1.11.2024. до 27.11.2024. године.

-Дан установе -13.12.2024.- водитељ.

-Семинар- Чачак - "Буди рука која воли" 20.02.-21.02.2025.

-24.02.2025.Београд -састанак у општини Стари Град са представницима Спортског Савеза Србије и Спортског Савеза Краљево поводом наступајуће Лиге малих шампиона 16.05.2025. године

-27.02.2025.- Педагошки колегијум

-13.03.2025.- Рукоме нова хала спортова Србија- Шпанија- организација одласка 113 деце (бесплатан улаз) из Чибукобавчких Партизана , Жиче, Димитрије Туцовића , Пчелице и Полетарца.

-02.04.2025.- Састанак ментора и приправника -радна јединица Полетарац

15.05.2025.- Спортска игре младих, место одржавања: Атлетски стадион, учесници: деца пред полазак у школу из школе Димитрије Туцовић (33 деце) трка на 60 метара. Организатор Спортски Савез Краљево . Дечак С.Р. из групе коју предводи васпитачица Слађана Караџић квалификовао се на Регионално такмичење које ће се одржати у Нишу 16.06.2025. године.

16.05.2025. године - Лига малих шампиона . Место реализације: нова хала спортова . Учесници: деца пред полазак у школу као и стрије васпитне групе (23 екипе). Екипе су пројале 10-оро деце плус две замене. Две такмичарске дисциплине: штафетна трка и моторички полигон . За финале Лиге малих шампиона које ће се одржати у септембру квалификовале су се две екипе из радне јединице Невен.

-Дан изазива (последња среда месеца маја) 28.05.2025.-Крос. Учесници : деца пред полазак у школу. Место одржавања : парк испред радне јединице Полетарац. Учешће је узело 592 двоје од укупног броја уписаних 807 деце, а то је 73%. Сви финалисти кроса (30 деце) добили су месец дана бесплатног тренирања атлетике у школи атлетике Атлетског клуба Краљево. Прва три места у категорији дечака и прва три места у категорији девојчица добили су медаље.

-30.05.2025. Завршна приредба. Место одржавања: Нова хала спортова. Учесници : сва деца пред полазак у школу-807 уписане деце. Стручни сарадник за физичко васпитање-улога водитеља.

-Од 22. – 25.7.2025. реализован је пројекат „Први завеслај“ где је учешће узело 193 деце из вртића „Петар пан“, „Бамби“, „Полетарац“, „Ратарска капија“, „Младост“, васпитног узраста до група пред полазак у школу. Пројекат „Први завеслај“ реализован је у сарадњи са Спортским савезом Краљево, пливачким клубом Делфин и Спортским центром Ибар на Градском базену.

6.9. Годишњи извештај о раду стручног сарадника за физичку културу Наташа Белопавловић од фебруара 2025. Године

Подручје рада: Учешће у реалном програму дечијег вртића

Стручни сарадник за физичко је посећивао радне јединице где су обављани саветодавни и консултативни разговори са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима поводом

планирања тема/ пројеката, уређење простора у васпитној групи, овладавања стратегијама развијања реалног програма и вођењу педагошке документације и то у групама у години пред полазак у школу "Лозно", "Ушће", "Врба", "Ратина", и у радним јединицама "Лане". Стручни сарадник за физичку културу је давао подршку васпитачима у креирању и обогаћивању физичког окружења, кроз давање предлога из области струке, планирање набавке опреме, материјала и дидактичких средстава. Пружена је подршка у јачању компетенција васпитача у којима се деца омогућава да се изражавају на различите начине из области физичке културе кроз покрет, звук, уметнички израз. Посећиване су групе при вртићима и при основним школама. Стручни сарадник за физичку културу је организовао одлазак 113-оро деца узраста у години пред полазак у школу из ОШ „Димитрије Туцовић“, ОШ“ Чибуковачки партизани“, Жиче, Полетарца и Пчелице на рукометну утакмицу Србија-Шпанија, која се одиграла у Новој хали спортова 13.03.2025. године. Стручни сарадник за физичку културу је узео учешће у Спортским играма младих 15.05.2025. године са децом у години пред полазак у школу из ОШ“Димитрије Туцовић“ (33 деце) у дисциплини трка на 60 метара које организује Спортски Савез Краљево. Дечак С.Р. се квалификовао на регионално првенство које ће се одржати 16.6.2025. године у Нишу. Стручни сарадник је организовао и спровео Лигу малих шампиона 16.5.2025. у Новој хали спортова. Учешће је узело 23 екипе (276 деце) из група деце у години пред полазак у школу и старијих васпитних група. Деца су се такмичила у две дисциплине и то штафетно трчање и моторички полигох. За финале Лиге малих шампиона се квалификовало две екипе из радне јединице Невен које ће се одржати у септембру у Београду. Стручни сарадник за физичку културу је организовао и спровео Дан изазова (последња среда месеца маја) 28.05.2025. у дисциплини КРОС у парку испред радне јединице Полетарац. Учешће је узело 592 деце од 807 уписане деце у години пред полазак у школу, а то је 73%. Сви финалисти кроса (30 деце) добили су месец дана бесплатног тренирања атлетике у школи атлетике Атлетског клуба Краљево, а прва три места у обе категорије су добили и медаље.

Стручни сарадник за физичко васпитање је члан конкурне комисије за конкурс за упис деце у предшколску установу, пријем и обрада података, рад на порталу Е-вртић и сарадња са родитељима.

Подручје рада: Вођење континуираног процеса учења и стручног усавршавања

Стручни сарадник је присуствовао и активно учествовао на обуци „Буди рука која воли“ оджаној у Центру за стручно усавршавање-Чачак. Присуствовао је и активно учествовао на састанку одржаном 24.02.2025. у Београду у Општини Стари Град са представницима Спортског Савеза Србије и Спортског Савеза Краљево а поводом наступајуће Лиге малих шампиона.

Стручни сарадник за физичку културу је учествовао на седамнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије: "Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника-допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе", где је активно учествовао у предлозима и идејама.

Редовно су уношена стручна усавршавања у базу података.

Подручје рада: Сарадња са другим запосленима

Стручни сарадник за физичку културу је свакодневно и у складу са потребама сарађивао са директором установе, помоћником директора, осталим стручним сарадницима и сарадницима и осталим службама у установи. Стручни сарадник за физичку културу активно учествује у свим јавним набавкама Предшколске установе за које поседује и лиценцу. Стручни сарадник за физичку културу је учествовао на Педагошком колегијуму. Стручни сарадник за физичку културу је организовао састанак 06.03.2025. са васпитачима из васпитних група и група пред полазак у школу, а ради поделе информација и обуке о спровођењу предстојеће Лиге малих шампиона. Стручни сарадник је учествовао на Дечијем музичком фестивалу „ЦВРЧАК“ у Смедереву 26.03.2025. као техничка подршка и вођа пута за две групе пред полазак у школу из ОШ „Димитрије Туцовић“.

Подручје рада: Рад са децом и породицом

Стручни сарадник за физичку културу је обавио 6 разговора са родитељима у оквиру Саветовалишта за родитеље и пружао је стручну подршку у јачању родитељских компетенција у осетљивим периодима за породицу и према њеним специфичним потребама. Такође, у сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите родитељима су даване информације о начинима остваривања додатне подршке у систему предшколског васпитања. У сарадњи са родитељима и васпитачима организовао је и реализовао посебне активности као што су спортске активности, излети, летовање и зимовање.

Подручје рада: Сарадња са локалном заједницом, образовним, научно-истраживачким установама, другим установама, удружењима и организацијама

У вртићу „Пчелица“, стручни сарадник за физичку културу је учествовао у разговору са представницима Школске управе Краљево поводом имплементације Године узлета. Стручни сарадник организује зимовање и летовање за децу из вртића у Дечијем одмаралишту „ГОЧ“ у периоду од децембра до маја и то у 9 термина. Укупно је ишло 604 деце. Стручни сарадник за физичку културу организује излете за децу васпитног узраста у периоду од 20.05.2025. године до 09.06.2025. године на релацијама Златибор, Свилајнац, Јагодина и Крушевац. Настављена је сарадња са представницима Е Вртића. Стручни сарадник за физичку културу има успешну сарадњу са Спортским Савезом Краљева у вези свих заједничких акција и манифестација.

6.10. Реализација рада сарадника на унапређивању пзз у предшколској установи Весне Рачић

Превентивна здравствена заштита у предшколској установи реализовала се у складу са Упутством за спровођење превентивне здравствене заштите у предшколским установама и Правилником о превентивној здравственој заштити као и у складу са смерницама и препорукама

од стране Министарства здравља и Министарства просвете, науке и технолошког развоја због пандемије изазване Covidom – 19 .

Реализацијом мера и активности превентивне здравствене заштите обезбеђени су потребни услови за правилан психички и физички развој деце и очувања пређење здравља деце.

За спровођење мера превентивно здравствене заштите деце одговорни су сви запослени.

Превентивна здравствена заштита реализована је уз непосредну сарадњу са стручним здравственим службама – Завод за јавно здравље, Дом здравља .

На спровођењу превентивне здравствене заштите обављали су се следећи послови и задаци:

- бактериолошки преглед намирница по узорку,
- хигијенска анализа намирница,
- контрола санитарно – хигијенског стања по објектима (узимање брисева са радних површина, посуђа, руку радника који раде са животним намирницама.)
- контрола исхране – енергетске вредности obroка са оценом квалитета у вртићу,
- услуге , дезинсекције и дератизације,
- редовно се обављала дезинфекција у свим објектима,
- санитарни прегледи радника.

Што се тиче здравственог стања деце редовно је рађена јутарња и продужена провера здравственог стања деце у свим објектима од стране превентивних сестара.

Било је доста оболеле деце од респираторних инфекција (новембар, децембар, јануар, фебруар,) тако да смо имали смањени број долазеће деце у овом периоду како у целодневном боравку тако и у групама ППП програма. Било је и спорадично јављање варицеле.

У свим објектима се организовало прање, чишћење и дезинфекција простора, прибора и опреме као и проветравање које се обављало свакодневно. Деца су доста времена, проводили у дворишту вртића (септембар – октобар) .

Дезинфекција играчака се обављала по утврђеном распореду.

При свакој сумњи на постојање симптома респираторне инфекције код детета медицинска сестра на превентиви је издвајала дете у за то намењену просторију и позивала родитеље. До доласка родитеља дете је било под надзором медиц. сестре

Свакодневно се водила евиденција доласка деце и проверавали разлози одсуствовања.

У реализацији програма превентивне здравствене заштите имали смо велику подршку и сарадњу породице, зато што у породици дете прво усваја навике и облике понашања које су

од значаја за његово здравље. Постепено и контролисано се спроводило осамостаљивање детета у примени хигијенских навика. Обављали су се индивидуални разговори са родитељима, реализовани кроз опште (септембра месеца) родитељске састанке, путем здравствених паноа.

Пријем деце у предшколску установу само уз потврду надлежног педијатра да је дете здраво и уредно вакцинисано. После сваке прележане болести и после сваког одсуства детета дужег од 5 радних дана потребно је донети потврду да је дете здраво и да може доћи у вртић. Здравствено – васпитни рад са родитељима је био у виду обавештења (постера) истакнут на доступном месту у виду обавештења о свим битним смерницама у циљу заштите здравља и безбедности деце.

Организовани су превентивни стоматолошки прегледи деце свих узраста по објектима као и систематски прегледи деце ППП група за полазак у школу. Лекарска контрола здравственог стања деце – циљани лекарски прегледи приликом упућивања у предшколску установу после сваке прележане болести, после сваког одсуствовања дужег од пет дана из здравствених разлога, контролни лекарски прегледи – праћење раста и развоја и ухрањености пред полазак у школу.

Рад на спровођењу културно – хигијенских навика које воде очувању и унапређењу здравља детета – примена програма „ЗДРАВ ВРТИЋ“ и здравствено васпитни рад током целе године.

Здравствено васпитни рад са децом – планирање и реализација програма „ЗДРАВ ВРТИЋ“ које има за циљ **ЗДРАВО ДЕТЕ**, индивидуалним радом и путем здравствено креативних радионица.

Сарадња са Градским заводом за јавно здравље Краљево учешће деце узраста од 4 до 6 година у националним кампањама:

Национална недеља промоције дојења под слоганом „**Мајчино млеко најбоља храна од првог дана**“, Светски дан хране под слоганом „**Право на храну да има свако**“, Национална недеља дојења у Србији традиционално се обавља 40 календарске недеље и симболично представља трајање трудноће. Циљ је да се укаже на значај дојења, којим се значај подршке трудницама, мајкама дојиљама и породици да остваре успешно дојење.

У периоду од 19.05.2025. – 25.05.2025. на територији Србије се обележавала XXXV недеља здравља уста и зуба под слоганом „Чувам своје зубе поносим се осмехом“,

Циљ овогодишње кампање је просвећивање опште популације о значају и начинима очувању оралног и општег здравља.

У РЈ „Младост“, у сарадњи са стоматолошком службом Дома здравља и Заводом за јавно здравље реализовали смо недељу здравља уста и зуба.

Здравствено промотивне активности поводом Светског дана хране традиционално су усмерене ка деци у предшколским установама. Њима се додељује важан задатак да поруке о здравом животу и правилној исхрани, једни другима али и одраслима пренесу на њима својствен начин кроз ликовни израз.

Деца наше предшколске установе су учествовале на ликовном конкурс, петоро деце је добило награду једно дете је. награђено испред Института јавног Здравља Србије, „Батута,,.

Стручна усавршавања

У периоду од 05. 06. 2025. – 07.06. Врњачка бања Национални конгрес XXVIII стручни сусрети за област ПЗЗ. Прилика за свако дете - стратегија развијања професионалних компетенција медицинских сестара ПУ Србије. Овом стручном скупу присуствовале су две превентивне сестре.

6.11. Годишњи извештај о спроведеним мерама у области безбедности и здравља на раду за 2024/2025 годину

Након потписивања уговора 1.7. 2024 године извршена контрола нормативних аката које поседује ПУ Олга Јаовичић Рита, Краљево. Утврђено да је израђен Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини.

С обзиром да је новим Законом о безбедности и здрављу на раду прописано да су послови возача са повећаним ризиком извршена је Измена и допуна акта о процени ризика за радно место домар- возач хране којим је утврђено да је наведено радно место са повећаним ризиком.

Месечним обиласком свих објеката које припадају послодавцу утврђено је да сви објекти испуњавају минималне техничке услове за рад како у погледу радних просторија, тако прилазних путева и опреме за рад.

Редовно се врши обука за безбедан и здрав рад како новозапослених тако и периодична провера обучености кроз усмена предавања у самим објектима.

Практичну обуку запослених врше непосредни руководиоци.

Води се прописана евиденција.

Повреде на раду се пријављују по утврђеном поступку Инспекцији рада Краљево одмах по добијању обавештења од запослених или стручних служби. Након тога се попуњава Извештај о повреди на раду и иста доставља здравственој установи, здравственом осигурању а након овере и Министарству за рад (поштом).

У току је поступак формирања Одбора за безбедност и здравља на раду и израда пословника којим ће се ближе регулисати начин рада истог.

У току је израда Правилника о безбедности и здравља на раду којим ће се утврдити права и обавезе запослених у вези безбедности и здравља на раду и у чијем ће саставу бити Табеларни део о личним заштитним средствима.

Није било случајева пријаве од стране запослених да су им угрожени живот и здравље.

Сви запослени су осигурани од повреда на раду.

Сви запослени су носили издата средства личне заштите.

6.12. Извештај сарадника за исхрану – нутрициониста Радојка Трикош и Тамара Вукадиновић

Исхрану деце у ПУ „Олга Јовичић- Рита“, спроводи Централна кухиња са тимом који припрема оброке, брине о јеловницима, квалитету и биолошкој вредности хране, технолошком поступку припреме и хигијени. Исхрана је планирана и организована уз поштовање предвиђеног Норматива и принципа правилне исхране и спровођење свих

санитарно - хигијенских прописа у циљу обезбеђивања деци квалитетног obroка и хигијенски исправне хране.

Оброци су планирани према прехранбеним потребама деце . Састављени јеловници су по хемијском саставу задовољили принципе правилне исхране. Заступљеност obroка у нашој Установи за овај период, био је следећи:

- Доручак је сервиран 07.30 - 08.30
- Ужина је сервирана 10.30 - 11.30
- Ручак је сервиран 14.30 – 15.30

Испоштована је норма да деца током боравка у вртићу задовоље 65% укупног дневног енергетског уноса, јер је исхрана у детињству узрочно повезана са здравственим проблемима у каснијем животу. Поред општих циљева испоштовани су и специфични циљеви који су подразумевали кориговање устаљених навика код једноличне исхране и неправилне припреме хране.

Јеловник је планиран и састављан од стране нутриционисте, водећи рачуна о енергетским и нутритивним вредностима, хигијенској исправности и хемијском саставу свежих намирница и готове хране. Такође се водило рачуна о сезонској заступљености намирница, као и о економичној потрошњи истих.

Планирани јеловник је коригован за децу која из здравствених разлога (алергије), нису могла да користе све намирнице у исхрани. Тој деци су рађени индивидуални јеловници (на основу лекарског извештаја). Предложене су и додате нове сировине за предстојећу јавну набавку, како би се деци на посебном режиму исхране обезбедили здрави obroци

Транспорт припремљених obroка у Централној кухињи до приручних кухиња, обављан је по хигијенским прописима у наменским термос боцама. Редовно су вођене идентификационе картице готовог јела(које подразумевају број obroка и назив приручне кухиње којој се дистрибуира оброк).

Хигијенска исправност намирница праћена је кроз органолептичке прегледе и остављање узорака комплетних obroка 72 сата у кухињи.

Континуирано је спровођен HACCP систем, који се састојао од анализе опасности и критичних контролних тачака у процесима припреме, производње и дистрибуције хране. У оквиру овог система, уредно су вођени записници, евиденције, процедуре и планови.

У сарадњи са Јавним здрављем, реализоване су следеће активности:

1. Контрола хигијене радних површина, опреме за рад и посуђа за дистрибуцију хране;
2. Испитивање здравствене исправности намирница узетих случајним узорком;

3. Преглед лица под здравственим надзором(санитарна обрада радника сваких шест месеци; брисеви руку);
4. Контрола услова рада централне кухиње;
5. Контрола енергетске вредности obroка;
6. Контрола санитарно- хигијенског стања приручних кухиња;
7. Спровођена је дезинсекција и дератизација;

У сарадњи са Удружењем нутрициониста Србије, редовно су посеђивани семинари из области исхране деце у предшколским установама.

