

На основу члана 63. у вези са чланом 24. Статута града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 6/19- пречишћен текст), члана 39. став 1. Пословника о раду Градског већа града Краљева („Службени лист града Краљева”, број 21/19- пречишћен текст),

Градско веће града Краљева, на Шеснаестој (ванредној) седници одржаној 10. маја 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о условима за пријем деце у Предшколску установу „Олга Јовичић Рита“ Краљево, који је донео Управни одбор Установе под бројем 4630 од 29.04.2024. године.

II

Решење доставити: ПУ „Олга Јовичић-Рита“ Краљево, Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Краљева и уз материјал седнице.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Краљева”.

Образложење

Чланом 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) предвиђено је да орган управљања установе доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, члана 13. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, број 18/2010, 101/2017, 113/20217-др.закон, 95/2018-др.закон, 10/2019, 86/2019-др.закон, 157/2020-др.закон, 123/2021-др.закон и 129/2021) предвиђено је да се упис деце у предшколску установу врши у складу са Законом. Приликом уписа деце у предшколску установу, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, приоритет за упис имају деца из осетљивих група. Начин и поступак уписа деце у предшколску установу ближе се уређују статутом, уз сагласност оснивача.

Предшколска установа „Олга Јовичић Рита“ Краљево је поднела захтев за сагласност на доношење Правилника о условима за пријем деце у Предшколску установу „Олга Јовичић Рита“ број 4631 од 29.4.2024. године, који је достављен Градској управи и заведен под бројем 275 од 29.4.2024. године, а везано за обавезу да се дана 13.5.2024. године мора расписати Конкурс за пријем деце у Предшколску установу.

У складу са напред наведеним доноси се Решење као у диспозитиву.

Градско веће града Краљева

Број: 011-172/2024-I

Дана: 10. 5. 2024. године

Председник Градског већа
Градonaчелник града Краљева



Др Предраг Терзић, виши научни сарадник

На основу члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС", број 10/2019 и 6/2020, 129/2021 и 92/2023), члана 13. става 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021), члана 21. и члана 88. став 1. тачка 4. Статута Предшколске установе „Олга Јовичић-Рита“ Краљево бр. 1818 од 08.03.2023. године (Службени лист града Краљево бр.10/2024 од 29.02.2024. године), Управни одбор Предшколске установе на ванредној седници одржаној дана 29.04.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о условима за пријем деце у Предшколску установу „Олга Јовичић Рита“ Краљево

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем деце у Предшколску установу „Олга Јовичић Рита“, Краљево (у даљем тексту: Правилник) утврђују се ближи услови, начин, критеријуми и поступак за пријем деце у Предшколску установу „Олга Јовичић-Рита“ Краљево (у даљем тексту: Установа).

Члан 2.

У Установи се организује боравак за децу предшколског узраста, у складу са Законом и Годишњим планом рада Установе.

Члан 3.

Пријем деце у целодневни боравак врши се на основу захтева родитеља, односно другог законског заступника детета (у даљем тексту: родитељ), који се подноси надлежној Комисији преко портала еУправе или у писаној форми на јединственом обрасцу који се преузима на званичном веб сајту Установе, који је саставни део овог Правилника (Образац 1), који се прослеђује на мејл evrtickraljevo@gmail.com.

Уз захтев из става 1. овог члана, доставља се: неопходна документација и додатна документација која зависи од статуса родитеља и/или детета.

Родитељ даје изјаву да је сагласан да се подаци о личности детета користе искључиво за упис детета у Установу, потписивањем дела на изјави, на обрасцу захтева.

Установа, односно Комисија, гарантују тајност свих података које је родитељ доставио уз захтев за упис детета у Установу.

II НАЧИН, КРИТЕРИЈУМИ И ПОСТУПАК ПРИЈЕМА ДЕЦЕ У ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК

2.1. Јавни конкурс за пријем деце у целодневни боравак

Члан 4.

Установа врши пријем деце у целодневни боравак по спроведеном Јавном конкурс у складу са расположивим капацитетима.

Конкурс расписује, оглашава и потписује директор Установе.

Конкурс се јавно објављује на званичној веб страници Установе, на огласној табли Установе и улазним вратима свих радних јединица, које су у саставу Установе.

