

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„Олга Јовичић - Рита“ Краљево
Дел.број: 6752
Датум: 14.08.2025.године
КРАЉЕВО

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-др. Закон, 10/2019 , 6/20 , 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 21. и члана 88. став 1. тачка 14. Статута Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево бр. 1818 од 08.03.2023. године (Службени лист града Краљева бр.10/2024 од 29.02.2024. године) и члана 6. ст. 1 тачка 1) Пословника о раду Управног одбора Предшколске установе „ Олга Јовичић – Рита „ Краљево, на редовној седници Управног одбора, која је одржана дана 14.08.2025. године, донео је:

ОДЛУКУ

ДОНОСИ СЕ Правилник о правилима понашања у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита „ Краљево.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правилима понашања у Предшколској установи „ Олга Јовичић Рита“ Краљево број 8410 од дана 22.12.2014. године.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

У току расправе на седници Управног одбора одржаној 14.08.2025. године, једногласно је од присутних чланова Управног одбора донета одлука као у диспозитиву ове одлуке.



ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Славица Миленковић

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 21 ст. 1 тачка 1) Статута Предшколске установе „Олга Јовичић Рита „ Краљево број : 1818 од 08.03.2023. године, Управни одбор Предшколске установе „Олга Јовичић Рита“ Краљево је на седници одржаној дана 14.08.2025. године донео :

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ОЛГА ЈОВИЧИЋ РИТА“КРАЉЕВО“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником о правилима понашања у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ уређују се односи међусобног разумевања и уважавања личности у односу запослених, деце, родитеља и трећег лица.

Члан 2.

У установи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности деце, родитеља и запослених.

Члан 3.

Запослени у Установи имају право и обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развоју позитивне атмосфере у Установи, као васпитно-образовној установи.

II ПРАВА И ОБАВЕ И ДУЖНОСТИ РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 4.

Права деце у Установи остварују се у складу са ратификованим међународним уговорима, Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о предшколском васпитању и образовању и другим надлежним прописима, а Установа, односно сви запослени су дужни да обезбеде њихово остваривање, а посебно право на:

- Квалитетан васпитно-образовни рад;
- Уважавање личности;
- Подршку за свестрани развој личности;
- Слободно изражавање сопственог мишљења;
- Превентивну здравствену заштиту;
- Социјалну заштиту;
- Заштиту од дискриминације;
- Заштиту од насеља, злостављања и занемаривања и
- Подношење приговора и жалбе родитеља , односно старатеља на остваривање права по основу васпитања и образовања.

Члан 5.

Родитељи деце која бораве у Установи имају право на:

- Благовремену и потпуну информацију о програму и организацији васпитно-образовног рада Установе и васпитне групе у којима бораве њихова деца;
- Информације о њиховим правима и обавезама ;
- Учешће у раду органа Установе (Савет родитеља и Управни одбор)

Члан 6.

Родитељ, односно старатељ детета може да поднесе директору установе пријаву у случају непримереног понашања запослених према детету, у року од 15 дана од дана наступања случаја.

Директор установе је дужан да пријаву размотри и одлучи о њој у року од 15 дана од дана пријема пријаве. Пре доношења одлуке по пријави родитеља, односно старатеља детета, директор ће обавити разговор са родитељем, односно старатељем детета и запосленим против кога је пријава поднета.

Запослени у установи дужан је да пријави директору установе непримерно понашање родитеља, односно старатеља детета.

Члан 7.

Родитељи, односно старатељи детета имају дужност да:

- Поштују кућни ред установе
- Доводе децу најкасније до 8,30 часова
- Да дете предају васпитачу или медицинској сестри – васпитачу

- Да редовно обавештавају васпитача о здравственом стању детета;
- Да благовремено обавесте васпитача о изостанку детета;
- Да у случају инфективног обољења детета о томе обавесте васпитача детета;
- Да у случају тежег обољења детета за време боравка у установи, на позив васпитача, односно медицинске сестре на превентиву дођу по дете;
- Да сарађују са васпитачима на психофизичком развоју своје деце;
- Да поштују личност васпитача, медицинске сестре – васпитача и осталих запослених;
- Да редовно измирују обавезе према установи;
- Да редовно присуствује родитељским састанцима и
- Да учествује у раду органа установе (Савет родитеља и Управног одбора);

Члан 8.

Родитељи одговарају за штету коју проузрокује другом њихово дете до навршене седме године, без обзира на своју кривицу.

Они се ослобађају одговорности ако постоје разлози за искључење одговорности према правилима о одговорности без обзира на кривицу.

Родитељи не одговарају ако је штета настала док је дете било поверено другом лицу или ако је то лице одговорно за штету.

Члан 9.

Васпитачи имају дужност да :

- Поштују радно време и долазак у установу пре почетка рада са децом и других облика рада;
- Да не користе друштвене мреже у личне сврхе на службеним рачунарима (facebook , twitter, X мрежа, Muspace, Bebo, Tagged, Skype и сл.), као и остале облике социјалних и других мрежа које нису у вези са послом.
- Обавесте директора или друго лице које директор одред о изостајњу са посла, ради благовременог организовања смене;
- Својим компетенцијама осигурају остваривање циљева васпитања, образовања и унапређивање васпитно – образовног рада;
- Користе опрему и инвентар установе, као и остали потрошни материјал само у службене сврхе;
- Долазе на посао прикладно одевени и своји изгледом и појавом васпитно делују деци и
- Поштују правила дежурства која им одреди директор;

Члан 10.