Едукација носица програма исхране и свих запослених, који су учесници у ланцу, од пријема намирница до сервирања готових obroка. Исти су припремани у једној Централној кухињи и просечан дневни број obroка је био 3.600.

7. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

7.1. Извештај о реализацији Акционог плана за 2024/2025 годину

У првој области **Васпитно-образовни рад**, први циљ - Обезбедити деци доступност материјала, играчака и средстава, који подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања, реализован је кроз два задатка.

Први задатак - Набавка материјала, играчака, средстава, намештаја и адаптација постојећег, у складу са новим Правилником, реализован је кроз донације: Министарство просвете у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ опредељује подршку за спровођење програма васпитања и образовања у виду намештаја и ИКТ опреме. Министарство просвете даје донацију за адаптацију простора, набавку намештаја, играчака и дидактичких средстава за отварање мешовите васпитне групе у Чукојевцу. Фондација Новака Ђоковића донира намештај и дидактику за отварање мешовите васпитне групе у Витановцу. Министарство за бригу о породици и демографију донирало је за адаптацију и опремање мешовитих васпитних група у Ратини. Помоћу донације Фондације принцезе Катарине Карађорђевић опремљена је соба за децу у вртићу „Полетарац“. Предшколска установа је набавила 340 столица за децу, као и постељину за објекат „Младост“. Набављене су нове униформе за васпитно и невазитно особље. У вртићу „Плави чуперак“ у Ушћу, родитељ је донирао клима уређај.

Други циљ - Заједничким учешћем деце, родитеља и свих запослених, унапредити средину за учење (материјали, продукти, панои...) тако да одражавају актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме и пројекте).

Први задатак - Креирање средине за учење и развој простора вртића, тако да је видљив процес учења и континуитет активности. Оствареност овог задатка огледа се у присутности природних, амбалажних, прехрамбених, текстилних, полуструктурираних, неструктурираних, материјала за обликовање, пластичних материјала, средстава за пресипање, реалних предмета у просторима вртића; процесним паноима у свим групама и просторима

вртића; укључености родитеља у процес креирања средине; оформљених просторних целина у радним собама и холовима вртића у складу са новим Основама.

Трећи циљ - Стварати ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

Први задатак - Стално осмишљавање и креирање прилика за интеракцију деце различитих узраста/група. Током године реализоване су активности са децом различитих узраста/група, у виду заједничких пројеката и у виду међугрупне сарадње и сарадње између вртића „Ратарска капија“, „Миломир“, „Невен“. Овај задатак реализовали су васпитачи, мед. сестре-васпитачи, Тим за културне и јавне манифестације.

У другој области Подршка деци и породици, први циљ - Информисати родитеље када се ради о програмима и облицима рада у Установи.

Први задатак – Информисање и подршка родитељима када се ради о програмима и облицима рада у Установи. Израђени су дигитални информатори у виду презентација и флајера о различитим темама и програмима рада установе. Године узлета и рад у вртићима, промовисан је на сајту ПУ и фејсбук страници, као и преко вибер група са родитељима.

Други циљ - Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници реализован је активностима Дечије недеље, Дан жена, Нова година, ускршњи и божићни празници...; организацијама манифестација (музичке, ликовне, еколошке, спортске). Реализована је манифестација „Растимо уз плес“. У групама су обеелжавани значајни датуму, као што су Дан планете Земље, Дан здраве хране, Дани јесени...

Трећи циљ - Организовање активности Установе у сарадњи са локалном заједницом којима се доприноси повећању обухвата деце на сеоском подручју у Ратини отворене су 2 мешовите васпитне групе у априлу месецу ове године. Такође, отворене су две мешовите васпитне групе у Витановцу и Чукојевцу. Када се ради о повећању обухвата деце на градском подручју-Воћарева ливаде, у току је израда пројектне документације за изградњу новог вртића.

Четврти циљ - Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке и безбедности и њиховом осећају сигурности, требало је да буде реализован кроз задатак - Реконструкција и реновирање радне јединице „Невен“ – урађен је пројекат замене кровне конструкције, а радови се очекују у другој половини 2025. године. За реконструкцију и реновирање радне јединице „Младост“, за замену кровне конструкције нема финансијских средстава. Прикључење на дистрибутивни систем гасоводне мреже у радној јединици „Бамби“, реализовано је постављање котла за струјно грејање, али није реализовано прикључење на гасоводну мрежу. Исто је и када се ради о вртићу „Звездани гај“. Реконструкција и адаптација мокрог чвора и приручне кухиње у радној јединици „Веселко“, постоји предмер, али реконструкција није урађена због недостатка средстава. Изградња противпожарних степеница у радној јединици „Пчелица“ није реализовано, јер се чека одобрење Министарства одбране, који је и власник имовине.

У трећој области Професионална заједница учења – први циљ - Коришћење дигиталних технологија за размену информација, реализован је кроз задатак - Употреба дигиталних технологија за размену информација са родитељима и комуникације међу

запосленима, запослени су добијали препоруке за рад преко Тима за професионални развој и координатора Тима.

Други циљ - Промовисање хоризонталног учења и размене као облика стручног усавршавања међу практичарима, реализован је кроз активности размене унутар Установе. Размена са другим Установама је реализована између ПУ у Краљеву и ПУ у Чачку и Крагујевцу.

Трећи циљ - Заједничко деловање запослених на промоцији Предшколске установе ради видљивости у заједници, реализован је кроз активности ажурирања сајта Предшколске установе, ажурирање фејсбук странице Предшколске установе, прилога у медијима, културне и јавне манифестације у локалној заједници, обележавање значајних датума у локалној заједници.

Четврти циљ - Сарадња са различитим установама, институцијама, организацијама, удружењима остварен је сарадњом са Удружењем мед.сестара-васпитача, сарадњом са Удружењем васпитача, сарадњом са Удружењем стручних сарадника предшколских установа Србије, сарадњом са Црвеним крстом, сарадњом са Министарством просвете, Министарством здравља, Заводом за јавно здравље, сарадњом са невладиним организацијама и фондацијама, сарадњом са јединицом локалне самоуправе. Наша Предшколска установа је ове године била домаћин Окружних сусрета васпитача рашког округа.

У четвртој области Управљање и организација, циљ Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе, оствариван је током целе године.

7.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа за радну 2024/2025 годину

Ове школске године одржано је два састанка Васпитно-образовног већа.

Дана 9.9.2024. године одржан је први састанак са дневним редом:

- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа
- Разматрање и давање мишљења на Годишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2023/2024 годину
- Разматрање и давање мишљења предлога Годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025 годину
- Разматрање и давање мишљења предлога Акционог плана развојног планирања Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево за радну 2024/2025 годину
- Презентација „Сарадња са породицом у Годинама узлета“
- Разно

Закључак са прве седнице је усвајање Записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа, давање позитивног мишљења на Годишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2023/2024 годину, на предлог Годишњег плана рада Установе за радну 2024/2025 годину, као и на предлог Акционог плана развојног планирања Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево за радну 2024/2025 годину. Васпитачи В. Јосиповић и Б. Радовић, презентовали су пример добре праксе у вези са сарадњом са породицом.

Дана 28.2.2025. године, одржан је други састанак васпитно-образовног већа са дневним редом:

- Разматрање и усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа
- Разматрање и давање мишљења на Полугодишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2024/2025 годину
- Презентација-стручна тема: „Ко-конструисање односа родитељ-дете“
- Разно

Закључак са ове седнице је усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа и давање позитивног мишљења на Полугодишњи извештај о раду Предшколске установе за радну 2024/2025 годину. Стручни сарадници су презентовали стручну тему, која је постављена на педагошко-психолошки пано и сајт Предшколске установе

7.3. Извештај о раду Педагошког колегијума за радну 2024/2025. годину

Ове радне године, одржано је четири састанка Педагошког колегијума.

На првом састанку се дискутовало подршци Министарства просвете у имплементацији Година узлета. Закључак је да су сви вртићи добили донације у виду мобилног намештаја, који се користи у раду. Колегијум је извршио избор радних листова, часописа и представа за децу за ову радну годину. Чланови су дискутовали о издавачима на основу искустава из претходне године, те су за ову годину одабрани Публик практикум и Креативни центар. Сви чланови су упознати са Програмом поступања установе у кризним ситуацијама, који ће бити доступан свим запосленима у вртићима, након тимских састанака са руководиоцима радних јединица.

На другом састанку је усвојен План рада Педагошког колегијума. Представљени су извештаји свих тимова у ПУ од стране координатора. Закључак је да је потребно успоставити континуиран систем подршке праћења и контроле васпитно-образовног рада. Представљена је чек листа за праћење имплементације Година узлета, по којој ће се вршити увид у васпитно-образовни рад. У складу са припремама поводом доласка екстерне евалуације, стручни сарадници у представили индикаторе за вредновање, те је договор да руководиоци радних јединица презентују исте на тимским састанцима.

На трећем састанку, стручни сарадници су представили утиске након посета вртићима и групама у години пред полазак у школу поводом имплементације Година узлета. Закључак је да стање на терену није лоше, када се ради о васпитно-образовном раду, али да има простора за унапређење. Потребно је интензивирати набавку природних материјала, уз поштовање безбедносних мера. Поред овога, дискутовало се о безбедносним мерама када се ради о деци, о надзору и правима деце, као и то да на првом месту треба свима да буде безбедност деце и одговорност васпитача.

На четвртм састанку извршен је одабир радних листова и часописа за децу, као и представа. Педагошки колегијум се сложио да сви издавачи остану у понуди. Педагог Марија Ч. Савћ изложила је анализу реализованих пројеката у току 2024/2025 године наводећи да са 19 васпитача није било писане комуникације када се ради о пројектима који су реализовани. Када се ради о анализи пројектних/тематских портфолија, закључак је да је навећи број васпитача и медицинских сестара васпитача реализовао три пројекта током године, мањи број

њих четири и више пројеката и незнатан број је оних који су реализовали два пројекта, о чему би требало повести рачуна. Детаљнија анализа ће бити представљена на Васпитно-образовном већу. Акционо истраживање на тему „Организација простора и доступност материјала у јасленој/васпитној групи“ ће бити реализовано на нивоу целе установе, у складу са препорукама просветних саветника.

7.4. Извештај о раду тимова

7.4.1. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање се у радној 2024/25. години, састао три пута.

Први састанак Тима за самовредновање одржан је дана 7.11.2024. године. На овом састанку конституисан је Тим. За координатора Тима, на предлог васпитача Весне Нешовић, једногласно је изабрана педагог Ивана Милорадовић Костић. Прочитан је извештај о раду тима за претходну годину. Координатор тима је упознао све присутне чланове са планом рада Тима за радну 2024/25. године. Дискутовано је о избору кључне области вредновања за текућу годину. Договор је да се реализује самовредновање области „Управљање и организација“, јер постоји потреба да се добију информације о актуелном стању у овој области квалитета. Изабрана област ће се самовредновати на нивоу целе установе.

Дана 11.2.2025. године, одржан је други састанак Тима за самовредновање. Извршен је избор одговарајућих метода и инструмената за прикупљање података, који се налазе као предлози у Водичу за самовредновање у предшколским установама. Координатор тима је предложила да се постојећи инструменти прилагоде специфичностима наше установе, истичући да инструменти не треба да буду превелики и компликовани за употребу и обраду података. На одржаном састанку чланови тима су се сложили да је величина узорка важна за релевантност закључивања, односно да већи узорак обезбеђује већу поузданост у закључивању. За прикупљање података користиће се узорак свих васпитача и медицинских сестара васпитача, представника Савета родитеља, стручних сарадника, представника УО из локалне заједнице, директор.

На трећем састанку, одржаном 12.6.2025. године, чланови тима су дискутовали и анализирали квантитативне и квалитативне податке добијене из Упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче. На овом састанку обављен је и интервју са директорком, како би се добили подаци о комплексим појавама које није могуће уочити анализом документације, као и о подаци о појединим показатељима. Чланови тима су направили листу питања, на основу инструмента који је дат у Водичу за самовредновање. Координатор тима је водио разговор, а остали чланови тима су бележили одговоре.

7.4.2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Ове године Тим се састао три пута.

Током првог састанка, учешће су узели представници свих структура запослених, који су чланови овог Тима. На састанцима смо конституисали Тим, усвојили годишњи план рада Тима, извештај о раду Тима за претходну радну годину. Представљене су предложене мере за унапређење на основу самовредновања ПУ за 2023/2024 годину. Сложили смо се да фокус буде на сарањи са родитељима у виду укључивања родитеља у пројектне активности, уважавање њихових предлога, сарадње са родитељима када се ради о формирању дечијих портфолиа.

На другом састанку, учешће су узели представници свих структура запослених, који су чланови овог Тима. Дискутовало се и разматрало о извештају о посетама радним јединицама и група у години пред полазак у школу у оквиру праћења имплементације Година узлета. Закључак је да се целокупни концепт Година узлета треба реализовати у континуитету, али да на првом месту буде безбедност деце. Најважније је да практичари освесте сопствене потребе за подршком од стране колега, руководиоца радне јединице, стручне службе.

На трећем састанку разматран је План унапређења по предложеним препорукама на основу Извештаја о пруженој стручној помоћи у нашој ПУ. Чланови Тима су се сложили са планом. Предлози за реализацију Активасу теме Консултовање са децом и развијање теме/пројекта, Документовање-писање пројектне приче и прича за учење, Заједнички простор, Портфолио васпитача и Групни портфолио. Предлог Тима је да на Активима у реализацији учествују радници са напредовањем у звању. На овом састанку, координатор Тима за самовредновање је представила рад Тима и указала на важност сарадње ова два тима.

ПРОЈЕКАТ ПРИРОДНИ ВРТИЋИ - „ШВРЋА“

ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАК УШКОЛУ

Честе шетње у природном окружењу биле су повод да наша група (шесторо деце) изабере природу као место за учење.

Кишни дан, чизме и кабаница наше другарице из групе изазвале су у нама жељу да газимо барице! Покренули смо пројекат: „ПРИРОДА ЈЕ НАЈВЕЋИ ВРТИЋ“ (дечији исказ). Смислили смо слоган: „Газимо ногама у патикама ил* чизмама, носимо ранац на леђима. Наш пут води ка природи!“

На родитељском састанку посвећеном упознавању родитеља са ситуацијама учења, родитељи су показали позитивне емоције и подржали наше тежње да што више боравимо у природи. Набавили су кабанице, гумене чизме и „истраживачки ранац“ са лупама и двогледом. Већи део времена полудневног боравка деце проводили смо у околној природи.

Омиљено место за игру, боравак и истраживање је постао оближњи шумарак. Деца су направила шатор/колибу од дрвених штапова и грана. Изабрали смо и омиљено место за ужину.

Ослушкивали смо звуке из природе, (шуштање лишћа под ногама, мешањем у посуде од различитог материјала...; птице, кишу, гласање животиња...)

Користили смо све природне ресурсе шумарка: земљу, лишће, гранчице, семење, дрвене штапиће, пањеве... Настајале су креативне слике од тог материјала; класификовали смо лишће по бојама и нијансама, величини; бројали; писали по тлу дрвеним штапићима, креирали слова од штапића и другог природног материјала из шумарка; посматрали кроз лупу: семење, листове, гљиве, пањеве, пера кокошке...

Узвишица у шумарку је служила и као природни тобоган и место за прелажење различитих препрека.

Упознали смо зимзелено и листопадно дрвеће у шумарку. Деца су распознавала по лишћу и дрвеће у широј околини. Гранчице дрвећа смо носили у вртић и истраживали (нпр. четинари у тегли – вода у тегли – замена за лупу). На пањевима смо вежбали и закуцавање ексера и шрафљење шрафцигером.

Често смо шетали са унапред договореним различитим циљевима: нпр. бројање гнезда, посматрање облака и асоцијације, тражење одређеног дрвета, плода, животиње...

На наш боравак у природи позитивно су реаговали и мештани који су радо показивали деци своја домаћинства (баште, животиње: коње, овце, мачке, псе... што је био повод да истражујемо начин живота тих животиња и младунце, Видели смо и где живе кокошке, где носе јаја..обишли смо и људе који гаје птице и живину.

Радо су нас примили и радници у Расаднику Србија Шума. Видели смо како се чува и припрема семе (жир) за производњу садница храста и упознали се са начином садње зимзелених биљака. Добили смо садницу смрче да је засадимо у дворишту вртића (што смо и учинили, редовно је заливали и „оградили“ од „непријатеља“).

Први снег нас је обрадовао и подстакао да размишљамо шта све можемо напољу да радимо зими. Користили смо кабанице, јакне, чизме, зимску одећу за шетње и истраживања. У недостатку правог правила смо „лажни снег“ - у причи о пројекту: „ЗИМСКЕ РАДОСТИ“ (наслов из часописа – избор деце).

Пролећне промене у природи су дале повод за нова истраживања...

Брали смо цвеће, сликали природним бојама (маслчак, лишће...)..обилазили смо и посматрали природно окружење – места где смо били с јесени и упоређивали (фотографије). Направили Листу пролећних активности и реализовали у пројекту: „КАД ПРОЛЕЋЕ ДОЂЕ, СВЕ НА БОЉЕ ПОЋЕ!“ (Душан Радовић – иубор деце).

Васпитачица:

Љиљана Алексић

Радна јединица: „Петар Пан“

Еколошки вртић

Назив пројекта: „Сачувајмо планету ову, другу немамо, нити желимо нову“

Наш објекат „Петар Пан“ од ове године изабран је да буде еколошки вртић. У складу са тим започели смо пројекат „Сачувајмо планету ову, друге немамо, нити желимо нову“. Поводом тога 26.09.2024. године одржали смо Општи родитељски састанак са темом „Екологија у вртићу, сарадња са породицом“ где смо родитељима објаснили значај овог пројекта. Посебан акценат био је на томе да се родитељи што више укључе и ангажују путем радионоца, посета, о излазака, донација и тиме нам помогну у реализацији разних еколошких активности. Тематски родитељски састанак прошао је врло успешно, одзив родитеља био је и више него добар, што нам је изузетно драго и важно. Родитељи су спремни и расположени за будућу сарадњу и заједнички договор што нам је од великог значаја и користи.

Заједно смо дошли на идеју да унутар вртића започнемо и направимо рециклажни простор, а родитељи су са својом децом направили разне предмете од флаша, пластике, картона, кутија, папира и тако употпунили и улепшали хол нашег вртића.