Конкурс садржи: број деце која се примају у Установу, време трајања конкурса, време и начин подношења захтева са пратећом документацијом, обавезну и додатну документацију која се подноси уз захтев за пријем, у складу са одредбама овог Правилника, као и друге елементе неопходне за конкурисање.

Број деце која се примају за једну радну годину утврђује се Конкурсом, с тим што тај број може да буде умањен сагласно члану 34. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021).

Члан 5.

Конкурс спроводи Комисија за пријем деце у целодневни боравак у Установи (у даљем тексту : Комисија).

Комисију чине шест сталних чланова и два члана по потреби, коју именује директор решењем. Мандат чланова Комисије траје годину дана.

Обавезни чланови Комисије су обрађивачи на потралу еУправе, који поседују квалификоване електронске сертификате за електронски потпис, издат од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Сваки члан Комисије има заменика.

Комисија ће приликом уписа разматрати и бодовати само документацију која је благовремена и потпуна.

Пријем деце у Установу вршиће се по приоритетима без бодовања и путем бодовања и рангирања.

2.2. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ПОДНОСИ УЗ ЗАХТЕВ

Члан 6.

Уз захтев из члана 3. став 1. овог Правилника, обавезно се доставља:

- Извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- Доказ о радно – правном статусу родитеља,

Члан 7.

2.2.1. Докази о радно – правном статусу родитеља

Документа којима се доказује радно – правни статус родитеља:

1. За запослене:

— потврда из Фонда ПИО о уписаном радном стажу (приватне и државне фирме) за оба родитеља детета за које се подноси захтев за упис

2. За уметнике:

— решење из Пореске управе о утврђеној основици, потврда из Фонда пио или потврда из Удружења уметника

3. За студенте:

— потврда о редовном студирању (за текућу школску годину)

4. За пољопривреднике:

— уверење о оствареним приходима издато у општинској филијали Пореске управе или потврда из Фонда ПИО

5. За родитеље запослене у иностранству:

— потврда о запослењу, коју је оверио и потписао послодавац

6. За пензионере:

— решење, последњи чек или потврда из Фонда ПИО

7. за предузетнике

— уверење о оствареним приходима од самосталне делатности - или решење/потврда о упису у регистар (Агенција за привредне регистре) или оверена фотокопија

8. за остале родитеље који не припадају ни једној од наведених категорија

— није потребно подношење документације.

2.3. ДОДАТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА ЗАВИСИ ОД СТАТУСА РОДИТЕЉА ИЛИ ДЕТЕТА

Члан 8.

Документа која се као додатна достављају уз захтев из члана 3. овог Правилника и којима се доказује статус детета/породице из осетљивих група:

1. За самохране родитеље (један од набројаних докумената):

— правоснажна судска пресуда на увид или решење о самосталном вршењу родитељског права

— извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног очинства

— извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталог лица за умрло

2. За децу у хранитељским породицама или установама социјалне заштите:

— решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу или Уговор о хранитељству

3. За децу са сметњама у психофизичком развоју:

— потврда надлежне здравствене институције

4. За тешко оболелу децу:

— потврда изабраног педијатра

5. За кориснике новчане социјалне помоћи:

- решење Центра за социјални рад да је породица корисник новчане социјалне помоћи за текућу годину:

6. За децу тешко оболелих родитеља:

— решење о инвалидитету или потврда изабраног лекара

7. За родитеље ратне војне и цивилне инвалиде, особе са инвалидитетом и борци држављани Републике Србије који је: као припадник оружаних снага Републике Србије вршио војне дужности или друге дужности у рату или оружаним акцијама предузетим за време мира ради одбране суверенитета, независности, територијалне целокупности и уставног уређења Републике Србије; као припадник војске Краљевине Југославије учествовао у антифашистичкој борби у Другом светском рату од 6. до 17. априла 1941. године; као припадник партизанских одреда народноослободилачке војске и партизанских одреда Југославије, односно Југословенске армије учествовао у антифашистичкој, односно Народноослободилачкој борби у Другом светском рату, од 17. априла 1941. до 15. маја 1945. године, у борби против окупатора и његових сарадника, коме је активан и организован рад у тој борби решењем надлежног органа признат у посебан стаж у двоструком трајању по прописима о пензијском и инвалидском осигурању; као припадник Југословенске војске у отаџбини, односно као припадник Равногорског покрета учествовао у антифашистичкој борби у Другом светском рату почев од 17. априла 1941. године до 15. маја 1945. године; као припадник оружаних снага СФРЈ вршио војне дужности или друге дужности за војне циљеве или за друге циљеве државне безбедности у оружаним акцијама ради одбране суверенитета, независности и територијалне целокупности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије у периоду од 17. августа 1990. године до 27. априла 1992. године, а за припаднике оружаних снага СФРЈ стационираних на територији Босне и Херцеговине до 19. маја 1992. године; као припадник оружаних снага СРЈ, Државне заједнице СЦГ, односно Републике Србије вршио војне дужности или друге дужности у оружаном акцији предузетој за време мира ради одбране суверенитета, независности и територијалне целокупности Савезне Републике Југославије, Државне заједнице Србија и Црна Гора, односно Републике Србије, у периоду после 27. априла 1992. године; као припадник оружаних снага Савезне Републике Југославије вршио војне дужности или друге дужности за војне циљеве или за циљеве државне безбедности ради одбране суверенитета, независности и територијалне целокупности Савезне Републике Југославије, од 24. марта 1999. до 26. јуна 1999. године.

— акт надлежног органа о инвалидитету

— решење да му се признаје својство борца

8. За децу, родитеље жртве породичног насиља:

— акт надлежног органа о породичном насиљу или органа старатељства да је породица под ризиком

9. За децу из нестимулативних средина:

— акт надлежног Центра за социјални рад

10. За остале осетљиве категорије:

— решење, потврда или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика

11. За лица на одслужењу казне:

— потврда казнено-поправне установе о издржавању казне дуже од 6 месеци.

2.4. КРИТЕРИЈУМИ ЗА БОДОВАЊЕ И РАНГИРАЊЕ

Члан 9.

Критеријуми за бодовање и рангирање у смислу одредаба овог Правилника су:

— радно - правни статус родитеља;

— деца чија су браћа или сестре уписани у Установу;

— број деце у породици.

Првенство при упису имају деца из осетљивих група и изузета су из система бодовања приликом уписа, према следећим критеријумима:

1. деца жртве насиља у породици,

2. деца из породица која користе неки облик социјалне заштите и деца без родитељског старања,

3. деца самохраних родитеља,

4. деца из социјално нестимулативних средина,

5. деца са сметњама у психофизичком развоју,

6. деца из породице у којој је дете које је тешко оболело или има сметње у психофизичком развоју,

7. деца тешко оболелих родитеља,

8. деца чији су родитељи ратни војни и цивилни инвалиди у оружаним акцијама после 17.08.1990. године или имају статус расељеног или прогнаног лица или борци држављани Републике Србије који је: као припадник оружаних снага Републике Србије вршио војне дужности или друге дужности у рату или оружаним акцијама предузетим за време мира ради одбране суверенитета, независности, територијалне целокупности и уставног уређења Републике Србије; као припадник војске Краљевине Југославије учествовао у антифашистичкој борби у Другом светском рату од 6. до 17. априла 1941. године; као припадник партизанских одреда народноослободилачке војске и партизанских одреда Југославије, односно Југословенске армије учествовао у антифашистичкој, односно Народноослободилачкој борби у Другом светском рату,

од 17. априла 1941. до 15. маја 1945. године, у борби против окупатора и његових сарадника, коме је активан и организован рад у тој борби решењем надлежног органа признат у посебан стаж у двоструком трајању по прописима о пензијском и инвалидском осигурању; као припадник Југословенске војске у отаџбини, односно као припадник Равногорског покрета учествовао у антифашистичкој борби у Другом светском рату почев од 17. априла 1941. године до 15. маја 1945. године; као припадник оружаних снага СФРЈ вршио војне дужности или друге дужности за војне циљеве или за друге циљеве државне безбедности у оружаним акцијама ради одбране суверенитета, независности и територијалне целокупности Социјалистичке Федеративне Републике Југославије у периоду од 17. августа 1990. године до 27. априла 1992. године, а за припаднике оружаних снага СФРЈ стационираних на територији Босне и Херцеговине до 19. маја 1992. године; као припадник оружаних снага СРЈ, Државне заједнице СЦГ, односно Републике Србије вршио војне дужности или друге дужности у оружаном акцији предузетој за време мира ради одбране суверенитета, независности и територијалне целокупности Савезне Републике Југославије, Државне заједнице Србија и Црна Гора, односно Републике Србије, у периоду после 27. априла 1992. године; као припадник оружаних снага Савезне Републике Југославије вршио војне дужности или друге дужности за војне циљеве или за циљеве државне безбедности ради одбране суверенитета, независности и територијалне целокупности Савезне Републике Југославије, од 24. марта 1999. до 26. јуна 1999. године.