Међусобни односи васпитача, медицинских сестра – васпитача и осталих запослених у Установи би требало да буду засновани на узајамном поштовању, разумевању и сарадњи у остваривању васпитно – образовне улоге Установе.

Члан 11.

Од запосленог се очекује да буде љубазан, пријатни, професионални у обављању свог посла.

Члан 12.

Уколико се запослени не слажу са налогом руководиоца након извршеног налога може да закаже разговор и том приликом може руководиоцу изнети своје мишљење. Руководилац је дужан да прихвати разговор са запосленим.

Члан 13.

Запосленима у установи је забрањено да:

- Уносе оружје, оруђе и друга стедства која могу нанети озледе или угрозити живот деце и запослених, односно нанету штету имовини установе;
- Пуше у радном простору установе или заједничким просторијама у складу са законом који регулишу ту области и
- Уносе односно користе алкохол, опијате, наркотичка средства и друге психо-активне супстанце.

III ОБАВЕЗЕ ВАСПИТНОГ ОСОБЉА ПРЕМА ДЕЦИ И РОДИТЕЉИМА

Члан 14.

Поред вапитања и образовања установа је дужна да обезбеди деци негу , превентивно здравствену заштиту, исхрану, дневни одмор и спавање, социјалну заштиту и корективни рад, чиме се помаже породици у стваривању њене репродуктивне, заштите и васпитне улоге.

Члан 15.

Установа је дужна да обезбеди здраву и безбедну средину која подстиче дечји социјалним, емоционалним, интелектуалним и физичким развој.

Члан 16.

Васпитно особље има обавезу да се континуирано стручно усавршава и о прати савремена знања у области васпитања и теорије дечијег развоја.

Васпитно особље је дужно да разуме и поштује јединственост, способност и посебну осетљивост сваког детета.

Васпитно особље ни на који начин не сме да повреди децу. Не сме да примењује поступке који понижавају, плаше и не поштују дете, који психички или физички негативно утиче на њега.

Члан 17.

Васпитно особље би требало да подржава права деце који имају посебне потребе да буду укључена у посебне активности у складу са својим могућностима.

Обавеза васпитног особља је да развију односе међусобног поверења са породицом деце која похађају Установу.

Обавеза васпитног особља је да такође и да поштује достојанство сваке породице, њихову културу, обичаје и религију.

Члан 18.

Обавеза васпитног особља је да информисе породицу о свему што се тиче њихове деце и да их укључи у рад и функционисање установе (преко појашњавања функционисања Савета родитеља и Управног одбора).

Забрањено је развијати однос са породицом ради личне користи и остваривања приватних циљева.

IV ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Члан 19.

У установи си забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или оздвајају лица односно групе лица на основу: расне, националне, етичке, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својства, сметњи у развоју и инвалидитету, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла,

имовног стања, односно политичке опредељености и подстицања или неспречавања таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин, укључивање или ограничавање права и слободе, неједнако поступање или попуштање чињења, односно неоравдано прављење разлике повађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

V ЗАБРАНА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА

Забрана дискриминације

Члан 20.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 21.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Установи. Повреде

забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог закона, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (њиб сите), чествовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 22.

У установи је забрањено свако понашање запосленог према детету, запосленом и према родитељу, односно другом законском заступнику, детета према другом детету којим се вређа углед, част или достојанство.

Забрана страначког организовања и деловања у Установи

Члан 23.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

Члан 24.

Комуникација са родитељима би требало да буде у складу са правилима пословног комуницирања.

Запослени су дужни да се родитељима обраћају са „Ви“, те да их поздрављају уз пријатан израз лица и осмех.

VIII РАДНО ВРЕМЕ

Члан 25.

Обавеза свих запослених је да поштују радно време.

У случају кашњења или спречености да се дође на посао запослени имају обавазу да се благовремено јаве поретпостављеном.

Запослени, родитељи и деца улазе у радне јединице Установе у времену од 5,30 - 16,30 часова.

Након прописаног раног времена улаз у просторије Установе је дозвољен само службеном особљу и лицима која имају за то одобрење од стране директора или другог овлашћеног лица.

Члан 26.

Дежурни васпитач који ради преподневну смену откључава главни улаз радне јединице у 5,30 часова, а по завршетку радног времена радну јединицу закључава

запослени који припада помоћном особљу, који је за то задужен од стране руководиоца радне јединице.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није рагулисано овом Правилником примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, посебних закона и подзакона аката и Статута установе.

Члан 28.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Управни одбор.

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а по доношењу од стране Управног одбора.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о правилима понашања у Предшколској установи „Олга Јовичић Рита“ Краљево број 8410 од дана 22.12.2014. године.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Slavica Milenković
Славица Миленковић

Дел.број: 6752

Датум: 14.08.2025. године

Објављено на огласној табли Установе дана 14.08.2025. године

Ступио на снагу: 23.08.2025. године.