За овај наш заједнички пројекат искористили смо „Зграду од картона“ која је била део пројекта средње јаслене групе под називом „Кутија“.

Организовали смо садњу седаманест врста украсног дрвећа и воћки. Набавка садница и сама садња је организована у сарадњи са родитељима и ЈКП „Чистоћом“ Краљево. Ово је било јако лепо искуство за децу, родитеље и васпитаче у којем смо сви подједнако уживали.

Деца су са својом родитељима од пластичних флаша, гајбица, папира, кутија правила разне играчке које су употпуниле наш заједнички простор.

У парку поред вртића правили смо компост од сувога лишћа, гранчица и траве што је било јако занимљиво и интересно деци.

Рециклирали смо пластичне флаше, украшавали комбинованим техникама, а потом сејали разно зачинско биље. Ова активност се деци јако свидела, свакодневно су ишчекивала када ће биље почети да расте, заливала га и бринула се о њему.

У холу вртића организовали смо новогодишњу радионицу са родитељима и децом 26.12.2024.године где смо од амбалажног материјала, папира, кутија, картона правили честитке, украсе и разне предмете.

Током пројекта желели смо деци да укажемо на значај очувања животне средине и развијања еколошке свести сваког појединца. Све време стварали смо подстицајну средину за учење,

игру и истраживање уношењем разних материјала и средстава који су нам умногоиме помогли да проширимо дечија сазнања и искуства.

У оквиру пројекта о екологији, деца из нашег вртића учествовала су у важној и корисној акцији, чишћењу дворишта и околине вртића од отпада. Уз рукавице на рукама, кесе у којима су разврставали папир, пластику и остали отпад, мали еколози показали су колико је важно бринути о свом окружењу.

Наши мали еколози отишли су у еко-патролу, шетњу кроз природу уз коју су учили како да је чувају. Посматрали су дрвће, птице и биљке, разговарали о важности очувања околине и сакупљали ситни отпад који су пронашли уз стазу. Један од најлепших тренутака био је када су деца грлила дрвце, захваљујући што нам дају кисеоник и праве хлад.

Старија васпитна група је 07.03.2025.године посетила Пољопривредно-хемијску школу „Др Ђорђе Радић“ и присуствовала садњи разних аутохтоних сорти воћки и лековитог биља. Ова посета је на децу оставила јак утисак једно лепо искуство које ће дуго памтити.

Деца су у вртићу учествовала у креативним радионицама на тему екологије. Разним техникама смо приказивали природу у свом најлепшем издању. Осим сликања правили смо и цвеће од амбалажног материјала чиме смо развијали свест о рециклажи и поновној употреби отпада.

Почетком месеца маја деца су са својим васпитачима посадила цвеће у жардинијере које смо поставили у дрвени возић и тиме декорисали двориште вртића. Свакодневно смо бринули о дрвцу и воћкама у нашем дворишту које смо у претходном периоду засадили.

Дана 08.05.2025.године ЈКП „Чистоћа“ Краљево, донирала нам је земљу са сејање и садњу поврћа. Убрзо након тога 13.05.2025.године родитељи запослени у предузећу „ГИР“ Краљево донирали су нам четири дрвена оквира у којима смо посадили разно поврће.

Сејали смо пасуљ у рециклиране пластичне флаше, од којих смо формирали мали „зелени простор“ за наше биљке.

Родитељи нашег вртића максимално су се ангажовали и обезбедили нам земљу за садњу, ђубриво, као и расаду поврћа која нам је била потребна. Након садње заливали смо наше биљке о којима смо свакодневно бринули. Сарадња са родитељима у протеклом периоду била је на завидном нивоу. Уз њихову помоћ и подршку успели смо да реализујемо све оно што смо замислили и планирали у оквиру нашег заједничког еколошког пројекта.

7.4.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025 годину

Тим за инклузивно образовање се састоји од следећих чалова:

Марија Јовановић Ђусић – директор

Наташа Милић – стручни сарадник – логопед

Биљана Јанковић – васпитач дефектолог

Тања Бојовић –васпитач дефектолог

Јелена Власовац- стручни сарадник – логопед

Ана Бошковић -стручни сарадник – психолог

Марија Чоловић Савић- стручни сарадник – педагог

Драгана Стојадиновић Рудњанин - васпитач самостални предагошки саветник

Банбела Ашими- представник јединице локалне самоуправе

Иван Бањац - представник савета родитеља из развојне групе

Тим за инклузивно образовање одржао је четири састанка.

Тим се бавио следећим активностима:

- *Конституисањем Тима и избором координатора Тима за инклузивно образовање.* За координатора Тима једногласно је изабран стручни сарадник-логопед Јелена Власовац.
- *Упознавањем чланова Тима за инклузивно образовање са планом рада за 2024/2025.годину.* Представљене су активности тима предвиђене Годишњим планом.
- *Евидентирањем деце којој је потребна додатна образовна, здравствена или социјална подршка по мишљењу Интерресорне комисије.* Списак деце са мишљењем ИРК се редовно ажурира. Предмети са ИРК у нашу установу, током целе године пристижу сукцесивно, нема континуитета, па се списак деце са мишљењем ИРК мења из месеца у месец. Све је више деце по мишљењу ИРК ,која се искључиво упућују у развојну групу, али родитељ има право да не поштује препоруке, мишљење Интерресорне комисије, већ да на своју одговорност уписује дете у редовну вршњачку групу. У овој радној години, у 59 васпитних редовних вршњачких група, уписано је 67-оје деце, којој је потребна додатна здравствена, образовна и социјална подршка по мишљењу ИРК. Развојну групу похађа 6-оро деце.
- *Упознавањем чланова Тима са израдом педагошких профила и индивидуализацијом.* Урађено је 65 педагошких профила од укупно 67 деце са документацијом интерресорне комисије. По позиву васпитача урађено је још 9 педагошких профила и 9 индивидуализација за децу којима је потребна додатна подршка. На састанку Тима за инклузивно образовање донете су долукe да васпитачи на основу питања за израду педагошких профила сами попуњавају исте обрасце и дају предлог индивидуализације, а након тога у сарадњи родитељом и стручном службом израђују коначан план индивидуализације.
- *Мере индивидуализације – за свако дете са мишљењем Интерресорне комисије,* Тим за додатну подршку који чине васпитач, родитељ и стручни сарадник урађен је план индивидуализације.
- *Сарадња са породицом, родитељски састанци* -Тим је донео одлуку да се родитељски састанци са родитељима се не одржавају, већ да се индивидуално ради са родитељима кроз Саветовалиште за родитеље.

– *Стручно усавршавање чланова тима* – Сви стручни сарадници су прошли обуку „Буди рука која воли“ чији ће елементи бити имплементирани у рад са родитељима.

- *Праћење, евалуација и корекција плана индивидуализације* – у месецу јуну је урађена евалуација индивидуализације за сву децу са мишљењем Интерресорне комисије(67 деце)коју је спровео Тим за додатну подршку васпитач, родитељ и сручни сарадник.

- *Сарадњом са релевантним установама* (Развојно саветовалиште, Дом здравља, Интерресорна комисија, Центар за социјални рад, Центар локалних услуга...). На захтев релевантних служба, чланови тима у сарадњи са васпитачима слали су мишљења за децу као допуна документације поводом изласка на Интерресорну комисију. 8- деце са мишљењем интерресорне комисије има личног пратиоца, двоје деце је на листи чекања за добија личног пратиоца.

7.4.4. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Од радне 2024/2025.године у годишњи план рада предшколске установе је интегрисан Тим за кризне ситуације са Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сви запослени су упознати са процедурама за пријављивање и поступања код детета, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања и на који начин се обезбеђује заштита.

Тим је одржао три састанка од почетка радне 2024/2025.године. На првом састанку је конституисан тим и усвојен план рада Тима.

Састанци се одржавају по потреби , односно по пријави дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања.

На другом састанку Тима, директор је пренео члановима Тима своја сазнања о вишеструким уједима детета И.Ј.у средњој јасленој групи објекта “ Ратарска Капија”код васпитача С.Лишанин и Н.Ивановић. Закључак Тима је да запослени нису својим радом обезбедили безбедну средину за децу и дао предлог да се испитају све околности под којим се овај догађај десио. Стручни сарадници су вршили појачано педагошки инструктивни рад у овој групи.

На трећм састанку директор је обавестио чланове Тима да преузео мере у складу са законом и правилником о дисциплинској одговорности запослених. Предлог чланова Тима је да се уради план активности у раду са дететом које је претрпело насиље и његовом породицом. Чланови Тима, психолози заједно са родитељима и васпитачима су урадили предложени план, пре него што је дете кренуло на нову адаптацију. Психолози установе су пратити адаптацију

детета у новој вршњачкој групи, 7 радних дана.

Закључено је да је неопходно послати тиму правовремено обавештење о промени понашања детета.

Чланови тима су обављали разговоре са вапитачима и родитељима где су се појавиле ситуације у оквиру групе на нивоу родитељ-дете-васпитач. Обављени су разговори како са васпитачима, тако и са родитељима деце и након анализе ситуације давали инструкције узимајући у обзир социјални контекст, учесталог понашања, трајање, интензитет, последице, степен ризика по учеснике ситуације, карактеристике развојног периода и индивидуалне карактеристике детета.

У овом периоду, чланови тима су преузели превентивне активности у циљу подизања нивоа свести и осетљивости детета, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања, подстицање и усвајања позитивних норми и облика понашања, и учењу вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије, тако што су поставили текст на званичном сајту предшколске установе "Подстицајна и сигурна средина за развој и учење деце у вртићу".

7.4.5. Извештај о раду Тима за културне и јавне манифестације

Тим за културне и јавне манифестације конституисан је 25.09.2024. године. За координатора Тима изабрана помоћница директора Љиљана Живковић.

Тим има 10 чланова, састављених од директорке Установе, помоћнице директорке, 4 васпитача, 1 стручног сарадника, 1 члан је из техничке службе, 1 члан из Савета родитеља и 1 члан као представник јединице локалне самоуправе.

Тим је већ на првом састанку направио План активности којима ће се бавити током ове године. Поред планираних активности биће и активности које ће пратити актуелна дешавања у нашем граду или држави, а које буду у складу са делатношћу којом се бавимо.

Прве активност у којој смо узели учешће била је на позив Удружења Стара Павлица. То је била активност која није била планирана од стране ни предходног ни овог Тима за КиЈМ, али је била од великог значаја с обзиром да је подразумевала обележавање 100. година од рођења нашег великог добротвора Миломира Главчића, а чијом донацијом је изграђен један од вртића наше Установе. Једна група деце из вртића Миломир са својим васпитачима и сестром на превентиви припремила је пригодну тачку и наступила на том догађају испред Духовног центра.

Такође је та иста група деце имала наступ и у сали Градске управе на промоцији књиге о Миломиру Главчићу под називом „Трн у нози на дугачком путу“ 06.12.2024.години.

Током Дечје недеље имали смо низ активности које су биле реализоване на следећи начин:

1. Маскенбал -под називом Толеранција и љубав, учешће све деце у нашој Установи.

2. Посета биоскопу Кварт - цртани филм „Клинци каубојци“. Учесће узела сва деца узраста изнад 3 године.

3. Жврљијада - учешће све деце из Установе.

4. Посете културним и верским објектима - деца узраста у години пред полазак у школу.

5. Хуманитарни крос, Сајам спорта, промоција каратеа и гимнастике, посета Атлетском стадиону....

Значајну сарадњу остварили смо и са Краљевачким позориштем. У послдњој недељи септембра били смо учесници Фестивала дечје уметности и стваралаштва, а током децембра 350 деце било је у позоришту и гледало представу „Чудесни свет Деда Мраза“.

У сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја града Краљева реализоване су представе за нашу децу из три вртића под називом „Три прасета у саобраћају“. Представа је едукативног карактера и реализована је у сали Градске управе.

Имали смо и гостујуће позориште из Крушевца у 4 вртића, Невен, Миломир, Полетарац и Пчелица, са представом „Полицајка Цицица“, такође едукативног карактера о безбедном понашању у саобраћају.

Сарадња је остварена и са дечијим песником Милојем Радовићем, који је у вртићу Миломир читао поезију за децу током Дечије недеље.

Дан установе обележан је уз богат програм који су припремили учесници овог Тима у сарадњи са децом и васпитачима из 5 припремно предшколских група и хором наше Установе. Цео догађај уприличен је у сали Биоскопа Кварт уз 100 деце учесника, 200 родитеља посматрача и 30 званица.

Поводом обележавања Светог Саве дечји хор наше Установе, који су водили Маја Петровић и Бојан Милошевић, наступио је у Храму Светог Саве изведбом песме „Свети Саво мудра главо“.

Вртић Лане био је домаћин овогодишње славе. Уз сечење славског колача и богат културни програм, који су припремили деца и васпитачи из овог вртића, прославили смо нашу славу, Светог Саву.

Тим за културне и јавне манифестације био је подршка свим активностима које су спроводили сарадници за физичко васпитање : Лига малих шампиона 16.05.2025. год., Спортске игре младих 15.05.2025.и Дан изазова 28.05.2025.

26.05.2025. године 26 деце из наше Установе учествовало је на 18. Фестивалу музичког стваралаштва „Цврчак“ у Смедереву.

27.05.2025. године наша Драмска секција у саставу од 8 васпитача узела је учешће на 16. Фестивалу Дечијег драмског стваралаштва „ДЕДАР“.

30.05.2025. године сва деца узраста у години пред полазак у школу учествовала су у манифестацији „Растимо уз плес“ у спортских хали Ибар.

Током лета планирамо да пратимо актуелна дешавања у нашем граду како бисмо узели учешће у истим.

7.4.6. Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој:

Весна Јосиповић, васпитач, педагошки саветник

Марија Јовановић Ђусић, директор

Марија Чоловићсавић, стручни сарадник – педагог, педагошки саветник

Ана Бошковић, стручни сарадник, психолог

Марина Гвозденовић, васпитач

Љиљана Живковић, помоћник директора

Ивана Жарковић, медицинска сестра-васпитач, представник савета родитеља, представник ЈЛС

Тим је током овог периода одржао три састанка.

Дневни ред првог састанка одржаног 9. 12. 2024. године:

1. Конституисање Тима

2. Разно

Закључак са састанка:

Конституисан је Тим и за координатора Тима једногласно је изабран васпитач, самостални педагошки саветник, Весна Јосиповић. Тим је под тачком разно

Други састанак Тима је одржан 7. 2. 2025. године са следећим дневним редом:

1. Извештај са терена, процена приоритетних области стручног усавршавања и наредни кораци подршке;

2. Предлог инструмента за вођење евиденције о стручном усавршавању и договор око поделе инструмента

3. Радионица „Дигиталне компетенције“, анализа

4. Разно

Закључак са састанка:

Анализирани извештај са терена ће једним делом послужити као показатељ потребе за приоритетним областима стручног усавршавања. У сарадњи са Активом радника са напредовањем у звању сачинио је и инструмент који ће васпитачима, медицинским сестрама – васпитачима и стручним сарадницима послужити да лакше воде евиденцију о стручном усавршавању у Установи и ван ње, а Тиму и Установи у избору програма стручног усавршавања који ће бити спроведен у наредном периоду као и сагледавању и избору активности за стручно усавршавање унутар установе.

Као један од облика стручног усавршавања на иницијативу Тима и руководиоца радне јединице „Полетарац“ а на основу процене дигиталних компетенција васпитача и медицинских – сестара васпитача покренуте су радионице „Дигиталне компетенције“.

Одржана је једна радионица у радној јединици „Полетарац“. Планирано је да се у наредном периоду прикупе подаци о потребама запослених у осталим радним јединицама за оваквим видом радионица како би се сачинио план реализације истих.

13. 6. 2025. године одражан је трећи састанак Тима по дневном реду:

1. Оствареностт плана стручног усавршавања и предлози корака за унапређивањестручног усавршавања

2. Израда коначне верзије инструмента за праћење стручног усавршавања и напредовања

3. Разно

Закључак са састанка:

На састанку је сачињен план стручног усавршавања. Представљена је и усвојена коначна верзија обрасца о вођењу евиденције о стручном усавршавању (у даљем тексту СУ). Одлука чланова Тима је да:

- ✓ се члановима Васпитно-образовног већа проследи образац о вођењу евиденције о СУ и линк према каталогу одобрених програма стручног усавршавања
- ✓ чланови Васпитно-образовног већа попуне свој извештај и план о личном СУ за текућу годину
- ✓ свака радна јединица изради свој извештај
- ✓ координатор Тима направи збирну табелу у Excel
- ✓ координатор Тима након тога сачинити Извештај о раду Тима и предати га директору

Извештај о стручном усавршавању чланова васпитно-образовног већа за радну 2024/25. годину

У току радне 2024/2025 године, васпитачи и медицинске сестре- васпитачи, који су без радног искуства, пролазили су кроз припреме за увођење у посао васпитача и медицинских сестара васпитача. Свима су додељени ментори. У складу са Законом, практичари који су завршили програм увођења у посао, полагали су активност пред изабраном Комисијом и стекли услов за полагање испита за лиценцу. У периоду од септембра 2024. године до августа 2025. године, васпитно особље се стручно усавршавало унутар и ван установе.

Стручно усавршавање унутар установе:

- Васпитно-образовно веће ,стручна тема: „Сарадња са породицом у Годинама узлета“

- Васпитно-образовно веће, стручна тема: „Ко-конструисање односа родитељ-дете“

- Актив медицинских сестара васпитача, Актив млађих, средњих, старијих, развојне групе и болничких група, Актив група у години пред полазак у школу, стручна тема: Упутство за попуњавање Темстског/пројектног портфолија.

- Актив медицинских сестара васпитача, Актив млађих, средњих, старијих, развојне групе и болничких група, Актив група у години пред полазак у школу, стручна тема: План унапређења по предложеним препорукама на основу извештаја о пруженој

стручној помоћи просветних саветника ШУ у Краљеву.

- Радионица „Дигитане компетенције“ – Радна јединица Полетарац

- Пројекти „Природни вртић“ и „Еколошки вртић“ – Радне јединице Шврћа и Петар Пан

Стручно усавршавање ван установе:

- „Пертинијеви дани-Сензомоторни развој деце нових генерација“, 11.9.2024., ЗУОВ Београд. Учешће узели директор и помоћник директора.

- „Развијање кооперативности и компетитивности кроз игру деце предшколског узраста“, 22.9.2024., Балкански савез удружења васпитача Србије, Сарајево. Учешће узео директор и 2 васпитача.