9. деца предложена од стране центра за социјални рад,

10. деца из средина у којима је услед породичних и других животних околности угрожено здравље, безбедност и развој.

Члан 10.

Установа, у складу са својим могућностима и исказаним потребама на захтев родитеља, врши упис деце, на основу бодовања и рангирања од стране Комисије, а према следећем бодовима:

1) радно – правни статус родитеља:

— ако су оба родитеља запослена.....	60 бодова
— ако је један родитељ запослен, а други редован студент.....	60 бодова
— ако су оба родитеља редовни студенти.....	60 бодова
— ако је један родитељ запослен.....	30 бодова
— ако је један родитељ редован студент.....	30 бодова
— ако су оба родитеља незапослена (лица из члана 7. тачке 8.).....	0 бодова

Напомена: под запосленим родитељима у смислу овог члана Правилника сматрају се родитељи запослени код послодавца, уметници, пољопривредници, предузетници, родитељи запослени у иностранству и родитељи који су редовни студенти

2) број деце у примарној породици (укључујући и дете које се уписује), до завршетка рока за подношење конкурсне документације:

— за децу до 7 година.....	5 бодова
----------------------------	----------

- за децу од 7 до 12 година.....3 бода
- за децу од 12 година до 18 година.....1 бод
- 3) деца чија су браћа или сестре уписани у Установу:
- независно од броја уписане деце.....5 бодова

Члан 11.

Уколико након бодовања и рангирања има више деце са истим бројем бодова предност се даје по следећем редоследу:

- детету чији су родитељи запослени или редовни студенти,
- детету које живи у породици са више уписане деце у Установи,
- детету које живи у породици са већим бројем деце,
- детету које живи у породици са нижим примањима, а на основу просека месечних примања родитеља у протеклих шест месеци.

2.5. РАД КОМИСИЈЕ У ПОСТУПАКУ БОДОВАЊА, РАНГИРАЊА И ПРИЈЕМА ДЕЦЕ

Члан 12.

Обраду примљених захтева по Конкурсу врши Комисија.

Комисија прво утврђује који захтеви су неблаговремени / непотпуни и исте одбацује, односно не разматра их.

Под благовременим захтевом подразумевају се захтеви који су предати преко портала еУправа, преко мејла evertickraljevo@gmail.com, непосредно или путем поште у временском периоду трајања Конкурса, при том се за захтеве предате путем поште, као меродаван узима датум предаје пошти (датум назначен на печату о пријему пошиљке).

Под потпуним захтевима подразумевају се захтеви код којих су у обрасцу попуњене све обавезне колоне, као и они уз које је достављена сва неопходна и друга документација неопходна за бодовање и рангирање детета за које је поднет захтев. Родитељи имају право да поднесу захтев за више радних јединица.

Комисија је обавезна, да у року не дужем од 15 радних дана, од дана истека Конкурса утврди и јавно објави прелиминарну ранг листу (у даљем тексту: листа).

Листа се јавно објављује на огласној табли Установе и на званичном веб сајту Установе.

Члан 13.

Родитељ може уложити приговор, у писаној форми на адресу Установе или потписан, скениран-усликан и прослеђен на мејл адресу evertickraljevo@gmail.com, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања листе.

Приговор се подноси Комисији, која одлучује по приговору.

Приговор обавезно садржи: име и презиме детета, деловодни (заводни) број захтева и разлог приговора, име, презиме, тачну адресу родитеља који подноси приговор и мејл адреса подносица приговора.

Приговор мора да буде својеручно потписан од стране родитеља који подноси приговор. За родитеље који нису у могућности да се својеручно потпишу (неписмена лица, лица са инвалидитетом и сл.) примењују се одредбе позитивних прописа којима се уређује ова област.

Члан 14.

Комисија је обавезна да у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора донесе одлуку по приговору.

Комисија разматра сваки приговор појединачно.