- „Подршка унапређењу квалитета предшколског васпитања и образовања-Уређење простора вртића и употреба дигиталне технологије у складу са вредностима основа програма Године узлета“, септембар 2024., Министарство просвете и Ротари клуб, Београд. Учешће узело 2 васпитача.

- „Актуелности у образовном систему Републике Србије“, 7-9.10.2024., Мрежа РЦ и ЦСУ Србије, Врњачка бања. Учешће узели директор и помоћник директора.

- „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“, 14.10.2024., ЗУОВ, Краљево. Учешће узело 13 васпитача/медицинских сестара васпитача.

- „Предшколска установа као сигурна зона: Кључна знања из прве помоћи“, 19.10.2024. Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије, Краљево. Учешће узело 41 васпитача/медицинских сестара васпитача.

- 20. окружни сусрети васпитача Нишавског округа, 26.10.2024. ЗУОВ, Нишка бања. Учешће узело 2 васпитача.

- Даровито дете у разреду -од скривеног талента до ИОП-а 3, 26. 10. 2024., Удружење Креативни учитељ, Нови Београд, Каталожки број 235,, Школска година 2024/25., учешће узео 1 васпитач

- „Грађење заједнице учења у вртићу“, 5-8.12.2024., Савез удружења васпитача Србије, Краљево. Учешће узео 1 васпитач.

- „Буди рука која воли, реч која соколи и љубав која не боли“, 20.-21.2.2025., Удружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије и УНИЦЕФ, Чачак. Учешће узело 8 стручних сарадника.

- „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“, 1.3.2025., ЗУОВ, Краљево. Учешће узело 12 васпитача/медицинских сестара васпитача.

- „Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“, 25.3.2025., Центар за стручно усавршавање, Кикинда. Учешће узео 1 васпитач.

- Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије „Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника-допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе“, 3.-6.4.2025., Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, Врњачка бања. Учешће узело 6 стручних сарадника и 1 васпитач.

- „Схватање и структурисање простора у дечијем вртићу: Искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“, 24.-27.4.2025., ЗУОВ, Савез удружења васпитача Србије,

Краљево. Учешће узело 3 васпитача.

- „Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега“, 11-13.10.2024. и 24-27.4.2025., ЗУОВ, Савез удружења васпитача Србије, Врњачка бања.

Учешће узело 23 васпитача и 3 стручна сарадника.

- „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“, 17.5.2025., ЗУОВ, Краљево.

Учешће узело 29 васпитача/медицинских сестара васпитача.

7.5. Извештај о раду стручних актива

7.5.1. Извештај о раду Актива за развојно планирање

Током ове радне године Актив за развојно планирање се састао четири пута. Изабран је координатор Актива, представљен је и усвојен извештај о раду Актива за предходну годину као и план рада Актива за радну 2024/2025. годину. Такође, праћена је реализација Акционог и Развојног плана предшколске установе. Координатор Актива је на састанцима Педагошког колегијума редовно извештавао о активностима и раду овог актива. Четврти састанак овог Актива је био заједнички, са Тимом за обезбеђивање квалитета рада установе и Тимом за самовредновање. На овом састанку чланови сва три тима су разматрали извештај о самовредновању, давали предлоге за унапређење васпитно-образовног рада и констатовали да се следеће радне године самовреднује све четири области. То је потребно због тога што треба да се изради нови Развојни план установе.

7.5.2. Извештај о раду Актива ментора и приправника

Актив ментора и приправника се током ове године састао једном. Тема састанка била је да се приправници и ментори упознају са лигислативом, начином вођења личне документације и полагањем испита за проверу савладаности програма за увођење у посао приправника, као и испита за лиценцу.

Током године, по потреби су одржаване консултације са приправницима, прегледање документације и давање сугестија за припреме активности. Васпитачи са напредовањем у звању су учествовали као чланови комисије на пробним активностима које се организују за приправнике у циљу унапређивања њиховог рада.

7.5.3. Извештај о раду Тима стручних сарадника и сарадника

Од почетка радне године 2024/2025. одржано је двадесет три састанака Тима стручних сарадника и сарадника, који чине два педагога, два психолога, два логопеда, два социјална радника, два стручна сарадник за физичко васпитање и један сарадник за превентивну

здравствену заштиту, који су запослени у предшколској установи. На састанцима су чланови Тима подносили усмени извештај о активностима из претходног периода, договарали о раду за наредни период и планирали заједничке активности, решавали дилеме које су имали и пружали једни другима помоћ и подршку.

Теме састанака односиле су се на имплементацију Година узлета у радним јединицама када се ради о васпитно-образовном раду, вођењу документације, унапређењу простора у којем бораве деца, као и реализацији пројеката, на стручно усавршавање стручних сарадника и сарадника, као и на заједничко учешће засновано на узајамном поверењу, размени и подршци свих учесника како запослених, родитеља, односно других законских заступника деце, других запослених из локалног окружења и деце.

Стручни сарадници су посетили све радне јединице установе као и све групе у години пред полазак у школу при ОШ И МЗ где континуирано унапређују како своје тако и компетенције васпитача кроз имплементацију програмске концепције Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета. На овај начин стручни сарадници и сарадници су развијали квалитет реалног програма учешћем на нивоу вртића, пружањем подршке васпитачима у планирању тема / пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма, пружали су и стручну подршку васпитачима у овладавању стратегијама развијања реалног програм као и уређење простора у дечијем вртићу. Такође, стручни сарадници и сарадници су пружали подршку васпитачима у праћењу и документовању дечјег учења и развоја.

У периоду од почетка радне године, стручни сарадници и сарадници су се стручно усавршавали унутар и ван установе.

Унутар установе:

- Два актива медицинских сестара-васпитача
- Два актива млађих, средњих, старијих, мешовитих, болничких група и развојне групе
- Два актива група у години пред полазак у школу

Ван установе:

- Обука "Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму", ЗУОВ, 16.11.2024.године, учешће је узело два стручна сарадника
- Обука "Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу", 20.11.2024.платформа Чувам те, учешће је узео један стручни сарадник
- Тренинг о медијској писмености за васпитаче предшколаца и стручне сараднике, РЕМ, 25.септембар 2024.године., учешће је узело три стручна сарадника
 - Обуку за тренере за програм "Буди рука која воли, реч која соколи и љубав која не боли" прошао је један стручни сарадник.
 - Обуку "Буди рука која воли, реч која соколи и љубав која не боли" је завршило седам стручних сарадника и сарадника.

- Учествовању на седамнаестим стручним сусретима стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије: “Професионалне компетенције стручних сарадника и сарадника-допринос континуитету, развојности и одрживости промена у пракси предшколске установе”, у Врњачкој Бањи, где су узела учешћа шест стручних сарадника
- Учешће на стручном скупу “Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега”, ЗУОВ, Савез удружења васпитача Србије, узело је учешће три стручна сарадника.
- Програм обуке стручног усавршавања “Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити” узело је учешће три стручна сарадника.
- Студијско путовање-стручна посета предшколској установи “Вртец под градом” у Љубљани, учешће је узело три стручна сарадника.

Стручни сарадници два психолога и два педагога су за сусрете стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, писале рад за постер презентацију под називом “Не стојимо мирно - како психолози, педагози, васпитачи и родитељи заједно стварају оптимално окружење за дете”, где су и презентовале рад.

Стручни сарадници психолози су учествовали у писању плана унапређења по предложеним препорукама на основу извештаја о пруженој стручној помоћи просветних саветника ШУ Краљево. Такође, психолози су пратили адаптацију детета у радној јединици “Ратарска капија”, 7 радних дана, као чланови тима за заштиту деце од ДНЗЗ, где је урађен је план активности у раду са дететом и породицом, као и пружање стручне подршке породици у за њу осетљивом периоду и према њеним потребама.

Стручни сарадници и сарадници су били чланови комисије за пријем деце у предшколску установу, вршили пријем захтева, обављали разговоре са родитељима и радили на пријему жалби.

У току овог периода стручни сарадници и сарадници су пружали стручну подршку породици у за њу осетљивим периодима и према специфичним потребама породице. Такође, реализовали су се различити начини пружања подршке родитељима у јачању родитељских компетенција. Укупно је реализовано 55 разговора са родитељима. Континуирано се одржавла сарадња са установама социјалне заштите Центра за социјални рад и Центра локалних услуга, као и са здравственим центром, током целе године.

Стручни сарадници логопеди су континуирано пружали стручну подршку васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно-језичких сметњи, јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње. Обављено је 189 разговора са родитељима у циљу пружање подршке и оснаживања родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце. Број деце који је био на логопедском третману је 35.

Стручни сарадници за физичку културу су организовали одлазак 113-оро деце узраста у години пред полазак у школу из ОШ „Димитрије Туцовић“, ОШ “Чибуковачки партизани”, Жиче, Полетарца и Пчелице на рукометну утакмицу Србија-Шпанија, затим су узели учешће у

Спортским играма младих 15.05.2025. године са децом у години пред полазак у школу из ОШ "Димитрије Туцовић" у дисциплини трка на 60 метара које организује Спортски Савез Краљево. Стручни сарадници су организовали и спровели Лигу малих шампиона у Новој хали спортова, затим Дан изазова у дисциплини КРОС. На почетку радне године одржано је Државно финале "Лига малих шампиона" у Београду, као и дечија недеља, где су планиране и реализоване посебне активности.

Стручни сарадници за физичко континирано пружају подршку у јачању компетенција васпитача из области у којима се деца омогућава да се изражавају на различите начине из области физичке културе кроз покрет, звук и уметнички израз. Јачају капацитете породице за квалитетно провођење слободног времена кроз рекреацију.

Сарадник социјални радник је организовао хуминатарну акцију за дете коме је потребно лечење, где су се одазвали како васпитачи из свих радних јединица и у групама при МЗ и ОШ, тако и велики број родитеља. Акција "Чеп за хендикеп" се наставила и ове радне године.

Стручни сарадници су организовали присуство стручној размени у Крагујевцу "Инклузивни процеси" коју су реализовали стручни сарадници ПУ "Нада Наумовић".

Стручни сарадници и сарадници имају учешће и преузимају одређене улоге и послове у свим тимовима на нивоу предшколске установе, радним групама и комисијама. Учесвовали су у припреми и раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума и актива.

7.5.4. Извештај о раду Актива радника са напредовањем у звању

Актив радника са напредовањем у звању је током овог периода одржао два састанка.

Дневни ред првог састанка одржаног 18. 10. 2024. године:

1. Конституисање Актива

2. Разно

На састанку је конституисан Актив, за председника актива изабрана је васпитач, Весна Јосиповић. Актив је ревидирао досадашње активности радника са напредовањем у звању на основу Годишњег плана рада. оформио предлог активности у које ће бити укључен у наредном периоду и које би посебно биле усмерене на подршку васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у раду и професионалном развоју као што су:

- организовање округлог стола унутар установе са темама у којима је васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима потребна подршка;
- обилазак група и подршка васпитачима и медицинским сестрама – васпитачима којима је потребна подршка;

- радионице на којима ће се реализовати обуке са платформе „Чувам те“, као подршка стручном усавршавању унутар установе и

- маркетинг на сајту Установе – писање текстова на сајту о професионалном учешћу васпитача и медицинских сестара – васпитача на разним догађајима.

Други састанак Актива радника са напредовањем у звању одржан је након састанка са директором установе на којем су присуствовали стручни сарадници и радници са напредовањем у звању 17. 01. 2025. године по дневном реду:

1. Предлози укључивања радника са напредовањем у звању у унапређивање васпитно-образовног рада

2. Разно

На састанку су донети предлози које су усвојили сви чланови актива и то:

- ✓ Радна група за израду докумената - Годиши план рада, Акциони план, Развојни план и Предшколски програм
- ✓ Координатори тимова – да сваки тим има чланове тима из свих радних јединица који ће сарађивати са координаторима тимова
- ✓ Писање текстова - Дарко спрема обаву за сат (обављени су чланци о нашим васпитачима у часопису Праскозорје)
- ✓ Обуке за запослене на платформи „Чувам те“ - пружање подршке васпитачима и сестрама васпитачима
- ✓ Давање предлога објекта/група које би могле да послуже као добра места за хоризонталну размену унутар установе
- ✓ Организовање округлог стола унутар установе - за сестре васпитаче и васпитаче - са темама у којима је потребна подршка
- ✓ Обилазак група - радни налог

У сарадњи са Тимом за професионални развој учествовао је у изради инструмента за евидентирање и праћење стручног усавршавања и потреба за стручним усавршавањем васпитача и медицинских сестара – васпитача. Континуирано је учествовао у раду са приправницима којима је пружао додатну подршку и у активности за наредни период уврстио учешће на састанцима са приправницима у којима су активно учествовали.

7.5.4.1. Годишњи извештај васпитача са звањем педагошког саветника, Весне Јосиповић за радну 2024/2025. годину

1. Пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду

Васпитач, самостални педагошки саветник је кроз тимске састанке радних јединица „Младост“, „Невен“ и „Веселько“ пружала стручну помоћ колегама који након

самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, а у сарадњи са руководиоцима тих радних јединица.

- ✓ Присутством у својству педагошког саветника на тимском састанку радне јединице „Невен“ кроз хоризонталну размену на тему „Водич за уређење простора“ размењивала је своја искуства из ове области васпитно-образовног рада. Размена је резултирала разјашњавањем недоумица по питању уређења простора на нивоу васпитне групе, расположивих простора целог објекта као и дворишта вртића.
- ✓ У радној јединици „Веселко“ одржана је хоризонтална размена а тема тимског састанка у којој су учешће узели васпитачи и медицинске сестре - васпитачи радних јединица „Младост“, „Невен“ и „Веселко“ као и васпитачи који раде при ОШ и МЗ била је Самовредновање. Учесници састанка (радне јединице „Веселко“ и „Невен“) су уз подршку васпитача Габријеле Чмерић и Весне Јосиповић успешно завршили обуку – Самовредновање квалитета рада предшколских установа чиме су омогућили васпитачима да ојачају своје компетенције како међу којима и дигиталне.
- ✓ У својству реализатора у тиму са васпитачима Маријаном Дедовић и Дарком Митровић кроз тимски састанак радне јединице „Младост“ осталим учесницима је кроз презентацију пренела искуства са семинара „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“ и кроз дискусију разјаснила недоумице са којима се васпитачи и медицинске-сестре васпитачи сусрећу током вођења документације.
- ✓ Један је од аутора одобреног и акредитованог онлајн програма стручног усавршавања, Природни вртић, који се под бројем 861 налази у Каталогу одобрених програма стручног усавршавања ЗУОВ, реализованог више пута на републичком и међународном нивоу.
- ✓ Координисањем Актива радника са напредовањем у звању и чланством у Активу ментора и приправника активно се укључивала у рад са менторима и приправницима и припрему приправника за полагање испита за лиценцу у Београду.

2. Активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др.

Члан је Тима за вредновање квалитета у којем активно учествује у раду тима који прати и иновира предшколски програм. Један од предлога „Природни вртић“ налази се у Годишњем плану рада установе.

3. Учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе

Као координатор Тима за професионални развој, члан Тима за вредновање квалитета васпитно-образовног рада и координатор Актива радника са напредовањем у звању залагала у

раду Педагошког колегијума кроз који је сарађивала са осталим координаторима Тимова и учествовала у изради Развојног и Годишњег плана рада установе.

4. Води тим за остваривање угледних часова и активности

Стручном органу предшколске установе приказала је у сарадњи са колегом из васпитне групе Богданом Радовићем, пример добре праксе, „Сарадња са породицом у Годинама узлета“.

Са њим је и заједничким радом „Спој традиције, културе и технологије“ учествовала на Конференцији –У духу Николе Тесле одржаној у Њујорку на којој је рад награђен Теслином медаљом. Пројекат су подржала и деце из других васпитних група са својим васпитачима, родитељи и локална заједница као медијска подршка.

Исти стручни рад је и осталим васпитачима у Србији као пример добре праксе представљен у стручном часопису „Праскозорје“ у издању Савеза удружења васпитача Србије.

5. Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе

Учествовала је у студијском путовању у Словенију на размени професионалних искустава о васпитно-образовним системима и васпитно-образовним програмима у циљу предлагања мера за побољшање рада установе. Закључак са овог студијског путовања је значај сарадње предшколских установа са локалном заједницом која је вртићима у Словенији огромна подршка као и коришћење отворених и слободних природних ресурса у раду са децом што је предложено као мера за побољшање услова рада у ПУ „Олга Јовичић - Рита“, Краљево.

6. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе

Координисањем пројекта „Природни вртић“ заједно са Драганом Стојадиновић Рудњанин у који су укључене две радне јединице „Шврћа“ и „Петар Пан“ остварила је и друге програме који имају за циљ богаћење садржаја васпитно-образовног рада са децом и пружање додатне подршке детету и породици уважавајући учешће и потребе деце и родитеља. Радна јединица „Петар Пан“ је била носилац „Еколошког вртића“ док је радна јединица „Шврћа“ функционисала као „Природни вртић“. Циљеви овог пројекта су били:

- ✓ Уочавање значаја природног окружења за здравље и подстицање развоја деце раног узраста
- ✓ Коришћење природног окружења као подстицајне средине за игру и учење
- ✓ Пружање подршке одраслима(васпитачи, родитељи) за одвођење деце у природно окружење без предрасуда о ризику

- ✓ Уочавање и коришћење стимулативне природне средине за идентификацију, пружање додатне подршке и унапређивање потенцијала даровите деце.
- ✓ Уочавање значаја боравка у природном окружењу у подршци деци са тешкоћама у развоју
- ✓ Проналажење решења за бораваку природи и коришћење природних ресурс у сарадњи са локалном заједницом.

Реализација и закључци реализованог пројекта се налазе у **Прилогу 1**.

У сарадњи са едукатором из друштвене заједнице организовала едукативно-креативну радионицу за децу и родитеље „Лего роботика“ којом је прослављен пројекат „Роботи“. Радионица је организована са циљем ојачавања сарадње са породицом и друштвеном заједницом.

7. Прати напредовање деце, ученика и одраслих примењујући различите методе и технике

У непосредном раду са децом примењивала је садржаје стручног усавршавања одобрених програма „Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму“ и „Даровито дете у разреду—од скривеног талента до ИОП-а 3“. На основу стечених искустава са семинара дала је нов облик дечијем портфолију како у папирној тако и у дигиталној форми на Google drive и тако унапредила инструменте за праћење напредовања деце. Иновирала је и инструменте за праћење даровите деце у сарадњи са родитељима а на основу ранијих искустава са конференције.

Као један од аутора на основу праћења напредовања одраслих и њихових потреба, као и истраживања спроведеног на нивоу установе о дигиталним компетенцијама васпитача креирала је и реализовала радионицу „Дигиталне компетенције“ са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у радној јединици „Полетарац“ у сарадњи са руководиоцем те радне јединице, Александром Петронијевић као и другим аутором и реализатором Дарком Митровић. Радионица је помогла да се сагледа тренутно стање али и напредовање васпитача у погледу дигиталних вештина.

8. Учествоје у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи

Координатор је Тима за професионални развој и члан Тима за вредновање квалитета васпитно-образовног рада и Актив радника са напредовањем у звању. Израдом инструмента за документовање стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника заједно са члановима Тима за професионални развој допринела је

квалитетнијем и лакшем праћењу развоја компетенција и потреба за стручним усавршавањем васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

Као координатор Тима за професионални развој присуствовала конструктивном састанку размене са осталим координаторима тимова за професионални развој при школама, организованом од стране, Центра за стручно усавршавање, Краљево на којем је својим предлозима утицала на избор семинара који ће бити практично применљиви у пракси, а на основу разговора са осталим васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима.

Стручно усавршавање ван установе

- Аутор и модератор акредитованог програма стручно усавршавања „Природни вртић“, Образовно креативни центар Бор
- ДАРОВИТО ДЕТЕ У РАЗРЕДУ – ОД СКРИВЕНОГ ТАЛЕНТА ДО ИОП-а 3, Удружење Креативни учитељи, Нови Београд
- Самовредновање квалитета рада предшколских установа,
- Праћење и документовање као подршка деце у програму, Центар за стручно усавршавање, Шабац
- Листа извршилаца за ангажовање по основу уговора о допунском раду, за потребе Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Листа стручних лица за припрему стручне оцене квалитета рукописа уџбеника и ради давања стручног мишљења о квалитету рукописа приручника, додатних наставних средстава, дидактичких средстава и дидактичких игровних средстава на неодређено време, Завод за унапређивање образовања и васпитања
- Подржавање и уважавање дечије игре и истраживања у вртићу и ван њега, стручни скуп, Савез удружења васпитача Србије, Смедерево

Стручно усавршавање у установи

- Дечија недеља „Ја сам дете имам план толеранција и љубав сваки дан“ организована активност дружења са децом и старима у сарадњи са Центром локалних услуга, Краљево у сарадњи са родитељем детета из васпитне групе интегрисан у пројекат „Ухвати ритам“
- Координатор у пројекту на нивоу ПУ, „Природни вртић“
- Координатор у пројекту на нивоу ПУ, „Еколошки вртић“
- Међународни пројекат „Растимо уз плес“ - координатор
- Радионица са васпитачима „Дигиталне компетенције“

- СТЕМ ЗЕКА: УСКРШЊИ ЕКСПЕРИМЕНТИ интегрисана у пројекте, Образовни центар СТЕМ
- „Спој традиције, културе и технологије“ – видео и пројекат са децом награђени Теслином медаљом на конференцији у Њујорку
- Од фабрике идеја до Теслине медаље – публикација примера добре праксе у стручном часопису
- Едукативно-креативна радионица за децу и родитеље „Лего роботика“ (сарадник за легороботику из локалне заједнице)
- Саветодавни рад са приправницима и присуство на испитима провере оспособљености приправника за рад
- Вештачка интелигенција у образовању – водич за наставнике, Мравси платформа за онлајн курсеве
- Инструмент за документовање и праћење стручног усавршавања и компетенција васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника
- Хоризонтална размена „Самовредновање“
- Хоризонтална размена „Водич за уређење простора“
- Тимски састанак вртића „Младост“ реализатор размене искустава на тему „Праћење и документовање као подршка деце у програму“
- „Позивамо вас у нашу кухињу“ – писмо за родитеље у дигиталном алату Canva и дигиталне технологије у раду са децом
- „Ја као лик из животињског царства“ Snapchat апликација у раду са децом, примена дигиталних технологија у раду са децом
- Израда инструмента за документовање и праћење стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника
- Захвалница за посебан допринос у унапређивању квалитета рада и промоцију Предшколске установе, Краљево, Школска управа Краљево

Прилог 1

ПРИРОДНИ ВРТИЋИ - „ШВРЋА“

ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Честе шетње у природном окружењу биле су повод да наша група (шесторо деце) изабере природу као место за учење.

Кишни дан, чизме и кабаница наше другарице из групе изазвале су у нама жељу да газимо барице. Покренули смо пројекат: „ПРИРОДА ЈЕ НАЈВЕЋИ ВРТИЋ“ (дечији исказ). Смислили смо слоган: „Газимо ногама у патикама ил* чизмама, носимо ранац на леђима. Наш пут води ка природи!“

На родитељском састанку посвећеном упознавању родитеља са ситуацијама учења, родитељи су показали позитивне емоције и подржали наше тежње да што више боравимо у природи. Набавили су кабанице, гумене чизме и „истраживачки ранац“ са лупама и двогледом. Већи део времена полудневног боравака деце проводили смо у околној природи.

Омиљено место за игру, боравак и истраживање је постао оближњи шумарак. Деца су направила шатор/колибу од дрвених штапова и грана. Изабрали смо и омиљено место за ужину.

Ослушкивали смо звуке из природе, (шуштање лишћа под ногама, мешањем у посуде од различитог материјала...; птице, кишу, гласање животиња...)

Користили смо све природне ресурсе шумарка: земљу, лишће, гранчице, семење дрвене штапиће, пањеве... Настајале су креативне слике од тог материјала; класификовали смо лишће по бојама и нијансама, величини; бројали; писали по тлу дрвеним штапићима, креирали слова од штапића и другог природног материјала из шумарка; посматрали кроз лупу: семење, листове, гљиве, пањеве, пера кокошке...

Узвишица у шумарку је служила и као природни тобоган и место за прелажење различитих препрека.

Упознали смо зимзелено и листопадно дрвеће у шумарку. Деца су распознавала по лишћу и дрвеће у широј околини. Гранчице дрвећа смо носили у вртић и истраживали (нпр. четинари у тегли – вода у тегли – замена за лупу). На пањевима смо вежбали и закуцавање ексера и шрафљење шрафцигером.

Често смо шетали са унапред договореним различитим циљевима: нпр. бројање гнезда, посматрање облака и асоцијације, тражење одређеног дрвета, плода, животиње...

На наш боравак у природи позитивно су реаговали и мештани који су радо показивали деци своја домаћинства (баште, животиње: коње, овце, мачке, псе... што је био повод да истражујемо начин живота тих животиња и младунце, Видели смо и где живе кокошке, где носе јаја..обишли смо и људе који гаје птице и живину.

Радо су нас примили и радници у Расадику Србија Шума. Видели смо како се чува и припрема семе (жир) за производњу садница храста и упознали се са начином садње зимзелених биљака. Дobili смо садницу смрче да је засадимо у дворишту вртића (што смо и учинили, редовно је заливали и „оградили“ од „непријатеља“).

Први снег нас је обрадовао и подстакao да размишљамо шта све можемо напољу да радимо зими. Користили смо кабанице, јакне, чизме, зимску одећу за шетње и истраживања.

У недостатку правог правила смо „лажни снег“ - у причи о пројекту: „ЗИМСКЕ РАДОСТИ“ (наслов из часописа – избор деце).

Пролећне промене у природи су дале повод за нова истраживања...

Брали смо цвеће, сликали природним бојама (маслчак, лишће...).обилазили смо и посматрали природно окружење – места где смо били с јесени и упоређивали (фотографије). Направили Листу пролећних активности и реализовали у пројекту: „КАД ПРОЛЕЋЕ ДОЂЕ, СВЕ НА БОЉЕ ПОЂЕ!“ (Душан Радовић – иубор деце).

Васпитачица:

Љиљана Алексић

Радна јединица: „Петар Пан“

Еколошки вртић

Назив пројекта:

„Сачувајмо планету ову,другу немамо,нити желимо нову“

Наш објекат „Петар Пан“ од ове године изабран је да буде еколошки вртић. У складу са тим започели смо пројекат **„Сачувајмо планету ову, друге немамо, нити желимо нову“**. Поводом тога 26. 09. 2024. године одржали смо Општи родитељски састанак са темом „Екологија у вртићу, сарадња са породицом“ где смо родитељима објаснили значај овог пројекта.

Посебан акценат био је на томе да се родитељи што више укључе и ангажују путем радианоца, посета, обилазака, донација и тиме нам помогну у реализацији разних еколошких активности. Тематски родитељски састанак прошао је врло успешно,одзив родитеља био је и више него добар, што нам је изузетно драго и важно. Родитељи су спремни и расположени за будућу сарадњу и заједнички договор што нам је од великог значаја и користи.

За овај наш заједнички пројекат искористили смо „Зграду од картона“ која је била део пројекта средње јаслене групе под називом „Кутија“.

Организовали смо садњу седаманест врста украсног дрвећа и воћки. Набавка садница и сама садња је организована у сарадњи са родитељима и ЈКП „Чистоћом“ Краљево. Ово је било јако лепо искуство за децу,родитеље и васпитаче у којем смо сви подједнако уживали.

Деца су са својом родитељима од пластичних флаша,гајбица,папира,кутија правила разне играчке које су употпуниле наш заједнички простор.

У парку поред вртића правили смо компост од сувог лишћа, гранчица и трава што је

било интересантно деци.

Рециклирали смо пластичне флаше,украшавали комбинованим техникама,а потом сејали разнo зачинско биље.Ова активност се деци јако свидела,свакодневно су ишчекивала када ће биље почети да расте,заливала га и бринула се о њему.

У холу вртића организовали смо новогодишњу радионицу са родитељима и децом 26. 12. 2024. године где смо од амбалажног материјала,папира,кутија,картона правили честитке,украсе и разне предмете.

Током пројекта желели смо деци да укажемо на значај очувања животне средине и развијања еколошке свести сваког појединца. Све време стварали смо подстицајну средину за учење, игру и истраживање уношењем разних материјала и средстава који су нам умногоиме помогли да проширимо дечија сазнања и искуства.

У оквиру пројекта о екологији, деца из нашег вртића учествовала су у важној и корисној акцији, чишћењу дворишта и околине вртића од отпада. Уз рукавице на рукама, кесе у којима су разврставали папир, пластику и остали отпад, мали еколози показали су колико је важно бринути о свом окружењу.

Наши мали еколози отишли су у еко-патролу, шетњу кроз природу уз коју су учили како да је чувају. Посматрали су дрвће, птице и биљке, разговарали о важности очувања околине и сакупљали ситни отпад који су пронашли уз стазу.

Један од најлепших тренутака био је када су деца грлила дрвеће, захваљујући што нам дају кисеоник и праве хлад.

Старија васпитна група је 07. 03. 2025. године посетила Пољопривредно-хемијску школу „Др Ђорђе Радић“ и присуствовала садњи разних аутохтоних сорти воћки и лековитог биља. Ова посета је на децу оставила јак утисак једно лепо искуство које ће дуго памтити.

Деца су у вртићу учествовала у креативним радионицама на тему екологије.Разним техникама смо приказивали природу у свом најлепшем издању.Осим сликања правили смо и цвеће од амбалажног материјала чиме смо развијали свест о рециклажи и поновној употреби отпада.

Почетком месеца маја деца су са својим васпитачима посадила цвеће у жардињере које смо поставили у дрвени возић и тиме декорисали двориште вртића.

Свакодневно смо бринули о дрвећу и воћкама у нашем дворишту које смо у претходном периоду засадили.

Дана 08.05.2025.године ЈКП „Чистоћа“ Краљево ,донирала нам је земљу са сејање и садњу поврћа.Убрзо након тога 13.05.2025.године родитељи запослени у предузећу „ГИР“ Краљево донирали су нам четири дрвена оквира у којима смо посадили разнo поврће.

Сејали смо пасуљ у рециклиране пластичне флаше,од којих смо формирали мали „зелени простор“ за наше биљке.

Родитељи нашег вртића максмално су се ангажовали и обезбедили нам земљу за

садњу, ђубриво, као и расаду поврћа која нам је била потребна. Након садње заливали смо наше биљке о којима смо свакодневно бринули.

Сарадња са родитељима у протеклом периоду била је на завидном нивоу. Уз њихову помоћ и подршку успели смо да реализујемо све оно што смо замислили и планирали у оквиру нашег заједничког еколошког пројекта.

7.5.4.2. Годишњи извештај васпитача са звањем самосталног педагошког саветника, Драгане Стојадиновић- Рудњанин за радну 2024/2025. годину

1. Пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду

Васпитач, самостални педагошки саветник је кроз тимске састанке радне јединице „ЛАНЕ“ у Матарушкој бањи пружала стручну помоћ колегама који раде у том вртићу и васпитачима који раде при ОШ и МЗ након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, а у сарадњи са руководиоцем те радне јединице.

- ✓ У тиму са мед. сестром- васпитачем Тамаром Анђелић кроз тимски састанак радне јединице „ЛАНЕ“ у Матарушкој бањи осталим учесницима је пренела искуства са семинара „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“ и кроз дискусију разјаснила недоумице са којима се васпитачи и медицинске-сестре васпитачи сусрећу током вођења документације.
- ✓ Координисањем Актива радника са напредовањем у звању и чланством у Активу ментора и приправника активно се укључивала у рад са менторима и приправницима и припрему приправника за полагање испита за лиценцу у Београду.

2. Активно учествује у раду тимова

Члан је Тима за инклузивно образовање у којем активно учествује у раду тима који прати и иновира инклузију у предшколском васпитању и образовању. Један од предлога „Природни вртић“ налази се у Годишњем плану рада установе.

3. Учествоје у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе

Као члан Тима за инклузивно образовање и члан Актива радника са напредовањем у звању залагала се у раду Педагошког колегијума кроз који је сарађивала са осталим координаторима Тимова и учествовала у изради Развојног и Годишњег плана рада установе.

4. Учествоје у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе

Учествовала је у студијском путовању у Словенију на размени професионалних искустава о васпитно-образовним системима и васпитно-образовним програмима у циљу предлагања мера за побољшање рада установе. Закључак са овог студијског путовања је значај сарадње предшколских установа са локалном заједницом која је вртићима у Словенији огромна подршка као и коришћење отворених и слободних природних ресурса у раду са децом што је предложено као мера за побољшање услова рада у ПУ „Олга Јовичић - Рита“, Краљево.

5. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе

Координисањем пројекта „Природни вртић“ заједно са Весном Јосиповић у који су укључене две радне јединице „Шврћа“ и „Петар Пан“ остварила је и друге програме који имају за циљ богаћење садржаја васпитно-образовног рада са децом и пружање додатне подршке детету и породици уважавајући учешће и потребе деце и родитеља. Радна јединица „Петар Пан“ је била носилац „Еколошког вртића“ док је радна јединица „Шврћа“ функционисала као „Природни вртић“. Циљеви овог пројекта су били:

- ✓ Уочавање значаја природног окружења за здравље и подстицање развоја деце раног узраста
- ✓ Коришћење природног окружења као подстицајне средине за игру и учење
- ✓ Пружање подршке одраслима(васпитачи, родитељи) за одвођење деце у природно окружење без предрасуда о ризику
- ✓ Уочавање и коришћење стимулативне природне средине за идентификацију, пружање додатне подршке и унапређивање потенцијала даровите деце.
- ✓ Уочавање значаја боравка у природном окружењу у подршци деци са тешкоћама у развоју
- ✓ Проналажење решења за бораваку природи и коришћење природних ресурс у сарадњи са локалном заједницом.

7.5.4.3. Годишњи извештај васпитача са звањем - педагошког саветника, Александра Ракића за радну 2024/2025. годину

1. Пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду

Васпитач, педагошки саветник је пружао стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, а у сарадњи са стручном службом установе.

- ✓ Као члан Актива радника са напредовањем у звању и чланством у Активу ментора и приправника активно се укључивао у рад са менторима и приправницима и припрему приправника за полагање испита за лиценцу у Београду.

2. Активно учествује у раду тимова

Члан је Тима за развојно планирање и Тима за вредновање квалитета васпитно-образовног рада у којима активно учествује у раду тимова који прате и иновирају предшколски програм.

3. Учествоје у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе

Као члан Тима за развојно планирање и Тима за вредновање квалитета васпитно-образовног рада залагао се у раду Педагошког колегијума кроз који је сарађивао са стручном службом, координаторима Тимова и учествовао у изради Развојног и Годишњег плана рада установе.

4. Учествоје у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе

Учествовао је у студијском путовању у Словенију на размени професионалних искустава о васпитно-образовним системима и васпитно-образовним програмима у циљу предлагања мера за побољшање рада установе. Закључак са овог студијског путовања је значај сарадње предшколских установа са локалном заједницом која је вртићима у Словенији огромна подршка као и коришћење отворених и слободних природних ресурса у раду са децом што је предложено као мера за побољшање услова рада у ПУ „Олга Јовичић - Рита“, Краљево.

5. Учествоје у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи

Као члан Тима за професионални развој и члан Тима за вредновање квалитета васпитно-образовног рада и Актива радника са напредовањем у звању присуствовао је конструктивним састанцима размене, на којима је својим предлозима утицао на избор семинара који ће бити практично применљиви у пракси, а на основу разговора са осталим васпитачима и медицинским-сестрама васпитачима.

7.5.4.4. Годишњи извештај о раду у звању педагошког саветника за школску 2024 - 25.- Дарко Митровић

У школској 2024/25. години, радио сам као руководиоца објекта „Младост“ и мастер васпитач, педагошки саветник. Рад у звању сам реализовао у установи и ван установе.

Пружање стручне помоћи колегама се огледало у предлагању активности кроз састанке тима на нивоу вртића, индивидуалним и групним разговорима и разменама искустава. Помогао сам колегама у поподневној групи вртића „Младост“ да израде педагошки профил за дете Л.П.

На Гугл драјву вртића „Младост“ сам поставио у електронској форми све приручнике и водиче који су познати под заједничким називом „Линије лета“. У истом фолдеру се могу наћи и актуелни закони и правилници из области предшколског васпитања и образовања. Такође, ту се налазе и матерјали које смо добијали у време менторске подршке за обуку за *Године узлета* од ментора Снежане Јоветић. Постављајући те матерјале на једном месту где су доступни свима, намера је да колеге могу увек и лако консултовати стручну литературу у свом раду.

Као руководиоца објекта „Младост“ иновирао сам васпитно-образовни рад кроз давање идеја за разноврсне активности и иновације у раду.