Комисија у поступку одлучивања по приговору прво утврђује да ли је приговор поднет у року, да ли је поднет од стране овлашћеног лица и да ли садржи Све елементе из члана 14. став 3. овог Правилника.

Комисија ће одбацити приговор уколико утврди да је неблаговремен, изјављен од стране неовлашћеног лица или непотпун.

Уколико је приговор благовремен, изјављен од стране овлашћеног лица и потпун Комисија га разматра и утврђује да ли је основан или не.

Уколико Комисија утврди да је приговор неоснован одбија га уз навођење разлога због којих се одбија.

Уколико Комисија утврди да је приговор основан, усваја приговор и врши измену листе, уколико усвајање приговора то условљава.

Одлука Комисије по приговору доставља се родитељу подносиоцу приговора; путем поште, на адресу назначену у приговору или на други погодан начин.

Одлука Комисије по приговору је коначна.

Члан 15.

Након одлучивања по приговорима, односно по истеку рока за приговор (у случају да приговори нису поднети) Комисија утврђује и доставља директору Установе предлог списка примљене деце по радним јединицама Установе.

Члан 16.

На основу Предлога Списка из члана 16. овог Правилника, директор Установе утврђује и јавно објављује: Списак примљене деце у Установу по радним јединицама (у даљем тексту: Списак примљене деце) уроку не дужем од 5 (пет) радних дана, од дана пријема Предлога списка.

Списак примљене деце се јавно објављује на званичној интернет страници Установе и на огласној табли Установе.

Директор Установе, на основу Списка примљене деце из става 1. овог члана, закључује Уговор о пружању услуга у Установи, којим ће ближе регулисати права и обавезе уговорних страна, најкасније до 15. августа текуће године. Уколико у

наведеном року не дође до закључења уговора, ради закључења уговора, сматраће се да је родитељ одустао од уписа детета (уколико свој изостанак не оправда).

За пријем детета у Установу, изабрани лекар - педијатар издаје здравствену потврду о вакциналном статусу детета, у складу са законом. Родитељ је дужан да приликом закључења Уговора о пружању услуга у Установи достави Установи потврду о вакциналном статусу детета.

На захтев родитеља, чија деца нису примљена, Установа издаје потврду одбијеницу.

Директор Установе је обавезан да након закључења уговора из става 3. овог члана, Комисији достави Списак деце која нису примљена, уроку од 5 дана од истека рока за закључење уговора.

Комисија на основу Спискова деце која нису примљена у Установи, сачињава Листу чекања за пријем у Установи за радну годину (у даљем тексту : Листа чекања).

Члан 17.

Директор врши пријем деце и током целе радне године када за то постоје могућности, односно када постоје расположиви капацитети, који настају премештајем деце у другу радну јединицу или исписом из радне јединице Установе, поштујући редослед утврђен Листом чекања.

Премештај деце из једне радне јединице у другу радну јединицу врши директор Установе, само када се за то стекну услови, а уз захтев родитеља и сагласност оба родитеља.

Члан 18.

Уколико родитељи (корисници услуга) не измирују редовно обавезе (два узастопна месеца) према Предшколској установи, установа ће бити у обавези да раскине уговор закључен са корисником услуга, а своја потраживања ће наплатити пред надлежним судом.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи: Правилник о начину, критеријумима и поступку пријема деце у Предшколску Установу "Олга Јовичић-Рита" Краљево бр.11979 од 21.12.2021. године, а који је измењен и допуњен Одлуком Управног одбора Предшколске установе "Олга Јовичић-Рита" Краљево број 2085 од 18.03.2022. године.

Члан 20.

Измене и допуне овог Правилника врше се на исти начин и по поступку као и за његово доношење.

Члан 21.

На Правилник о условима за пријем деце у Предшколску установу „Олга Јовичић Рита“, Краљево сагласност даје Градско веће града Краљево.

Члан 22.

Овај Правилник ступа на снагу даном добијања сагласности од стране Градског већа града Краљево.

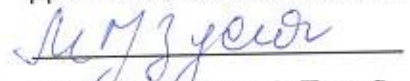
ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА



Славица Миленковић



ДИРЕКТОРКА УСТАНОВЕ



Марија Јовановић Ђусић

Дел.број: 4630

Датум: 29.04.2024. године,

Краљево