Дана 5. 11. 2024. године у објекту *Полетарац* одржана је дигитална радионица „Гугл имејл“. У оквиру ове радионице, васпитачи педагошки саветници вртића *Младост*, Весна Јосиповић и Дарко Митровић колегама из објекта *Полетарац* смо представили Гугл имејл алат и његове функције. Све представљено на овој радионици је могуће радити са мобилног телефона. Радионици су присуствовали радници објекта *Полетарац*.

Након похађања семинара „Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму“, колегиницама и колегама у објекту *Младост*, Маријана Дедовић, Весна Јосиповић и ја, представили смо сазнања која смо стекли на семинару и кроз дискусију разменили мишљења о начинима документовања свога рада. Ово је био један веома добар начин размене искустава у раду.

Током ове школске године сам члан Тима за самовредновање и вредновање рада, где сам учествовао у изради инструмената за вредновање рада установе. Учествовао сам у одабиру упитника који ће бити попуњавани по објектима као и у његовом попуњавању. На крају школске године као обавезан део процеса самовредновања, учествовао сам у интервјуисању директорке наше установе.

Током ове школске године био сам и члан Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Пратио сам развој стручних компетенција медицинских сестара васпитача и васпитача, а пре свега у објекту у којем радим.

У оквиру Тима за културне и јавне манифестације, учествовао сам у осмишљавању и планирању манифестација и приредби, али и учествовао у њиховој реализацији. Састанци, активности и договори у оквиру овог тима су били по потреби у зависности од манифестације која је била актуелна.

Као члан Стручног актива приправника и ментора активно сам учествовао у његовом раду. Како сам и сам био ментор двоје колега, моја улога је била двострука јер сам истовремено као васпитач у звању давао савете и сугестије и менторима како да успешно реализују процес увођења приправника у посао. Учествовао сам у консултацијама о вођењу евиденције рада. Као члан комисије Министарства просвете за полагање за лиценцу за посао васпитача, давао сам савете и сугестије приправницима и васпитачима који су добили позив да полажу испит за лиценцу у Београду.

Као ментор пратио сам рад и био подршка приправнику у реализацији активности и задатака које је у обавези да реализује током приправничког стажа.

Као члан Комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача присуствовао сам активностима које су реализовали приправници. Ради се о низу активности где сам, користећи искуство стечено на полагању на испиту за лиценцу при Министарству просвете, након завршене активности са колегиницама разговарао о целом процесу припремања активности и самој релазацији. Сугерисао сам им на које појединости треба да обрате пажњу, предлагао им иновативне начине како да реше неку ситуацију у току саме активности.

На XII Научно стручној конференцији у организацији Балканског удружења васпитача, која је одржана у периоду од 19. до 22. септембра у хотелу "Холивуд" у Сарајеву, одржао сам презентацију стручног рада *Тимски рад деце и васпитача на међународном нивоу* заједно са колегиницом Маријаном Дедовић из вртића *Младост*, али и колегиница стручних сарадника Сање Нечовске и Биљане Николовске из установе „Буба Мара“ из Скопља. Овај рад приказује сарадњу васпитача из Краљева и стручних сарадника из Скопља.

Договарао сам посете Дечјем одељењу градске библиотеке, али и посете радника библиотеке нашем објекту где су реализоване разноврсне активности. Дана 28. 1. 2025. године на Дечјем одељењу краљевачке библиотеке реализован је програм „Шта је Свети Сава учинио за српски род“. Програм је био део обележавања светосавске недеље у Народној библиотеци „Стефан Првовенчани“. У програму су поред деце из вртића *Пчелица* и *Чуперак*, учествовала и деца из нашег вртића. То је била Група пред полазак у школу васпитачица Маријане Дедовић и Бојане Трајковић. У реализацији ове активности сам помогао тако што сам припремио музику за ову манифестацију, као и матрице за песме које су деца изводила. У петак 13. јуна 2025. године, на Дечијем одељењу Градске библиотеке, приредбу је извела група пред полазак у школу вртића „Младост“, уз подршку својих васпитачица Маријане Дедовић и Бојане Трајковић, а мој ангажман се огледао у одабиру и репродукцији музике на самој приредби, као договору око термина и логистике. Такође, учествовао сам и у

организацији активности које су подразумевале долазак радника библиотеке у вртић. Тако сам био организатор едукативне радионице под називом „Браво за здраво“ коју је реализовала библиотекарка Ивана Ђикић у старијој васпитној групи. Такође сам договорио и активност *Читалачки караван* где је вртић *Младост* посетила библиотекарка Ивана Ђикић са Бибилокомбијем краљевачке библиотеке.

Током *Дечје недеље* сам преузео улогу организатора активности на нивоу објекта *Младост*. У Дечијој недељи, као руководилац објекта, организовао сам Маскенбал, жврљијаду, као и посету теретани где су се деца упознала са справама и како се користе, али и вежбала пролазећи кроз полигон са физичким задацима.

У приредби поводом дана установе, учествовао сам као техничка подршка при изради презентације. Такође, био сам и учесник у програму као члан хора и глумац у једној тачки.

Као члан Драмске секције ПУ, заједно са колегиницом Драганом Новаковић, учествовао сам у реализацији активности *Радионица за израду лутака на штапићу*. Ова активност је реализована у групи полудневног боравка која је функционисала у оквиру пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у месту Самаила.

У оквиру програма „Читање код куће“ Светске банке и Центра за интерактивну педагогију, учествовао сам као водитељ радионица које су биле организоване за родитеље где су им биле представљене технике за сврсисходније читање са децом. Радионице су реализоване у просторијама објекта *Полетарац*.

У оквиру припрема за такмичење на манифестацији „Лига малих шампиона“, у објекту *Младост*, учествовао сам у тестирању деце која ће учествовати у такмичењу.

У јуну сам, заједно са колегиницом Маријаном Дедовић, био учесник хоризонталне размене искустава у раду са децом са вртићима у Републици Северна Македонија. Током посета вртићима у Скопљу и у Штипу представљени су нам модели рада са децом који они примењују као и просторни капацитети са којима располажу. У објекту *Буба Мара* у Скопљу, имали смо активности где смо деци кроз презентацију, традиционалне игре и игре уз музику, представили нашу државу, обичаје и знаменитости.

У вртићу *Младост* где радим као руководилац објекта, администрирам Фејсбук страницу вртића *Младост* и водим страницу *Радна јединица Младост* на сајту Предшколске установе.

7.5.5. Извештај о раду Актива медицинских сестара- васпитача

У овој школској години одржана су два актива. На једном је изабран председник актива, избор радних листова и часописа, презентовање упутства за попуњавање портфолиа и преузимање књига података и евиденције о деци.

На првом активу помоћник директора Љ.Ж. је одговарала на питања о подели група.

На другом активу представљен је извештај о стручној помоћи просветних саветника у предшколској установи и план унапређења на основу извештаја о стручној помоћи просветних саветника школске управе у Краљеву.

Стручни сарадници установе су поднели извештај о пруженој стручној помоћи и препоруке за унапређење васпитно-образовног рада.

Директорка установе је представила концепт Године узлета.

У мају месецу је одржан семинар „Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити“, где су учешће узеле медицинске сестре васпитачи.

7.5.6. Актив млађих, средњих, старијих, мешовитих, развојне групе и група на болничком лечењу

Дана **18.9.2024.** године одржан је Актив млађих, средњих, мешовитих и болничких група.

Дневни ред је био:

1. Конструисање Актива млађих, средњих, мешовитих и болничких група;
2. Избор радних листова и часописа који су усвојени на Савету родитеља;
3. Презентовање упутства за попуњавање Тематско-образовног портфолија (известиоци: стручни сарадници);
4. Преузимање Књига података и евиденције о деци и породици и Тематско-пројектног портфолија;
5. Разно.

-
1. Актив млађих, средњих, мешовитих и болничких група је успешно конструисан.
 2. На Савету родитеља је усвојен издавач „Публик практикум“.
 3. Стручни сарадници су укратко дали упутства за попуњавање Тематско-образовног портфолија које је васпитачима од велике помоћи.
 4. Васпитачи су преузели Књиге података и евиденције о деци и породици и Тематско-пројектни портфолио;
 5. Под тачком „Разно“ није било питања.

Дана **26.03.2025.** године одржан је Актив млађих, средњих, мешовитих и болничких група.

Дневни ред је био:

1. Представљање извештаја о пруженој стручној помоћи Просветних саветника ШУ у Краљеву у ПУ „Олга Јовичић Рита“;
2. План унапређења по предложеним препорукама на основу стручне помоћи Просветних саветника ШУ у Краљеву;
3. Разно.

-
1. Стручна служба нам је представила укратко извештај о стручној помоћи Просветних саветника ШУ у Краљеву у ПУ „Олга Јовичић Рита“;

2. На основу стручне помоћи Просветних саветника ШУ у Краљеву у ПУ „Олга Јовичић Рита” предложене су препоруке за унапређење;

3. Под тачком „Разно” није било питања.

7.5.7. Годишњи извештај о раду актива група у години пред полазак у школу

Активи група пред полазак у школу одржани су 19ог септембра,и 27ог марта.На њима се конституисао Актив,поделили пројектни портфолију,и књиге евиденције, понудили радни листови,представили извештаји о посети просветних саветника,као и план унапређења по предложеним препорукама.

Као председник Актива присуствовала сам и на састанцима Педагошког колегијума.

Успешно су реализоване манифестације "Растимо уз плес",као и Крос РТС-а. Школска година завршена је 13ог јуна .

7.5.8. Извештај о раду Драмске секције у школској 2024/25. години

Дана 30. 10. 2025. године у мешовитој групи у Самаилима која функционише кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, реализована је интерактивна радионица под називом *Израда лутака марионете*. Чланови драмске секције који су присуствовали овој радионици су: Дарко Митровић Драгана Новаковић. Радионици је присуствовала и васпитачица из групе из Самаила Марија Драгићевић.

Од деце, били су присутни деца из матичне групе, њих 12, али је било и деце из места Самаила.

Радионица је била осмишљена тако да деца током радионице, уз помоћ васпитача, чланова драмске секције, направе свако за себе по једну лутку марионету која би другом делу радионице послужила као лутка за мини представу. Деци је било веома занимљиво јер нису раније имали прилике да се сусретну са лутком марионетом. Брзо су усвојили начин рада са том лутком и након израђених лутака, кренуле су спонтане мини представе у дечјем извођењу. Лутке су остале у групи како би деца наставила осмишљавају нове представе. Радионица је била веома успешна јер је код деце побудила жељу за драмском игром.

Пред новогодишње празнике, чланови Драмске секције извели су низ од неколико представа под називом "Писмо Деда Мразу" у објектима.

На почетку школске године су нам се придружила два нова члана, али су већ током године, због приватних обавеза, одустали од чланства у секцији.

У месецу мају 2025. године, Драмска секција ПУ је узела учешће на XVIII фестивалу *Дечје драмске радости* који се одржава у Смедереву у организацији Удружења васпитача „Чигра“.

Изведена је представа за децу *Весели узлет*. Представа је наишла на леп пријем код публике. На евалуацији фестивала, којем су присуствовале директорка Марија Јовановић Ђусић и помоћница директорке Љиљана Живковић, Драмској секцији уручена је посебна награда „За сценску игру“.

8. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Чланови Тима за самовредновање:

Марија Јовановић Ђусић, директор
Љиљана Живковић, помоћник директора
Ивана Милорадовић Костић, педагог – координатор Тима
Јелена Гољић, психолог
Весна Нешовић, васпитач
Весна Ђорђевић, васпитач
Дарко Митровић, васпитач
Анђелка Симојловић, медицинска сестра – васпитач
Марјана Стојнић, члан Савета родитеља
Бенбела Ашими, представник Локалне самоуправе

Увод

У радној 2024/2025. години, Тим за самовредновање је предложио да се ове радне године самовреднује област „Управљање и организација“. Наведена област је изабрана, с обзиром на то, да нам је преостао још рад на тој области квалитета, јер смо претходних година самовредновали три области квалитета: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења.

На седници Васпитно-образовног већа сви практичари су упознати да ће се у овој радној години вредновати ова област.

Изабрана област је самовреднована на нивоу Установе и разматрани су начини прикупљања података са жељом да се добију подаци о актуелном стању у овој области квалитета. У циљу постизања објективне слике стања, коришћен је принцип триангулације за поједине показатеље.

Централни Тим за самовредновање још увек спроводи највећи број активности, због разумећности Установе, великог броја група и недовољне обучености запослених. Тим је израдио План рада са циљем да сви чланови Тима у односу на структуру запослених, буду

равноправно укључени.

Предшколска установа „Олга Јовичић-Рита“ има дугу традицију у обављању делатности, основана је пре 68 година. Данас у својој мрежи има 13 радних јединица, 51 групу деце у години пред полазак у школу при ОШ и МЗ, 1 развојну групу, 2 групе на болничком лечењу и 8 мешовитих васпитних група. У овој радној години отворене су 3 мешовите васпитне групе (две у Ратини и једна у Витановцу). Укупно је уписано 2608 деце.

У Установи је запослен стручан кадар који одговара свим Законом прописаним условима за обављање делатности васпитно-образовног рада.

МИСИЈА

наше установе је стварање и неговање услова за подстицање свих аспеката дечјег развоја, кроз тимски рад запослених у предшколској установи и неговање партнерских односа са родитељима.

ВИЗИЈА

је да ПУ „Олга Јовичић-Рита“ буде место безбрижног и срећног детињства, одрастања и напредовања деце.

МОТО

Вртић – место заједничког живљења деце и одраслих.

Предшколска установа обогаћује своју праксу коришћењем ресурса локалне заједнице - школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине. Вртићи у градским и приградским насељима су окружени рекама, планинама, окружење је природно и погодно за излете и пружа прилику за разноврсне истраживачке пројекте.

Предшколска установа организује васпитно-образовни рад, негу, исхрану, превентивно-здравствену заштиту у 13 радних јединица од којих је 7 вртића на градском подручју, 5 је у приградским подручјима, а један објект је удаљен 50 километара од града. Поред овога, мешовите васпитне групе су на сеоском подручју. Предшколски програм при ОШ и МЗ на сеоском подручју реализује 41 групи деце у години пред полазак у школу, док 10 група деце у години пред полазак у школу реализује исти програм при ОШ у граду. Социоекономски статус породица у нашој установи броји 30 породица које примају социјалну помоћ, 91 породица које примају дечији додаток, 117 породица са родитељским додатком и 38 ромских породица.

Методологија самовредновања

Тим за самовредновање извршио је избор области самовредновања, припремио план самовредновања, извршио избор инструмената, спровео прикупљање података и извршио анализу.

Захваљујући дугогодишњој пракси самовредновања у вртићу, професионалној оспособљености чланова тима и доступној литератури, процес самовредновања био је ефикасан, економичан и са разумевањем сврхе.

У процесу самовредновања коришћене су различите квалитативне и квантитативне

методе и инструменти. Инструменти и методе коришћени су у циљу прикупљања што поузданијих података и сагледавању различитих аспеката из перспектива извора и доказа у процесу самовредновања. Коришћене су следеће методе: анкетирање, анализа документације, групни разговори, електронски упитници. Одабрани инструменти су преузети из Водича за запослене у предшколским установама Србије „ Самовредновање у предшколским установама“:

- Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче
- Интервју са директором
- Интервју са стручним сарадником
- Интервју са представником управног одбора из локалне заједнице
- Фокус група са родитељима

Инструменти које смо користили преузети су у оригиналном облику из Водича, а применили смо их на начин који је предложен према упутству у Водичу, зато што смо сматрали да су реални, јасно и прецизно дефинисани и да ћемо уз помоћ њих добити најреалније резултате. Били су нам добар путоказ за извођење закључака након спроведеног процеса.

Коришћени су онлајн упитници за васпитаче и медицинске сестре васпитаче, који су линком прослеђивани преко вибер група овим циљним групама.

У процесу самовредновања настојали смо да сагледамо перспективе свих учесника: васпитача и медицинских сестара васпитача, стручних сарадника, родитеља, представника УО, директора.

Избором ових инструмената желели смо да дођемо до што релевантнијих података од свих циљних група, водити рачуна о принципу триангулације, јер се тако постиже објективнија слика стања у овој области.

Резултати самовредновања

Стандард 4.1. са показатељима

4.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЊЕНОГ РАЗВОЈА

4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних фактора

4.1.2. Документа установесу међусобно усклађена и одражавају контекст установе

4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних фактора

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

На основу података добијених са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче 76,7% се слаже да учествују у планирању рада установе, сматрајући да се документа установе израђују кроз консултовање кључних фактора, као да су и они укључени у њихово израђивање, кроз учешће у рад стручних актива и тимова.***

Подаци добијени са фокус групе за родитеље:

Анализом добијених података из фокус групе родитеља, тј. представника Савета родитеља, сазнајемо да родитељи, као чланови стручних тимова, имају увид у

Предшколски програм, Развојни план, Годишњи план рада. Разматрају предлоге наведених докумената и дају сугестије и предлоге активности приликом њихове израде, покрећу иницијативе и утичу на избор програма у установи. Савет родитеља благовремено информише друге родитеље о важним питањима и активностима. Сви наводи су видљиви кроз записнике састанака савета родитеља и тимова.

Подаци добијени са интервјуа за представника ујравног одбора из локалне заједнице:

Представник Управног одбора сматра да су чланови УО укључени у планирању рада установе. Наводи да их директор информише о свим актуелним и важним информацијама везано за функционисање установе, благовремено добијају материјал за састанке и имају могућност да дају предлоге и утичу на измене Годишњег плана и усвајају извештаје о њиховом остваривању.

4.1.2. Документа установе су међусобно усклађена и одражавају контекст установе

Подаци добијени са интервјуа за стручне сараднике:

Након спроведеног интервјуа са стручним сарадницима, различитих профила, добили смо податке да су документа установе међусобно усклађена и одражавају контекст установе. Полазиште за креирање докумената установе је анализа стања на састанцима стручних сарадника и сарадника, састанцима са директорком и помоћницом, састанцима стручних тимова. Том приликом се врши анализа документације којом располаже установа: извештаја самовредновања, извештаја стручних органа и тимова, извештаја праћења реализације и квалитета васпитно образовног рада. Сви подаци се узимају у обзир и на основу тога се усклађују документа установе. Активности на нивоу Предшколског програма, Развојног плана и Годишњег плана установе су логично повезане и усклађене. У Годишњем плану установе су оперативно разрађене активности из Предшколског програма и Развојног плана. Годишњи извештај је усклађен са Годишњим планом рада. Планирање приоритетних активности установе обухвата детаљно разматрање потребних и расположивих ресурса, постављање реалних циљева и рокова, дефинисање улога и одговорности носилаца, начина праћења и извештавања. За све ово постоје докази у виду оперативних планова који су интегрални део докумената установе, али и кроз записнике тимова.

Стручни сарадници наводе да је специфичност рада наше установе видљива у свим документима установе- Предшколски програм, Годишњи план рада, Развојни план, као и Извештај о остваривању Годишњег плана. Видљиве су специфичне потребе породице и деце из маргинализованих група, понуда разноврсних програма подршке деце без родитељског старања, деце са сметњама и инвалидитетом, ромске деце, деце из руралних подручја.

4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носилаца, системи праћења и ревидирања планова

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

82,5% запослених се слаже да је у установи обезбеђено синхронизовано деловање тимова и њихова међусобна усклађеност у планирању, праћењу и ревидирању планова. У стратешким документима (плановима) су разрађене, видљиве и дефинисане улоге и одговорности носилаца и начини праћења.

Подаци добијени са интервјуа за директорку:

Директорка истиче да се труди да подстиче креативну и добру атмосферу и климу васпитно-образовног процеса. Формирани су стручни активи и тимови у складу са потребама установе и компетенцијама запослених који редовно имају састанке о чему воде документацију. Подстиче сарадњу чланова и међусобну сарадњу координатора стручних тимова. Обавезан је члан сваког Тима, присуствује састанцима и прати рад у циљу унапређења васпитно образовног процеса. Наводи да се обезбеђује усаглашено деловање тимова, израдом оперативних планова стручних органа са јасно прецизираним активностима, носиоцима и начинима праћења планова. По потреби, планови се ревидирају и унапређују, ради координација и усаглашавање активности.

За све наведене тврдње постоје докази у виду записника са састанака стручних органа установе, извештаји тимова, извештаји стручних сарадника и сарадника и директора, разрађених писаних процедура који постоје у установи.

4.1.4. Развојни план се заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

Подаци добијени са интервјуа за стручне сараднике:

Стручни сарадници наводе да се у развојном плану установе препознају резултати самовредновања и истраживања, и да се користе за даље планирање и унапређивање васпитно образовне праксе. Видљиво је да се Развојни план заснива на резултатима процеса самовредновања, спољашњег вредновања, пројеката и др.

Приоритетне области промене у Развојном плану дефинисане су на основу Извештаја о самовредновању, као и предлога за унапређење.

Закључак са препорукама за стандард 4.1.

На основу добијених података, можемо закључити да су сви показатељи у оквиру стандарда 4.1. присутни, односно видљиви. Постоји усаглашеност различитих различитих актера/родитељи, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, директорка, представници УО, стручни сарадници/. Подаци су добијени из различитих извора/ анализа, интервјуи и упитници.

С обзиром да су видљиви сви показатељи, можемо констатовати да је **стандард 4.1. ОСТВАРЕН**— односно да је планирање рада Установе у функцији њеног развоја

Препоруке за унапређење рада за стандард 4.1. биле би :

- Повећање обухвата родитеља и представника ЈЛС који би учествовали у самовредновању
- Реализовати већи број истраживања у установи чија је сврха развијање педагошких знања и преиспитивање теорије и праксе кроз истраживање

Стандард 4.2. са показатељима

4.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

4.2.2. Стручни органи и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених

4.2.3. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом

4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада

4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Подаци добијени са интервјуа за директорку:

Директор координира и учествује у раду свих стручних органа и служби у установи. Одржавају се редовни састанци са директорком и заједнички решавају „проблемске“ ситуације. Свака служба има подједнак третман и пажњу од стране директорке и помоћнице директорке. Процедуре и задужења у установи су јасно дефинисане, доносе се заједнички са запосленима и представницима одређених служби. Директорка истиче да подела посла никада до краја није равномерно распоређена на запослене, али се увек тежи ка томе. Као разлог томе наводи да нису сви запослени једнако ефикасни у спровођењу радних обавеза. У ситуацијама када запослени не преузима одговорност за послове који су у опису његовог радног места, директорка се труди да разговором укаже колико је значајно да посао буде завршен, али и да понуди и пружи подршку и помоћ у виду давања времена.

Подаци добијени са интервјуа за стручне сараднике:

Анализом података добијених са интервјуа за стручне сараднике добијамо податке да је сваки од стручних сарадника координатор одређеног тима, а да су сви стручни сарадници и сарадници чланови стручних органа и тимова. На тај начин се, између осталог, обезбеђује добра координација стручних органа, као и пратећих служби. Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају у односу на потребе установе, запослених и породице.

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

Запослени се у 83,1% слажу (37,6% у потпуности и 45, 5% у већој мери) да у установи постоји добра координација рада стручних органа, као и свих служби у установи. Велики проценат запослених 77,8% сматра да су рационалном и ефикасном поделом обухваћени сви запослени.

Постоји усаглашеност добијених података из различитих извора (интервјуа са директорком, стручним сарадницима, упитника за запослене и анализом педагошке документације) да постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. Организациона структура и подела одговорности је видљива у Годишњем плану- наведени су задаци, динамика, носиоци и кораци у поступању.

4.2.2. Стручни органи и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

Добијени подаци су усаглашени са подацима добијених из интервјуа са директорком и показују да се приликом распоређивања запослених у стручне органе и тимове узимају у обзир компетенције и афинитети запослених. По речима директорке, подела задужења није увек у потпуности равномерна, али се настоји да буде рационална и ефикасна. Запослени се у чак у 84,2 % слажу да се поштују демократске процедуре у доношењу

одлука и подстицање одговорног и конструктивног учешћа у раду тимова и стручних органа.

4.2.3. Материјално-технички ресурси се користе у циљу подршке учењу

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

На основу добијених података 52,4% запослених се у мањој мери слажу, док се 47,6% слажу да установа располаже потребним потрошним материјалом и савременим дидактичким средствима која су очувана, обнављају се, разноврсна су по типу и сложености. Међутим, на основу увида у простор и анализе пратеће документације уочава се да се простор, опрема и намештај адекватно одржавају и доприносе стварању безбедног, пријатног и подстицајног окружења за учење. Установа располаже са ИКТ опремом-рачунари, лап топови, штампачи, пројектори, звучници, фотоапарати, бее ботови.... Министарство просвете је кроз пројекат Инклузивно предшколско васпитање и образовање пружало системску подршку ПУ у процесу примене нових Основа програма предшколског васпитања и образовања у виду прилагођеног намештаја и дидактичких средстава уз пратећу ИКТ опрему. Интернет мрежа је стабилна у свим вртићима.

4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом

Подаци добијени са интервјуа за директорку:

Директорка истиче да је сарадња са локалном заједницом неопходна, а да су добити од те сарадње: нова места за учење деце у локалној заједници, професионално јавно деловање васпитача и промоција рада установе, као и промовисање значаја раног развоја. Сарадњом са свим одељењима градске управе пружена је подршка за финансијске грантове за пројекте. Грађењем партнерског односа са представницима локалне заједнице, активни су партнери у успешној реализацији бројних пројеката. Сарађује се са свим релевантним институцијама, организацијама и установама у локалној заједници: Градска управа, Друштвене делатности, Пројектни центар, Школска управа, Дом здравља, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, Центар локалних услуга, Културне институције, Основне школе....Остварује се сарадња и са предузећима, приватним фирмама и појединцима. Директорка наводи да иницира сарадњу и са предшколским установама из других градова- Крагујевац, Чачак, Топола, Горњи Милановац, Ариље, Врњачка Бања...

Сарадња са локалном заједницом би могла да се унапреди чешћим састанцима, мапирањем проблема и системом подршке. Било би значајно да подршка не буде увек материјална, већ да наш рад буде препознат као значајан, да нас и други промовишу, да не радимо увек само ми. Директорка каже да увек послуша идеје родитеља, васпитача и других сарадника како би се стварале нове могућности за активно учествовање деце и породице у активностима и догађајима у ЛЗ.

Подаци добијени са интервјуа за председника управног одбора из локалне заједнице:

Из интервјуа са Управним одбором добијамо податке да су упознати да установа сарађује са локалном самоуправом, али и са разним другим образовним и културним институцијама (Позориште, Биоскоп, Музеј...). Такође, да сарађује и са неким установама које нису везане за васпитно-образовни рад, али доприносе унапређењу квалитета васпитно-образовног рада. Управни одбор се укључује тако што добију информације, разматрају и дају мишљење, доносе одлуке да ли је нешто прихватљиво или не. Треба и

даље радити на промоцији, како би друге установе могле да препознају простор за сарадњу и да се укључе.

4.2.5. Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада

Подаци добијени са интервјуа за директорку:

Из интервјуа са директорком добијамо податке да подстиче запослене да дигитализују своје документовање практичног рада. Поред обезбеђивања набавке савремених дигиталних средстава, обезбеђује и услове да запослени функционално користе дигиталне технологије у планирању, припреми и непосредној реализацији васпитно-образовног рада. Као иновација, у овој радној години уведена је Трон кидс апликација, намењена практичарима и родитељима, омогућавајући им праћење основних дневних активности деце током боравка у вртићу. Ова апликација је више од обичног алата- то је партнерство које олакшава и унапређује комуникацију између вртића, васпитача и родитеља.

Директорка истиче да, с обзиром на то, да одређен број запослених још увек нису довољно умешни да користе дигиталне алате, овај део посла реализују тимски. Обезбеђени су услови за стручно усавршавање запослених за коришћење дигиталних технологија у раду, али и за примену стечених знања из ове области у непосредном раду са децом.

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

Највећи број запослених, 89,4% је мишљења да директор подстиче запослене да примењују дигиталне технологије за размену информација са колегама, родитељима, сарадницима, локалном заједницом. Већина запослених (69,8%)сматра да директор обезбеђује услове за смислено коришћење дигиталних технологија у непосредном раду са децом.

Закључак са препорукама за стандард 4.2.

На основу добијених података, можемо закључити да су сви показатељи у оквиру стандарда 4.2. присутни, односно видљиви. Постоји усаглашеност различитих различитих актера/ родитељи, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, директорка, представници УО, стручни сарадници/. Подаци су добијени из различитих извора/ анализа, интервјуи и упитници.

С обзиром да су видљиви сви показатељи, можемо констатовати да је **стандард 4.2. ОСТВАРЕН**– односно да је организација рада Установе ефикасна и делотворна.

Препоруке за унапређење рада за стандард 4.2. биле би :

- Наставити са материјално-техничким улагањима и израда планова набавке ИКТ опреме
- Унапредити рад на самопроцени компетенција и израдом ревидираних инструмената за самопроцену компетенција.
- Наставити са радом на осмишљавању различитих начина информисања и укључивања појединих институција из локалне заједнице

Стандард 4.3. са показатељима

4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој

4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада

4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања

4.3.1. Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

83,1% васпитача се слаже да директор мотивише и инспирише запослене на критичко промишљање нових идеја, рефлексивну праксу, учешће у истраживањима, пројектима и разменама на локалном, националном и међународном нивоу.

Највећи проценат запослених, 87,8% сматра да им директор осигурава да кроз различите облике стручног усавршавања, имају могућности за учење и професионални развој.

82,5 % је мишљења да директор обезбеђује услове за размену са другим ПУ, као и размену на стручним сусретима, струковних удружења. Установа учествује на свим стручним сусретима струковних удружења кроз учешће практичара, али и презентацијама стручних радова, што се може видети у извештајима о стручном усавршавању и професионалним портфолијима

4.3.2. Директор уважава предлоге савета родитеља за унапређивање рада установе

Подаци добијени са фокус групе за родитеље:

Из података са фокус групе родитеља представника Савета родитеља, добијају се подаци да их директорка редовно информише о свим актуелностима на састанцима Савета родитеља, али и преко васпитача као посредника, путем сајта и фејсбук странице установе. Истичу да директорка подстиче и уважава предлоге Савета родитеља. При доношењу одлука поштују се прописане процедуре. Важно им је што за одређене иницијативе увек даје аргументе, наводи законске оквире, разјашњава разлоге за поступке и показује отвореност за изналажење решења. Наводе да директорка мотивише чланове Савета родитеља за сталну и отворену комуникацију са осталим родитељима.

4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених и тимова и доприноси квалитету њиховог рада

Подаци добијени са упитника за директора:

Директорка заједно са стручним сарадницима планира увид у непосредну праксу и рад запослених. Инструктивно – педагошки увид у непосредни рад запослених директорка реализује обиласком вртића, васпитних и јаслених група, увидом у уређење свих простора вртића (радне собе, заједнички простор, двориште), увидом у педагошку документацију (тематски пројектни портфолио, планови и извештаји запослених, професионални портфолији...), разговором са запосленима и децом. У установи постоји изграђена пракса систематског праћења и вредновања запослених и тимова

коју реализује заједно са другим службама. Један од начина праћења је путем инструмената које су креирали стручни сарадници - инструмент за вредновање простора и документације и инструмент за инструктивни увид и надзор васпитно-образовног рада. Праћење и вредновање рада тимова се реализује присуством састанцима рада тимова, као обавезни члан, али и на педагошком колегијуму путем извештаја. Директорка наводи да повратне информације о извршеном увиду даје усменим и писменим путем, дајући смернице за рад. Углавном изгледа као да је у посету дошао „ критички пријатељ“, а не директор, сматрајући да таква клима даје бољи ефекат.

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

Податке које смо добили показују да постоји усаглашеност између квалитативних података добијених са интервјуа са директорком и квантитативних добијених са упитника за запослене. 86,7% практичара кажу да могу да унапреде свој рад на основу повратних информација које добију од директора током његових посета вртићима. Запосленима је то веома значајно, с обзиром на то да, повратна информација садржи сугестије за унапређивање рада. Такође, у 85,7% случајева сматрају да активности директора у праћењу и вредновању рада тимова на нивоу установе доприносе бољем квалитету рада тимова.

4.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања

Подаци добијени са упитника за директора:

Упоређивањем података добијених са интервјуа са директорком и података које смо добили кроз анализу педагошке документације установе којом располаже установа-извештаји директора, професионални портфолио директора, извештаји о стручном усавршавању запослених из претходних година, добијају се усаглашени подаци и докази о видљивости овог индикатора у пракси. Директорка прати саветовања, присуствује семинарима и стручним скуповима, прати стручну литературу....У септембру месецу 2024. године директорка је присуствовала саветовању директора, које је одржано у Крагујевцу, где је присуствовао и помоћник министра за предшколство Милан Пашић. 26. маја 2025. године узела је учешће на обуци за директоре под називом „Процена и самопроцена“. Учествоје у раду свих стручних тимова на нивоу установе.

Закључак са препорукама за стандард 4.3.

На основу добијених података, можемо закључити да су сви показатељи у оквиру стандарда 4.3. присутни, односно видљиви. Постоји усаглашеност различитих актера/ директорка, родитељи, васпитачи. Подаци су добијени из различитих извора/ анализа, фокус групе и упитници.

С обзиром да су видљиви сви показатељи, можемо констатовати да је **стандард 4.3. ОСТВАРЕН**— односно да је Руковођење директора у функцији унапређења рада установе.

Препоруке за унапређење рада за стандард 4.3. биле би :

- Наставак организовања стручних посета и размена са другим установама у земљи и иностранству

Стандард 4.4. са показатељима

4.4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине

4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених

4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима

4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче:

Већина запослених 90,4% сматра да директорка подржава размене у циљу заједничког разумевања онога што запослени раде и заједничког учења на нивоу групе, вртића, установе. Директорка иницира и подржава хоризонталне размене на нивоу установе у циљу покретања рефлексije која помаже практичарима у промишљању и преиспитивању сопствене праксе. Најчешће се организује заједничко учење на тему примене Основа програма ПВО-Године узлета. Овакво хоризонтално учење представља најбољи вид учења једних од других, а подразумева и различите начине организованог и планираног преношења знања или размене професионалних искустава унутар или између вртића. Директорка показује отвореност за промене и подржава запослене да истражују, експериментишу, а резултати и успеси се деле, подстичу и славе.

4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче

86,8% запослених је мишљења да директорка промовише и истиче њихове успехе. На састанцима главних васпитача, Педагошком колегијуму, Активима, Васпитно-образовном већу, директорка информише запослене о радницима који су награђени или доприносе унапређивању живота и рада Установе. Чак 91% запослених сматра да их директорка својим понашањем и руковођењем мотивише да делују у правцу остваривања заједничких вредности, визије и циљева.. Директорка је у већој мери (85,2%) процењена као успешна подршка запосленима који имају тешкоћа у раду.

4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче

Већина запослених (86,8%) се слаже са тврдњом да директорка уважава индивидуалне иницијативе и предлоге појединаца и тимова. Кроз координисану сарадњу и активности директора и руководиоца, проток информација и решавање проблемских ситуација у вртићу/установи се одвија правовремено и ефикасно, каже 87,3% запослених.

4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима

Подаци добијени са упитника за васпитаче и медицинске сестре васпитаче

87,3% запослених се изјаснило да директорка познаје запослене и показује бригу, као и да у већој мери (88,3%) поставља реалне захтеве себи и запосленима у остваривању професионалних стандарда. Процена је да се директорка у потпуности професионално односи према раду и даје лични пример.

Подаци добијени са интервјуа за представника управног одбора из локалне заједнице:

Подаци добијени са са интервјуа за представнике управног одбора показују да директорку описују као одговорну, посвећену послу, вредну и да личним примером даје мотивацију другима да наставе у том правцу.

Подаци добијени са фокус групе за родитеље:

Постоји усаглашеност података добијених од запослених, представника управног одбора и од родитеља. Наиме, родитељи сматрају да директорка својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима. Директорку препознају као посвећену и истрајну у раду. Сматрају да је одговорним руковођењем директорке, родитељима видан напредак установе у свим сегментима.

Закључак са препорукама за стандард 4.4.

На основу добијених података, можемо закључити да су сви показатељи у оквиру стандарда 4.4. присутни, односно видљиви. Постоји усаглашеност различитих различитих актера/ васпитачи, родитељи, представници УО. Подаци су добијени из различитих извора/ анализа, интервјуи, упитници, фокус група.

С обзиром да су видљиви сви показатељи, можемо констатовати да је **стандард 4.4. ОСТВАРЕН – односно да Лидерско деловање директора омогућава развој установе.**

Препоруке за унапређење рада за стандард 4.4. биле би :

- Наставити рад на креирању климе грађења заједничког разумевања и организовања заједничких састанака директора са тимовима радних јединица, како би се одржао добар проток информација и координисан рад свих служби.

ПРОЦЕНА КВАЛИТЕТА НА НИВОУ ОБЛАСТИ

У области Управљање и организација сви стандарди су остварени, што се може уочити на основу броја видљивих показатеља.

Уочене јаке стране у овој области огледају се у томе да је руковођење директора у функцији унапређивања рада установе, а посебно да лидерско деловање директора омогућава развој установе.

Иако у овој области преовлађују јаке стране, за уочене и одређене слабости у стандардима, Тим за самовредновање је дао препоруке у циљу унапређења рада.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНЕ ГРУПЕ

Ове радне године у Развојној групи било је уписано 7-оро деце, три дечака (В. Б., Н. Ј. и О. Р.) и четири девојчице (М. В., Д. М., М. П. и А. В.). Девојчица Д. К. из јаслене групе долазила је у

нашу групу на логопедско дефектолошки третман, на основу мишљења ИРК (Интерресорне комисије).

Хронолошки узраст деце био је од две и по до седам година, а ментални узраст је одступао од календарског (ниво лаке и умерене ометености у развоју). Деца су имала комбиноване сметње у развоју, проблеме са моторичким развојем (две девојчице нису ходале самостално), неразвијен и делимично развијен говор и комуникација, елементи из аутистичног спектра, кашњење у социо - емоционалном развоју, поремећаји пажње и хиперактивност.

У оквиру праксе ПУ посебна пажња посвећује се развоју инклузивне праксе којом се уважава свака различитост и развија осетљивост на дискриминацију.

Програм рада развојне групе пружа различите начине укључивања и прилагођавања потребама и могућностима деце и породице. Различити нови и облици пружања додатне подршке деци остварују се кроз развијање индивидуализованог приступа у остваривању ВОР-а. Корективни третман и васпитно - образовни рад са децом реализовали су дефектолог и логопед по програму усмереном и прилагођеном потребама и могућностима сваког детета понаособ. Пружање индивидуалне подршке деци у животно практичним ситуацијама, учењу и игри.

Свакодневно укључивање деце у вршњачке групе уз подршку дефектолога, чиме се код све деце негује однос поштовања различитости и осетљивости за потребе других. Развијања приступа усмереног на дете, пружања подршке у транзицији за свако дете, повезивање породице са ресурсима у окружењу, индивидуални саветодавни рад са породицом.

Логопедски третман реализован је индивидуално. Најчешћи поремећаји били су неразвијен или успорен развој говора (развојна дисфазија). Код већине деце говор је био неразумљив за ширу социјалну околину. Недовољна развијена груба и фина моторика прстију и шаке, били су графомоторно недовољно спретни. Корективни третман спровођен је свакодневно са вежбама за развој рецептивног и експресивног говора, вежбе богаћења речника, вежбе логомоторике и оралне праксије, вежбе графомоторике и многе друге у зависности од врсте поремећаја вербалне комуникације.

Дефектолошки третман спровођен је индивидуално, али и групно у зависности од врсте сметњи у развоју. Корективни рад је реализован из области самосталности и старања о себи, рад на развоју пажње, тактилне дискриминације, вежбе меморије и концентрације, вежбе за развој телесне шеме, вежбе праксије шаке, психомоторне реедукативне вежбе и вежбе релаксације.

Током године спровођене су све активности у складу са дечијим потребама и могућностима, које су резултирале напредовањем у свим областима развоја.

На крају ове радне године деца су обухваћена прегледом стручног тима ИРК који одлучује о поласку деце у школу или одлагању. Резултати су следећи:

- Дете Н. Ј. полази у школу ШОСО „Иво Лола Рибар“
- Дете В. Б. полази у школу ШОСО „Иво Лола Рибар“
- Дете О. Р. мајка жели да он буде у вршњачкој групи, а да у развојну групу долази на логопедско - дефектолошки третман
- Дете А. В. је исписано из наше групе у току школске године
- Деца М. В., Д. М. и М. П. остају у развојној групи.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВОР-а ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ – РИТА“ ЗА РАДНУ 2023/24 ГОДИНУ

Током целе године, радили смо по моделу рада Установе у пуном капацитету, с обзиром на то да је епидемиолошка ситуација добра.

11. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ ЗА 2024.ГОДИНУ

ПРИХОДИ

Екон.клас.	Аналитика	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ У ДИНАРИМА 2024.
791000		Приходи из буџета Града	700.125.029
791000		Министарство Просвете, науке и технол.развоја-програм Инклузивно предш.васпитање и образовање	495.000
791000		Приходи од Минист. Правде- Замена унутрашње столарије у вртићу“ Пчелица“	1.944.582
791000		Приходи од Минист. Правде-Програм Подршка примени ИКТ	942.563
791000		Приход од Минист за бригу о породици и демографију- адаптација и опремање простора у насељу Ратина	2.724.720

742000		Сопствени приходи (Родитељски динар)	9.768.390
		Пренета средства из претходне године	1.427.762
		Укупно	717.428.046

РАСХОДИ

Екон.клас	Аналитика	ОПИС	ОСТВАРЕЊЕ У ХИЉАДАМА ДИНАРА 2024.
411000		Плате, додаци и накнаде за запослене	451.472.090
	411100	Плате, додаци и накнаде за запослене	451.472.090
412000		Социјални доприноси на терет послодавца	68.397.479
	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	45.146.851
	412200	Допринос за здравствено осигурање	23.250.628
413000		Накнаде у натури	1.276.373
	413100	Накнаде у натури (превоз-месечна карта)	1.276.373
414000		Социјална давања запосленима	8.772.212
	414100	Исплата накнада за време одсуства са посла	
	414300	Отпремнине и помоћи (одлазак у пензију)	6.994.386
	414400	Солидарна помоћ	1.777.826
415000		Накнаде трошкова за запослене	13.605.263
	415100	Накнаде трошкова за запослене (превоз на руке)	13.605.263
416000		Награде, бонуси и остали посебни приходи	6.615.501
	416100	Награде, бонуси... (јубиларне награде)	6.615.501
421000		Стални трошкови	61.772.116
	421100	Трошкови платног промета и банкар.услуга	685.367
	421200	Енергетске услуге струја	25.125.226
	421200	Енергетске услуге гас	141.938
	421200	Енергетске услуге пелет	3.797.658
	421200	Енергетске услуге Топлана	6.462.459
	421300	Комуналне услуге вода	3.299.852
	421300	Комуналне услуге димничар, чишћење котлова	1.129.590
	421300	Комуналне услуге , дератизација	191.000

	421300	Обезбеђивање објеката	17.030.419
	421400	Услуге комуникација	1.522.764
	421500	Трошкови осигурања	1.503.949
	421600	Трошкови закупа	500.000
	421911	Кабловска	381.894
422000		Трошкови путовања	4.868.541
	422100	Трошкови службених путовања дневнице	4.124.823
	422200	Трошкови смештаја у иностранству	139.510
	422400	Трошкови путовања ученика	604.208
423000		Услуге по уговору	8.979.802
	423100	Административне услуге	
	423200	Компјутерске услуге	491.100
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	312.592
	423400	Услуге информисања	177.734
	423500	Стручне услуге	160.000
	423700	Репрезентација	91.324
	423900	Остале опште услуге (Плесна асоција.Гоч, Златибор)-јавни радови	7.747.052
424000		Специјализоване услуге	3.187.190
	424100		
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	
	424300	Медицинске услуге (Завод за јавно здравље)	2.442.050
	424900	Остале специјализ. услуге (мониторинг,хасап)	745.140
425000		Текуће поправке и одржавање	4.280.284
	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.033.030
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	2.247.254
426000		Материјал	51.151.157
	426100	Административни материјал	1.042.143
	426300	Материјал за образовање и усаврш.запослених	142.557
	426400	Материјал за саобраћај (гориво)	1.748.180
	426500	Материјал за очување животне средине	
	426600	Материјал за образовање,културу и спорт	719.292
	426700	Медицински и лаораторијски материјал	
	426800	Материјал за угоститељ. (исхрана деце)	46.057.264
	426900	Мат.за посебне намене (алат,постељина и др.)	1.441.721
482000		Порези и таксе	57.396

	482100	Остали порези	33.544
	482200	Обавезне таксе	17.513
	482300	Републичке казне	6.339
483000		Новчане казне и пенали	616.122
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	616.122
485000		Накнада штете за повреде	
	485100	Накнада штете за повреде	
СВЕГА ТЕКУЋИ РАСХОДИ			685.051.526
511000		Зграде и грађевински објекти	17.247.002
	511200	Изградња зграда и објеката	3.015.472
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	14.131.530
	511400	Пројектно планирање	100.000
512000		Опрема	13.780.757
	512100	Опрема за саобраћај	6.561.135
	512200	Административна опрема	4.958.933
	512400	Опрема за заштиту животне средине	
	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2.168.167
	512900	Уграђена опрема	92.522
СВЕГА КАПИТАЛНИ РАСХОДИ			31.027.759
УКУПНО			716.079.285

УКУПАН ПРИМИТАК	717.428.046
УКУПНИ ТРОШКОВИ	716.079.285

ОСТАТАК НА КРАЈУ ГОДИНЕ	1.348.761
-------------------------	-----------

Нераспоређени вишак из претходне године	1.427.762
---	-----------

Дефицит текуће године	79.001
-----------------------	--------

Укупно суфицит	1.348.761
----------------	-----------

У 2024. години укупан прилив новчаних средстава износио је 716.000.284,00 динара, а пренета средства из претходне године су 1.427.762,00 динара.

Приход из Буџета града износио је 700.125.029,32 динара.

У 2024. години организован је боравак деце на рекреативној настави и по том основу је остварен приход у износу од 9.768.390,00 динара, средства су коришћена за уплату смештаја у Дечијем одмаралишту Гоч, трошкове превоза као и дневница.

Остварени приливи су коришћени за текуће трошкове у износу од 685.051.526,00 и капиталне расходе од 31.027.759,00 динара.

За исплату зарада у 2024. години утрошено је заједно са доприносима за социјално осигурање и обавезом према Републици 519.869.569,00 динара. Број запослених на платном списку је током године варирао због неопходних замена услед болести и породичног одсуства.

На конту 414 исплаћена је помоћ за рођење детета и лечење радника, као и отпремнина за одлазак у пензију.

На конту награде, бонуси за исплату јубиларних награда утрошено је 6.615.501,00 динара.

Стални трошкови су износили 61.772.116,00 динара, од чега је највећи део за енергетске услуге (струја, Топлана, гас, пелет). И за обезбеђење објеката. Трошкове платног промета поред извора 01 (684.433,79) имамо и са извора 07 кроз пројекат Инклузивно предшколско образовање и васпитање (933,20).

Трошкови службених путовања највећим делом се односе на присуство семинарима. У трошкове службених путовања спадају поред трошкова дневница (518.027,95), трошкови превоза (101.540,00), трошкови смештаја (91.098,00) и остали трошкови за пословна путовања у земљи (18.000,00). Поред дневница које се финансирају са извора 01 ту су укључене и дневнице које се исплаћују за излете и рекреативне наставе (3.376.157,51) као и у склопу пројекта Инклузивно предшколско образовање и васпитање(20.000,00).

Стручне услуге обухватају одржавање сајта, одржавање софтвера, одржавање рачунара објављивање тендера, трошкове адвоката. У оквиру класе 4239 – улази родитељски динар где се плаћају рачуни рекреативне наставе (5.780.350,00) као и зараде у оквиру пројекта Инклузивно предшколско образовање и васпитање 929.851,10 динара. Преостали износ на 4239 -1.036.851,10 динара је са извора 01.

Остале специјализоване услуге обухватају мониторинг, праћење и примену хасап система.

Као и сваке године, значајна средства су издвојена за обавезне санитарне прегледе радника и то у износу од 2.442.050,00 динара.

За текуће одржавање објекта целодневног и полудневног боравка и опреме утрошено је 4.280.284,00 динара (трошкови за електроматеријал, водоводни и материјал за кречење, сервисирање опреме). У оквиру 4251-Текуће поправке и одржавање зграда и објекта имамо

молерске радове који су се финансирани из пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање (137.000,00) док је 1.896.030,00 динара плаћено са извора 01.

За обезбеђивање исхране деце у целодневном боравку утрошено је 46.057.264,00 динара од укупних 51.151.157,00 динара које је утрошено на позицији 426. Конто 4268 поред хране обухвата и хемијска средства, инвентар за одржавање хигијене. Конто 4261 обухвата канцеларијски материјал и остале расходе за одећу, обућу и униформе. На конту 4263 поред стручне литературе (138.825,00) имамо и материјал за образовање и усавршавање (3.731,88) које је финансирало Министарство за бригу о породици и демографију.

У 2024. години реализовали смо пројекат које је финансирало Министарство правде где је извршена замена унутрашње столарије у објекту „Пчелица“ (1.944.582,00). Затим је Министарство за бригу о породици и демографију финансирало адаптацију простора у Ратини, како би се отвориле две мешовите групе, затим набавку намештаја и играчака (2.720.988,12). Преостали износ на конту 5113 је из буџета града Краљево у износу 9.465.959,88 динара. Завршен је пројекат за реконструкцију крова у објекту „Невен“ (100.000,00). Уграђене су противклизне траке у објектима „Ратарска капија“, „Невен“, „Полетарац“, „Миломир“. Реконструкција хидрантне мреже у Ушћу, затим и у „Полетарцу“.

За набавку опреме утрошено је 13.780.756,61 динара, где је набављена опрема за саобраћај- аутомобил, затим комби за потребе Централне кухиње, столице, камере у објектима „Младост“, „Невен“, „Централна кухиња“. Набављене су две судо машине, рачунари, штампачи, телевизори, усисивачи, компресор за грејање у Ратарској капији. Одрађена је уградња опреме за еволуцију, оптимизацију, надоградњу, сегментацију и додавање нових компоненти компјутерској мрежи. Сва средства су са извора 01 осим на конту 5126 где је део опреме за образовање у износу од 495.000,00 финансирало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Износ од 1.673.167,20 динара је са извора 01 за опрему за образовање.

Укупни суфицит већи је од расхода за 1.348.761,00 динара и тај се износ преноси у наредну годину за финансирање трошкова.

У КРАЉЕВУ ДАНА

БРОЈ: 7841

ОБЈАВЉЕН НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ УСТАНОВЕ

ДАНА 12.09.2025. ГОДИНЕ

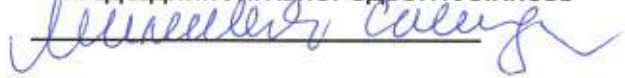
ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ



МАРИЈА ЈОВАНОВИЋ БУСИЋ



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ



МИЛЕНКОВИЋ СЛАВИЦА

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	1
2. ОБИМ И ОБЛИЦИ РАДА.....	1
2.1. ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК.....	2
2.2. ПРОГРАМ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	2
3. КАДРОВИ	6
4. РАДНО ВРЕМЕ	7
5. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	7
6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА И САРАДНИКА	35
6.1. Годишњи извештај о раду педагога Иване Милорадовић Костић	35
6.2. Годишњи извештај о раду педагога Марије Чоловић Савић	39
6.3. Годишњи извештај о раду стручног сарадника психолога Ане Бошковић	40
6.4. Годишњи извештај о раду психолога Јелене Гољић за радну 2024/2025. годину.....	42
6.5. Реализација рада стручног сарадника – логопеда Наташе Милић	44
6.6. Реализација рада стручног сарадника – логопеда Јелене Власовац	45
6.7. Годишњи извештај о раду социјалних радника	47
6.8. Реализација рада стручног сарадника педагога за физичко васпитање ДЕЈАНА ЈЕРОТИЉЕВИЋА....	49
6.9. Годишњи извештај о раду стручног сарадника за физичку културу НАТАША БЕЛОПАВЛОВИЋ ОД ФЕБРУАРА 2025. ГОДИНЕ	51
6.10. Реализација рада сарадника на унапређивању пзз у предшколској установи ВЕСНЕ РАЧИЋ	53
6.11. Годишњи извештај о спроведеним МЕРАМА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ ЗА 2024/2025 годину	56
6.12. Извештај сарадника за исхрану – нутрициониста РАДОЈКА ТРИКОШ И ТАМАРА ВУКАДИНОВИЋ ...	56
7. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД	58
7.1. Извештај о реализацији Акционог плана за 2024/2025 годину.....	58
7.2. Извештај о раду ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ЗА РАДНУ 2024/2025 годину	60
7.3. Извештај о раду Педагошког колегијума за радну 2024/2025 годину.....	61
7.4. Извештај о раду ТИМОВА	62
7.4.1. Извештај о раду Тима за самовредновање	62
7.4.2. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој услова.....	63

7.4.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање за школску 2024/2025 годину..	66
7.4.4. Извештај о раду Тима за заштитиу деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	68
7.4.5. Извештај о раду Тима за културне и јавне манифестације.....	69
7.4.6. Извештај о раду Тима за професионални развој.....	71
7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА	74
7.5.1. Извештај о раду Актива за развојно планирање.....	74
7.5.2. Извештај о раду Актива менџора и пријавника	74
7.5.3. Извештај о раду Тима стручних сарадника и сарадника	74
7.5.4. Извештај о раду Актива радника са најредовањем у звању.....	77
7.5.4.1. Годишњи извештај васпитача са звањем педагошког саветника, Весне Јосиповић за радну 2024/2025. годину	78
7.5.4.2. Годишњи извештај васпитача са звањем самосталног педагошког саветника, Драгане Стојадиновић- Рудњанин за радну 2024/2025. годину	87
7.5.4.3. Годишњи извештај васпитача са звањем - педагошког саветника, Александра Ракића за радну 2024/2025. годину	89
7.5.4.4.Годишњи извештај о раду у звању педагошког саветника за школску 2024 - 25.- Дарко Митровић	90
7.5.5. Извештај о раду Актива медицинских сестара- васпитача.....	92
7.5.6. Актив младих, средњих, старијих, мешовитих, развојне групе и групе на болничком лечењу.....	93
7.5.7. Годишњи извештај о раду актива групе у години пред полазак у школу.....	94
7.5.8. Извештај о раду Драмске секције у школској 2024/25. години.....	94
8. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ.....	95
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗВОЈНЕ ГРУПЕ	106
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОСТВАРИВАЊА ВОР-А ПУ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ – РИТА“ ЗА РАДНУ 2023/24 ГОДИНУ	108
11. <u>ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ УСТАНОВЕ ЗА 2024.ГОДИНУ</u>	108